



ORDEM DE SERVIÇO nº 221/2017  
Publicada no DODF nº 140  
Data 24/7/17 Pág. 24

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 07/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM O DISTRITO FEDERAL, POR MEIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, e a Organização da Sociedade Civil GRUPO TEATRAL MISTURA ÍNTIMA DELL'ARTE.**

**PROCESSO Nº 150.001.713/2017**

O **DISTRITO FEDERAL**, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA DO DISTRITO FEDERAL**, cuja delegação de competência foi outorgada pela publicação no Diário Oficial nº 238, em 16 de dezembro de 2016 pelo Decreto nº 32.598, capítulo VII, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº **03.658.028/0001-09**, com sede na **Via N2 Anexo do Teatro Nacional Claudio Santoro**, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, neste ato representada por **LUIS GUILHERME ALMEIDA REIS**, na qualidade de Secretário de Estado, nomeado pelo Decreto de 01 de janeiro de 2015, e a Organização da Sociedade Civil **GRUPO TEATRAL MISTURA ÍNTIMA DELL'ARTE**, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, inscrita no CNPJ sob o nº **01.601.640/0001-10**, com sede no(a) Quadra 30 lote 32 sala 101 – Setor Central – Gama – DF – CEP: 72.405-300 neste ato representada por **LEDA CARNEIRO E SILVA SOUTO**, brasileira, portador(a) do documento de identificação RG 1.149.753-SSP-DF e inscrito(a) sob o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF sob o nº 493.360.531-91, residente na Quadra 30 conjunto A lote 32 apt. 101 – Setor Central – Gama – CEP: 72.405-300, que exerce a função de Presidente, resolvem celebrar este **TERMO DE COLABORAÇÃO**, regendo-se pelo disposto na Lei Nacional Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, nas leis orçamentárias do Distrito Federal, na Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014, respectivos regulamentos e demais atos normativos aplicáveis, mediante as cláusulas seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

Este instrumento tem por objeto o projeto **BRASÍLIA CÊNICA**, a ser desenvolvido no período de agosto a novembro de 2017 no âmbito do Convênio nº 800907/2014, formalizado entre o Ministério da Cultura e a Secretaria de Cultura do DF. O projeto consiste em fomento aos espaços cênicos independentes do Distrito Federal, nos quais serão exibidas programações e atividades formativas de diferentes linguagens cênicas. O projeto se dará através de ação cultural com a realização de atividades que difundem temáticas variadas dentro das artes cênicas. Tais ações estarão atreladas às linhas de diversidade e inclusão cultural e apresentarão ao público espetáculos de teatro, dança, circo, mímica e performance e oficinas de formação. As atividades relativas ao Projeto **“ESPAÇO CULTURAL BAGAGEM”** serão realizadas nos espaços localizados nas regiões administrativas do Distrito Federal selecionados pelo Chamamento Público 08/2017 desta Secretaria de Estado da Cultura do DF. A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** oferece o repasse financeiro para aporte na programação cultural e atividades formativas. A programação e as definições estratégicas do projeto **BRASÍLIA CÊNICA** serão estabelecidas a partir de diretrizes pactuadas conjuntamente entre a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** e a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, lastreadas em documentos oficiais de planejamento e gestão do Governo do Distrito Federal.

S  
ll

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR GLOBAL DA PARCERIA E DOTAÇÃO**

2.1 - Este instrumento envolve transferência de recursos financeiros da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho.

2.2 - O valor global dos recursos públicos da parceria é de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

2.3 - Serão selecionados 10 (dez) projetos, sendo que cada projeto apoiado terá o teto de R\$ 100.000,00 (cem mil reais). O valor destinado ao Projeto “**ESPAÇO CULTURAL BAGAGEM**” será de **R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**;

2.4 - A despesa, no montante de R\$ 1.000.000,00 ( um milhão de reais), correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

- I – Unidade Orçamentária: 16101
- II – Programa de Trabalho: 13.392.6219.3348.0001
- III – Natureza da Despesa: 339039
- IV – Fonte de Recursos: 100

2.5 – O empenho é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), conforme Nota de Empenho nº 2017NE01201-SEC, emitida em 15/08/2017, sob o evento nº 400091, na modalidade global.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE VIGÊNCIA E EFICÁCIA**

3.1 - Este instrumento terá vigência da data de sua assinatura até **12 (doze) meses**.

3.2 - A vigência poderá ser alterada mediante termo aditivo, conforme consenso entre os partícipes, não devendo o período de prorrogação ser superior a 12 (doze).

3.3 - A vigência poderá ser alterada por prorrogação de ofício, quando a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA der causa a atraso na execução do objeto, limitada ao período do atraso. A prorrogação de ofício será formalizada nos autos mediante termo de apostilamento, com comunicação à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

3.4 - A eficácia deste instrumento fica condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Distrito Federal, a ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA até 20 (vinte) dias após a assinatura.

## **CLÁUSULA QUARTA – LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

4.1 - O repasse de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso, em consonância com o cronograma de execução da parceria.

4.2 - A liberação de recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização da despesa, vedada a antecipação que estiver em desacordo com o cronograma de desembolso, conforme a natureza do objeto da parceria.

4.3 - Nas parcerias cuja duração exceda um ano, a liberação das parcelas está condicionada à apresentação da prestação de contas ao término de cada exercício.

## **CLÁUSULA QUINTA – CONTRAPARTIDA**

5.1 - Não será exigida contrapartida da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

## **CLÁUSULA SEXTA - RESPONSABILIDADES**

6.1 – **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

6.1.1 - acompanhar a execução da parceria e zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei Nacional nº 13.019/2014, no seu regulamento e nos demais atos normativos aplicáveis;

6.1.2 – transferir à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL os recursos financeiros da parceria, de acordo com o cronograma de desembolsos constante do Plano de Trabalho;

6.1.2.1 – emitir ofício ao Banco de Brasília S/A – BRB solicitando a abertura de conta bancária, isenta de tarifa, conforme art. 51 da Lei nº 13.019/2014, para o recebimento dos recursos;

6.1.2.2 - nas parcerias cuja duração exceda um ano, condicionar a liberação das parcelas à apresentação da prestação de contas anual;

6.1.2.3 - consultar o SIGGO, o CEPIM, para verificar se há ocorrência impeditiva, e realizar consulta aos sítios eletrônicos de verificação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, antes da liberação de cada parcela;

6.1.3 - assumir ou transferir a terceiro a responsabilidade pela execução do objeto da parceria, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

6.1.4 - divulgar o objeto da parceria nos termos da legislação e orientar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL sobre como fazê-lo, mediante procedimentos definidos conforme seu juízo de conveniência e oportunidade, incluída a seguinte forma: divulgação nas respectivas redes sociais.

6.1.5 – apreciar as solicitações apresentadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL no curso da execução da parceria;

6.1.6 – orientar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL quanto à prestação de contas; e

6.1.7 – analisar e julgar as contas apresentadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

## 6.2 – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

6.2.1 - executar o objeto da parceria de acordo com o Plano de Trabalho, observado o disposto neste instrumento, na Lei Nacional nº 13.019/2014, no seu regulamento e nos demais atos normativos aplicáveis;

6.2.1.1 - com exceção dos compromissos assumidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA neste instrumento, responsabilizar-se por todas as providências necessárias à adequada execução do objeto da parceria, inclusive:

I) providenciar recursos humanos e materiais para consecução das atividades do objeto de pactuação;

II) realizar aquisição de bens necessários à execução do objeto, nos casos em que estiver comprovado que a locação seria mais onerosa e que há interesse da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA em utilizar tais bens após o término na parceria ou em doá-los para fins de atividades de interesse social do Distrito Federal;

III) pela prospecção de recursos, buscando compor recursos totais que viabilizem a ampliação das expectativas de realização do projeto **BRASÍLIA CÊNICA**, por meio de patrocínios e outras formas legalmente aceitas, podendo ser por meio de leis de incentivos fiscais no âmbito federal (Lei Rouanet - Pronac/Mecenato) ou distrital (Lei de Incentivo Cultural), ficando a OSC responsável pela gestão e execução efetiva de contratos de patrocínio e demais instrumentos jurídicos, obrigando-se a prestar contas dos valores captados nas respectivas instituições e entidades, cumprindo os termos da legislação aplicável, sendo necessária, em caso de captação de recurso ou ampliação do objeto pactuado, a alteração do plano de trabalho, estipulando as novas metas ou objetivos e os respectivos recursos;

IV) realizar, em caso de necessidade constatada e mediante interesse de ambas as partes, investimento para adequação e aprimoramento da infraestrutura da sede de realização do projeto **BRASÍLIA CÊNICA**, sendo para tanto necessária a previsão no plano de trabalho desenvolvido e pactuado pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL; e

S. H.

V) Cadastrar as atividades previstas, após a formulação e validação das mesmas, na plataforma do MAPA NAS NUVEIS (mapa.cultura.df.gov.br).

6.2.2 – cumprir a contrapartida, quando houver;

6.2.3 - apresentar à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA o comprovante de abertura da conta bancária específica no Banco de Brasília S/A, isenta de tarifa bancária, destinada exclusivamente a receber e movimentar os recursos da parceria;

6.2.4 – responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

6.2.5 – na realização das compras e contratações de bens e serviços, adotar métodos usualmente utilizados pelo setor privado, zelando pela observância dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade e da eficiência;

6.2.6 – realizar a movimentação de recursos da parceria mediante transferência eletrônica sujeita a identificação do beneficiário final e realizar pagamentos por crédito na conta bancária dos fornecedores e prestadores de serviços, com uso de boleto bancário ou cheque nominal;

6.2.6.1 – utilizar o pagamento em espécie como medida excepcional, limitado a R\$1.000,00 por operação, quando configurada peculiaridade relativa ao objeto da parceria ou ao território de determinada atividade ou projeto, desde que haja essa previsão no plano de trabalho ou tenha sido conferida autorização em decisão motivada do administrador público, a partir de solicitação formal;

6.2.6.2 – no uso excepcional do pagamento em espécie, garantir que o conjunto das operações não exceda o percentual de um por cento do valor global da parceria;

6.2.6.3 – utilizar o regime de reembolso como medida excepcional, a ser adotada mediante autorização em decisão motivada do administrador público, desde que esteja comprovado o crédito na conta bancária dos fornecedores ou prestadores de serviços, nos termos do ato normativo setorial.

6.2.7 – solicitar à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, caso seja de seu interesse, remanejamentos de recursos e o uso dos rendimentos de ativos financeiros no objeto da parceria, indicando a consequente alteração no Plano de Trabalho, desde que ainda vigente este instrumento;

6.2.8 – responsabilizar-se, exclusivamente, pelo regular pagamento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto da parceria;

6.2.9 – prestar contas;

6.2.10 – realizar devolução de recursos quando receber notificação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA com essa determinação;

6.2.11 - devolver à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA os saldos financeiros existentes após o término da parceria, inclusive os provenientes das receitas obtidas de aplicações financeiras, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomadas de contas especial;

6.2.12 - permitir o livre acesso dos agentes da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, do controle interno e do Tribunal de Contas aos processos, aos documentos e às informações relacionadas à execução desta parceria, bem como aos locais de execução do objeto;

6.2.13 – manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da parceria pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DESPESAS**

7.1 - Poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas, desde que previstas pelo plano de trabalho:

8

11

7.1.1 - remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, alusivas ao período de vigência da parceria, conforme previsto no plano de trabalho;

7.1.2 - diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação, nos casos em que a execução da parceria o exija;

7.1.3 - custos indiretos necessários à execução do objeto, tais como internet, transporte, aluguel, telefone, taxas e tarifas, consumo de água e energia elétrica;

7.1.4 - bens de consumo, tais como alimentos (quando demonstrada a necessidade no plano de trabalho, de acordo com a natureza ou o território da atividade ou projeto), material de expediente, material pedagógico, produtos de limpeza, combustível e gás;

7.1.5 - aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais, conforme o disposto no plano de trabalho aprovado;

7.1.5.1 – como serviços de adequação de espaço físico, a execução de obras voltadas à promoção de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos;

7.1.6 - contratação de serviços de terceiros, tais como limpeza, manutenção, segurança de instalações físicas, capacitação e treinamento, informática, design gráfico, desenvolvimento de softwares, contabilidade, auditoria e assessoria jurídica;

7.1.7 - outros tipos de despesa que se mostrarem indispensáveis para a execução do objeto.

7.2 – O pagamento de despesas com equipes de trabalho somente poderá ser autorizado quando demonstrado que tais valores:

7.2.1 - correspondem às atividades e aos valores constantes do plano de trabalho, observada a qualificação técnica adequada à execução da função a ser desempenhada;

7.2.2 - são compatíveis com o valor de mercado da região onde atua a organização da sociedade civil e não ultrapassem o teto da remuneração do Poder Executivo distrital, de acordo com o plano de trabalho aprovado pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; e

7.2.3 - são proporcionais ao tempo de trabalho efetivamente dedicado à parceria, devendo haver memória de cálculo do rateio nos casos em que a remuneração for paga parcialmente com recursos da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;

7.2.4 – não estão sendo utilizados para remunerar cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de:

- administrador, dirigente ou associado com poder de direção da organização da sociedade civil celebrante da parceria ou, nos casos de atuação em rede, executante;

- agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela execução da parceria no órgão ou entidade pública; ou

- agente público cuja posição no órgão ou entidade pública distrital seja hierarquicamente superior à chefia da unidade responsável pela execução da parceria.

7.3 - Não poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas:

7.3.1 - despesas com finalidade alheia ao objeto da parceria;

7.3.2 - pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público, salvo nas hipóteses previstas em lei específica ou na lei de diretrizes orçamentárias;

7.3.3 - pagamento de juros, multas e correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo, salvo quando as despesas tiverem sido causadas por atraso da administração pública na liberação de recursos;

S - H

7.3.4 - despesas com publicidade, salvo quando previstas no plano de trabalho como divulgação ou campanha de caráter educativo, informativo ou de orientação social, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

7.3.5 - pagamento de despesa cujo fato gerador tiver ocorrido em data anterior ao início da vigência da parceria;

7.3.6 - pagamento de despesa em data posterior ao término da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante a vigência do termo de fomento ou de colaboração.

#### **CLÁUSULA OITAVA – ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:**

8.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA poderá propor ou autorizar a alteração do Plano de Trabalho, desde que preservado o objeto, mediante justificativa prévia, por meio de termo aditivo ou termo de apostilamento.

8.2 – Será celebrado termo aditivo nas hipóteses de alteração do valor global da parceria e em outras situações em que a alteração for indispensável para o atendimento do interesse público.

8.2.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA providenciará a publicação do extrato de termo aditivo no Diário Oficial do Distrito Federal.

8.2.2 – Caso haja necessidade de termo aditivo com alteração do valor global da parceria, sua proposta deve ser realizada com antecedência mínima de trintas dias, devendo os acréscimos ou supressões atingir no máximo vinte e cinco por cento do valor global.

8.2.2.1 – O percentual poderá ser superior caso se configure situação excepcional em que o administrador público ateste que a alteração é indispensável para o alcance do interesse público na execução da parceria.

8.2.2.2 – A variação inflacionária pode ser fundamento de solicitação da Organização da Sociedade Civil de celebração de termo aditivo para alteração de valor global da parceria, desde que decorridos no mínimo doze meses da data de aprovação do plano de trabalho, com observância do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE, conforme o Decreto Distrital nº 37.121, de 2016.

8.3. Será editado termo de apostilamento pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA quando necessária a indicação de crédito orçamentário de exercícios futuros e quando a organização da sociedade civil solicitar remanejamento de recursos ou alteração de itens do plano de trabalho.

8.3.1 O remanejamento de pequeno valor e a aplicação de rendimentos de ativos financeiros poderão ser realizados pela organização da sociedade civil no curso da parceria, com posterior comunicação à administração pública, desde que em benefício da execução do objeto, observados os procedimentos e limites estabelecidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA no ato normativo setorial.

#### **CLÁUSULA NONA – TITULARIDADE DE BENS**

9.1 - Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da parceria serão de titularidade:

I) em regra, da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, inclusive quanto aos produtos de Comunicação e TI – Tecnologia da Informação, tais como software, plataforma digital, aplicativos, entre outros, equipamento técnico de vídeo, áudio e audiovisual, materiais produzidos no âmbito do Plano de Comunicação e Divulgação, bem como materiais pertinentes à ambientação, cenografia e estruturas.

II) da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, quanto aos bens cuja decisão de aquisição decorreu da análise de economicidade em relação à opção de locação (nos termos do item 6.2.1.1 da CLÁUSULA SEXTA), quando o interesse público for melhor contemplado não no uso pela

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, mas na doação desses bens para fins de atividade de interesse social no Distrito Federal.

9.1.1 - Não se consideram bens permanentes aqueles que se destinam ao consumo.

9.2 - Os bens permanentes não poderão ser alienados, ressalvadas as previsões específicas deste instrumento sobre os bens inservíveis e sobre as situações posteriores ao término da parceria.

9.3 – Sobre os bens permanentes de titularidade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

9.3.1 – A existência de interesse público na definição de titularidade dos bens para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL consiste em:

I) no ambiente da produção cultural é corriqueiro que se verifique que a aquisição de determinados bens (insumos necessários ao desenvolvimento das atividades) é mais vantajosa economicamente do que sua locação. Isso ocorre devido a especificidades desses bens que, em regra, apresentam relativa baixa demanda de locação por amplo mercado, o que gera relativa escassez na existência de fornecedores estabelecidos que atuem comercialmente nessa atividade. Nesses casos, atende ao princípio da economicidade que a administração pública possa autorizar a OSC a realizar aquisição de bens no decorrer da parceria estabelecida, já determinando que, ao final de sua execução, o bem deverá ser doado a entidade terceira que reconhecidamente exerce atividade de democratização do acesso à cultura, em especial em áreas de vulnerabilidade econômico-social do DF.

9.3.2 - Caso os bens da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se tornem inservíveis antes do término da parceria, poderão ser doados ou inutilizados, mediante comunicação à administração pública distrital.

9.3.3 - Caso haja rejeição de contas cuja motivação esteja relacionada ao uso ou aquisição do bem de titularidade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, ele permanecerá como sua propriedade, mas o valor pelo qual foi adquirido será computado no cálculo do dano ao erário, com atualização monetária.

9.4 – Sobre os bens permanentes de titularidade da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

9.4.1 - Caso os bens da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA se tornem inservíveis antes do término da parceria, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL solicitará orientação sobre quais providências deve tomar, tendo em vista a legislação de administração patrimonial de bens públicos.

9.4.2 – Após o término da parceria, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA decidirá por uma das seguintes hipóteses:

- a manutenção dos bens em sua propriedade, permanecendo a custódia sob responsabilidade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL até a retirada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, que deverá ocorrer no prazo de 90 (noventa) dias após o término da parceria;

- a doação dos bens à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, caso não sejam necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado por execução direta ou por celebração de nova parceria com outra entidade, permanecendo a custódia sob responsabilidade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL; ou

- a doação dos bens a terceiros, desde que para fins de interesse social, permanecendo a custódia sob responsabilidade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL parceira até sua retirada, que deverá ocorrer até 60 (sessenta) dias após a edição do ato da doação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DIREITOS INTELECTUAIS**

10.1 - A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL declara, mediante a assinatura deste instrumento, que se responsabiliza integralmente por providenciar desde já, independente de solicitação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, todas as autorizações necessárias para que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem ônus, durante o prazo de proteção dos direitos incidentes, em

8

de

território nacional e estrangeiro, em caráter não exclusivo, utilize, frua e disponha dos bens submetidos a regime de propriedade intelectual que eventualmente decorrerem da execução desta parceria, da seguinte forma:

10.1.1 - Quanto aos direitos de que trata a Lei Nacional nº 9.279/1996, pelo uso de produto objeto de patente, processo ou produto obtido diretamente por processo patenteado, desenho industrial, indicação geográfica e marcas;

10.1.2 - Quanto aos direitos de que trata a Lei Nacional nº 9.610/1998, pelas seguintes modalidades:

I - a reprodução parcial ou integral;

II - a adaptação;

III - a tradução para qualquer idioma;

IV - a inclusão em fonograma ou produção audiovisual;

V - a distribuição, inclusive para oferta de obras ou produções mediante cabo, fibra ótica, satélite, ondas ou qualquer outro sistema que permita ao usuário realizar a seleção da obra ou produção para percebê-la em um tempo e lugar previamente determinados por quem formula a demanda, e nos casos em que o acesso às obras ou produções se faça por qualquer sistema que importe em pagamento pelo usuário;

VI - a comunicação ao público, mediante representação, recitação ou declamação; execução musical, inclusive mediante emprego de alto-falante ou de sistemas análogos; radiodifusão sonora ou televisiva; captação de transmissão de radiodifusão em locais de frequência coletiva; sonorização ambiental; exibição audiovisual, cinematográfica ou por processo assemelhado; exposição de obras de artes plásticas e figurativas;

VII - a inclusão em base de dados, o armazenamento em computador, a microfilmagem e as demais formas de arquivamento do gênero;

10.1.3 - Quanto aos direitos de que trata a Lei Nacional nº 9.456/1997, pela utilização da cultivar.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GESTOR DA PARCERIA**

11.1 – Os agentes públicos responsáveis pela gestão da parceria de que trata este instrumento, com poderes de controle e fiscalização, constituem uma Comissão de Gestão da Parceria, devido à constatação de que a realização do objeto afere grau elevado de complexidade e o valor envolvido no presente Termo de Colaboração. Sua designação consta de ato publicado no Diário Oficial do Distrito Federal em 24 de julho de 2017, sendo:

- **CARLA NOGUEIRA QUEIROZ – Cargo Efetivo – Matrícula nº 30482-4 – CPF nº 343.450.351-04; FERNANDA CARDOSO VASCONCELOS – Matrícula nº 237467-6 – CPF nº 635.612.551-91; LUCAS MAGALHÃES LOPES – Matrícula nº 232611-6 - CPF nº 019.241.211-66; SOLIMAR ALVES MENDONÇA – Matrícula nº 232219-6 – CPF nº 721.242.101-49 e TIAGO HENRIQUE DE OLIVEIRA DA SILVA – Matrícula nº 236985-0 – CPF nº 032.903.241-09.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

12.1 – A sistemática de monitoramento e avaliação desta parceria funcionará mediante designação da Comissão de Monitoramento e Avaliação, formada pelos agentes públicos; **ALLYNE HENRIQUE DE OLIVEIRA, matrícula nº 236721-1; VIVIANE DA SILVA MUSTAFÁ, matrícula nº 232655-8; CARLOS VINÍCIUS PEREIRA DA SILVA, matrícula nº 234902-7; DANIEL NASCIMENTO DOURADO, matrícula nº 1650285-6; ANDRÉA GOMES BANDEIRA, matrícula nº 237266-5; SÂMIA LANNA DA COSTA FERNANDES, matrícula nº 172208-5:**

S

JL



D) Realização de reuniões presenciais, ou por teleconferência, entre representante da Comissão de Monitoramento e Avaliação e da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;

II) Envio à Comissão de Monitoramento e Avaliação de relatórios bimestrais elaborados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, contendo execução das atividades prevista no Plano de Trabalho pactuado.

12.1.1 - As ações de monitoramento e avaliação poderão utilizar ferramentas tecnológicas, tais como redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos que permitam verificar os resultados da parceria.

12.2 – A Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada na Portaria nº 57, de 21/02/2017, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 38 de 22/02/2017; na Portaria nº 83, de 20/03/2017, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 55 de 21/03/2017 e na Portaria nº 217, de 20/07/2017, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 139, de 21/07/2017, atuará em caráter preventivo e saneador, visando o aprimoramento dos procedimentos, a padronização e a priorização do controle de resultados.

12.3 – Caso considere necessário, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA poderá promover visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, podendo notificar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL com antecedência em relação à data da visita;

12.4 – A Comissão de Monitoramento e Avaliação homologará até a data de 12/01/2019 o relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pelo gestor da parceria, que conterá:

- descrição sumária do objeto e análise das atividades realizadas, com foco no cumprimento das metas e no benefício social da execução do objeto, bem como indicativos quantitativos e qualitativos do perfil de público atendido pela parceria;
- valores transferidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;
- seção sobre análise de prestação de contas anual, caso a execução da parceria ultrapasse um ano e as ações de monitoramento já tiverem permitido a verificação de que houve descumprimento injustificado quanto ao objeto; e
- seção sobre achados de auditoria e respectivas medidas saneadoras, caso haja auditorias pelos órgãos de controle interno ou externo voltadas a esta parceria.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ATUAÇÃO EM REDE**

13.1 - Não será possível a execução da parceria pela sistemática de atuação em rede prevista na Lei nº 13.019/2014.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PRESTAÇÃO DE CONTAS**

14.1 – A prestação de contas será um procedimento de acompanhamento sistemático da parceria, voltado à demonstração e verificação do cumprimento de metas e resultados, que observará o disposto na Lei nº 13.019/2014, em seu regulamento e no ato normativo setorial.

14.2 – A prestação de contas final consistirá na apresentação pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL do relatório de execução do objeto, no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência da parceria, prorrogável por até 30 (trinta) dias mediante solicitação justificada.

14.2.1 – O relatório de execução do objeto deverá conter:

I – descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, para demonstrar o alcance das metas e dos resultados esperados;

II – comprovação do cumprimento do objeto, por documentos como listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes;

S. H.

III – comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver essa exigência; e

IV – documentos sobre o grau de satisfação do público alvo, que poderão consistir em resultado de pesquisa de satisfação realizada no curso da parceria ou outros documentos, tais como declaração de entidade pública ou privada local, ou manifestação do conselho setorial.

14.3 – O parecer técnico da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA sobre o relatório de execução do objeto, considerando o teor do relatório técnico de monitoramento e avaliação, consistirá na verificação do cumprimento do objeto, podendo o gestor da parceria:

– concluir que houve cumprimento integral do objeto ou cumprimento parcial com justificativa suficiente quanto às metas não alcançadas; ou

– concluir que o objeto não foi cumprido e que não há justificativa suficiente para que as metas não tenham sido alcançadas, o que implicará emissão de parecer técnico preliminar indicando glosa dos valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente.

14.3.1 - Caso haja a conclusão de que o objeto não foi cumprido ou caso haja indícios de irregularidades que possam ter gerado dano ao erário, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será notificada para apresentar em até 90 (noventa) dias relatório de execução financeira, que conterá:

– relação das despesas e receitas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do Plano de Trabalho;

– relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver;

– comprovante de devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver, salvo quando já disponível na plataforma eletrônica de processamento da parceria;

– extrato da conta bancária específica, salvo quando já disponível na plataforma eletrônica de processamento da parceria;

– cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, dados da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e do fornecedor, além da indicação do produto ou serviço; e

– memória de cálculo do rateio das despesas, nos casos em que algum item do Plano de Trabalho for pago proporcionalmente com recursos da parceria, para demonstrar que não houve duplicidade ou sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item.

14.3.2 - Com fins de diagnóstico, para que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA conheça a realidade contemplada pela parceria, o parecer técnico abordará os impactos econômicos ou sociais das ações, o grau de satisfação do público-alvo e a possibilidade de sustentabilidade das ações.

14.4 – Caso tenha havido notificação para apresentação de relatório de execução financeira, sua análise será realizada mediante parecer técnico que examinará a conformidade das despesas constantes na relação de pagamentos com as previstas no Plano de Trabalho, considerando a análise da execução do objeto; e verificará a conciliação bancária, por meio da correlação entre as despesas da relação de pagamentos e os débitos na conta.

14.5 – A análise da prestação de contas final ocorrerá no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de apresentação:

– do relatório de execução do objeto, quando não for necessária a apresentação de relatório de execução financeira; ou

– do relatório de execução financeira, quando houver.

14.5.1 – O prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante decisão motivada.

14.5.2 – O transcurso do prazo sem que as contas tenham sido apreciadas não impede que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL participe de chamamentos públicos ou celebre novas

parcerias, nem implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas ao ressarcimento do erário.

14.6 – O julgamento final das contas, realizado pela autoridade que celebrou a parceria ou agente público a ela diretamente subordinado, considerará o conjunto de documentos sobre a execução e o monitoramento da parceria, bem como o parecer técnico conclusivo.

14.7 - A decisão final de julgamento das contas será de aprovação das contas, aprovação das contas com ressalvas ou rejeição das contas, com instauração da tomada de contas especial.

14.7.1 - A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos os objetivos e metas de parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta que não resulte em dano ao erário.

14.7.2 - A rejeição das contas ocorrerá quando comprovada omissão no dever de prestar contas; descumprimento injustificado do objeto da parceria; dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

14.8 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL poderá apresentar recurso administrativo no prazo de 15 (quinze) dias após sua notificação quanto à decisão final de julgamento das contas.

14.8.1 – O recurso será dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias, encaminhará o recurso à autoridade superior.

14.9 – Exaurida a fase recursal, no caso de aprovação com ressalvas, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA providenciará o registro na plataforma eletrônica das causas das ressalvas, que terá caráter educativo e preventivo, podendo ser considerado na eventual aplicação de sanções.

14.10 - Exaurida a fase recursal, no caso de rejeição das contas, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA deverá notificar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para que:

- devolva os recursos de forma integral ou parcelada, nos termos da Lei Distrital Complementar nº 833/2011, sob pena de instauração de tomada de contas especial e registro no Sistema Integrado de Gestão Governamental - SIGGO e em plataforma eletrônica, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição; ou

- solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de relevante interesse social, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho com prazo não superior a metade do prazo original de execução da parceria, desde que a decisão final não tenha sido pela devolução integral dos recursos e que não tenha sido apontada a existência de dolo ou fraude;

14.11 – Os débitos serão apurados mediante atualização monetária, observado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, acrescidos de juros de mora calculados nos termos do Código Civil;

14.11.1 – Nos casos em que for comprovado dolo da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA quanto ao prazo de análise de contas;

14.11.2 – Nos demais casos, os juros serão calculados a partir da data de término da parceria, com subtração de eventual período de inércia da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA quanto ao prazo de análise das contas;

14.12 – Caso a execução da parceria ultrapasse um ano, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL providenciará prestação de contas anual por meio da apresentação de relatório parcial de execução do objeto, que observará o disposto na Lei nº 13.019/2014, em seu regulamento e as seguintes exigências do ato normativo setorial.

14.12.1 - Caso haja a conclusão de que o objeto não foi cumprido quanto ao que se esperava no período de que trata o relatório ou caso haja indícios de irregularidades que possam ter gerado dano

8 - 4

ao erário, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será notificada para apresentar relatório parcial de execução financeira;

14.12.2 - A análise da prestação de contas anual será realizada conforme procedimentos definidos no Decreto Distrital nº 37.121, de 16 de fevereiro de 2016, e no ato normativo setorial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SANÇÕES**

15.1 - A execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho, com este instrumento, com o disposto na Lei Nacional nº 13.019/2014, no seu Regulamento ou nas disposições normativas aplicáveis pode ensejar aplicação à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, garantida prévia defesa, das seguintes sanções:

I – advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos; ou

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo.

15.2 – É facultada a defesa do interessado antes de aplicação da sanção, no prazo de dez dias a contar do recebimento de notificação com essa finalidade.

15.3 – A sanção de advertência tem caráter educativo e preventivo e será aplicada quando verificadas irregularidades que não justifiquem a aplicação de penalidade mais severa.

15.4 – A sanção de suspensão temporária deverá ser aplicada nos casos em que verificada fraude na celebração, na execução ou na prestação de contas da parceria, quando não se justificar imposição da penalidade mais severa, considerando a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos.

15.5 – As sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade são de competência exclusiva do SECRETÁRIO DE ESTADO DE CULTURA DO DISTRITO FEDERAL.

15.6 – Da decisão administrativa sancionadora cabe recurso administrativo, no prazo de dez dias, contado da data de ciência da decisão, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos da aplicação da penalidade.

15.6.1 – No caso da sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, o recurso cabível é o pedido de reconsideração.

15.7 - Na hipótese de aplicação de sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, o impedimento da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá ser lançado no Sistema Integrado de Gestão Governamental – SIGGO.

15.8 - A situação de impedimento permanecerá enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja providenciada a reabilitação perante a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, devendo ser concedida quando houver ressarcimento dos danos, desde que decorrido o prazo de dois anos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - RESCISÃO E DENÚNCIA**

16.1 – Este instrumento poderá ser denunciado ou rescindido, devendo o outro partícipe ser comunicada dessa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, e observado o seguinte procedimento: será conferido prazo para apresentação de defesa pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, nos casos em que houver a inexecução do objeto. Analisada a defesa, caso a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA compreender necessária a rescisão unilateral, nos termos do item 16.3

8

11

desta cláusula, poderá convocar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL classificada na posição subsequente do resultado final da seleção que originou a parceria.

16.2 – Os partícipes são responsáveis somente pelas obrigações do período em que efetivamente vigorou a parceria.

16.3 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA poderá rescindir unilateralmente este instrumento quando houver inexecução do objeto ou o descumprimento do disposto na Lei nº 13.019/2014, no Decreto Distrital nº 37.121, de 16 de fevereiro de 2016, ou em ato normativo setorial que implicar prejuízo ao interesse público, garantida à OSC a oportunidade de defesa.

16.4 – A rescisão enseja a imediata adoção das medidas cabíveis ao caso concreto, tais como a aplicação de sanções previstas neste instrumento, a notificação para devolução de recursos e a instauração de sindicância ou de processo administrativo disciplinar, conforme a peculiaridade dos fatos que causaram a necessidade de rescisão.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CUMPRIMENTO AO DECRETO DISTRITAL nº 34.031/2012**

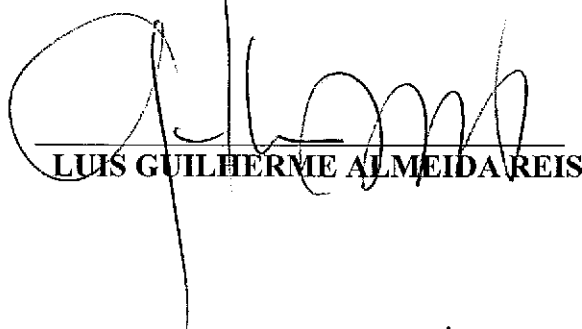
Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800.6449060 (Decreto nº 34.031/2012).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

Nos casos em que não for possível solução administrativa em negociação de que participe o órgão de assessoramento jurídico da administração pública, fica eleito o Foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas ou conflitos decorrentes da parceria.

Brasília-DF, 15 de agosto de 2017.

p/SECRETARIA:

  
LUIS GUILHERME ALMEIDA REIS

p/ ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

  
LEDA CARNEIRO E SILVA SOUTO

PLANO DE TRABALHO	1/4
-------------------	-----

### 1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade Proponente: Grupo teatral Mistura Íntima Dell'Arte				CGC/MF: 01.601.640/0001-10	
Endereço: Q. 30 lote 32 sala 101 Setor Central					
Cidade: Gama	UF: DF	CEP: 72405-300	DDD/Telefone: 61-35566606	E.A:	
Conta Corrente:	Banco:	Agência:	Praça de Pagamento:		
Nome do Responsável: Leda Carneiro E Silva Souto				CPF: 493360531-91	
CI/Órgão Expedidor: 1.149.753 SSPDF	Cargo: Presidente	Função: XXXX	Matrícula: XXXX		
Endereço: Q. 30 conj. A Lote 32 apto 101- Setor Central				CEP: 72405-300	

### 2. OUTROS PARTICIPES

Órgão/Entidade: Espaço Cultural Bagagem	CGC/CPF:	E.A
Nome do Responsável: Eudes Marques Leão	Função: Gestor do Espaço	CPF: 004428731-31
C.I./Órgão Expedidor: 2.181654 SSP/DF	Cargo:	Matrícula:
Endereço: Qd. 40 Lt. 16 Lj. A Setor Central	Cidade: Gama- DF	CEP: 70405-400

### 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto:	Período de execução:	
<b>Espaço Cultural Bagagem</b>	<b>Início: 15/08/2017</b>	<b>Término: 13/11/2017</b>
<b>Identificação do Objeto:</b> Realizar temporada teatral no Espaço cultural Bagagem de agosto a novembro, com apresentações gratuitas de 50 sessões de teatro e 05 atividades formativas – Oficinas artísticas - e 01 atividade de mediação e será executada nas 34 apresentações voltadas ao público escolar.		
<b>Justificativa da proposição:</b> O Espaço Cultural Bagagem é um Espaço Cênico Independente, foi criado em 2004 no Gama, para estimular o gosto pelo teatro sempre promoveu apresentações com entrada franca de grupos do cenário local e regional, além		

de ensaios de grupos teatrais. Desde então vem se relacionando de forma efetiva dentro da comunidade cultural do Gama.

Ao longo destes anos o espaço tornou-se local de convergência dos artistas da cidade e recebeu espetáculos do DF, brasileiros e da América Latina, sempre com entrada gratuita, democratizando o acesso as artes, pois o espaço tornou-se multifuncional, recebendo espetáculos de teatro, música, dança, exposições de artes visuais, além de oficinas das diversas linguagens artísticas.

Sempre com preocupação com a formação de plateia, o espaço criou projetos que tanto trouxeram estudantes da rede pública ao espaço, como levou espetáculos a escolas distantes ou de zona rural.

Com programação constante o espaço se tornou alternativa de lazer tradicional da cidade do Gama, pois, há 13 anos oferece gratuitamente programação cultural à comunidade, propiciando acesso à produção artística do cenário local, oferecendo mecanismos de distribuição, fruição e entretenimento.

O espaço tem capacidade para 70 pessoas, a ação se estende para o palco na Praça da Cidadania, na Q.40 Setor Central, próxima ao espaço, o que amplia o número da audiência e dá visibilidade ao espaço, cativando assim, nosso público e possibilitando formação do mesmo. O palco da praça foi reformado em 2013 em uma parceria entre o Espaço e a Administração do Gama.

Com o projeto Brasília Cênica ofereceremos 50 sessões de teatro e 06 atividades formativas. Durante a semana teremos como público estudantes da rede pública de ensino e crianças atendidas por entidades de assistência social e nos fins de semana público espontâneo que será atraído pela divulgação. As sessões acontecerão, tanto no espaço cultural, quanto na praça.

O Espaço cultural tem como foco o público infantil, que favorece do desenvolvimento gosto pelo teatro na futura geração.

Os espetáculos que formarão a agenda devem ser compostos por artistas e grupos cênicos do Gama, com trabalhos das diversas vertentes artísticas. Serão selecionados aqueles que atendam a critérios preestabelecidos de linguagem e se adéquem ao tamanho do espaço. Toda a ação tem o intuito de aproximar a comunidade do Gama da produção teatral

293

350.0017/13/2017

20

16/05/17

brasiliense e formação de plateia crítica.

**Objetivos:**

**Objetivo geral:**

Realizar na cidade do Gama, no Espaço Cultural Bagagem, temporada de apresentações teatrais e atividade formativas, oferecidas gratuitamente ao público escolar e geral.

**Objetivos específicos**

- Realizar 50 apresentações de teatro no mês de agosto/novembro 2017;
- Realizar Mediação dos espetáculos - oferecidos a alunos da rede pública de ensino, Oficinas de técnica circense - perna de pau, Oficina de técnica circense – malabares, Oficina de confecção de bonecos, Oficina de iniciação teatral para crianças, Oficina de contação de História
- Promover a apreciação de espetáculos de teatro na comunidade;
- Propor a descentralização e democratização de ações culturais;
- Propor alternativas de lazer e cultura para crianças, jovens e adultos;
- Integração da comunidade com Espaço Cultural;
- Proporcionar e/ou aprimorar conhecimentos práticos e teóricos aos participantes das oficinas;
- Formação de plateia crítica e com conhecimento a cerca do espetáculo encenado através de mediação do espetáculo.

PLANO DE TRABALHO			2/4	
4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase)				
Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Duração: 13 semanas	
			Mês de agosto a novembro	
			Início	Término
1	1.0	Entrar em contato com escolas para agendar apresentações.	15/08	17/08
1	1.1	Contrata pessoal de apoio e oficineiros. Produtor executivo, Secretário e Contra regras.	15/08	13/11
1	1.2	Seleção de peças que comporão a agenda de apresentações.	15/08	17/08
1	1.3	Filipetas - Criação e Confecção de peças de	15/08	17/08

294

150001713/2017

16/05/17



		divulgação.		
1	1.4	Divulgador em redes sociais - Gerar conteúdo para redes sociais e sites especializados.	15/08	13/11
1	1.5	Apresentação de teatro - Realizar temporada de teatro no Espaço Cultural.	18/08	12/11
1	1.6	Mediação dos espetáculos - oferecidos a alunos da rede pública de ensino.	18/08	12/11
1	1.7	Oficinas de técnica circense - perna de pau	19/08	30/09
1	1.8	Oficina de técnica circense – malabares	07/10	11/11
1	1.9	Oficina de confecção de bonecos	18/09	22/09
1	1.10	Oficina de iniciação teatral para crianças	16/10	20/10
1	1.11	Oficina de contação de História	23/10	10/11

<b>5. Físico - Financeiro (R\$1,00)</b>					
Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Valor Total	OSCIP	ADM. PÚBLICA
1	1.0	Entrar em contato com escolas para agendar apresentações.	0,0	0,0	0,0
1	1.1	Contrata pessoal de apoio e oficinairos.	20.000,00	0,0	20.000,00
1	1.2	Seleção de peças que comporão a agenda de apresentações.	0,0	0,0	0,0
1	1.3	Criação e Confecção de peças de divulgação.	500,00	0,0	500,00
1	1.4	Gerar conteúdo para redes sociais e sites especializados.	500,00	0,0	500,00
1	1.5	Realizar temporada de teatro no Espaço	71.000,00	0,0	71.000,00

295  
 50.000,00/13/2017  
 30  
 RESPOSTA

		Cultural.			
1	1.6	Oficinas de técnica circense - perna de pau	1.000,0	0,0	1.000,00
1	1.7	Oficina de técnica circense – malabares	1.000,0	0,0	1.000,00
1	1.8	Oficina de confecção de bonecos	1.000,0	0,0	1.000,00
1	1.9	Oficina de iniciação teatral para crianças	1.500,00	0,0	1.500,00
1	1.10	Oficina de contação de História	1.500,00	0,0	1.500,00
1	1.11	Realizar mediação dos espetáculos oferecidos a alunos da rede pública de ensino.	2.000,00	0,0	2.000,00
2	1.0	Prestação de Contas	0,0	0,0	0,0

#### 6. Plano de Aplicação (R\$1,00)

Código	Especificação	Total	OSCIP	ADM. PÚBLICA
33.90.39	Produtor executivo	R\$ 10.000,00	0,0	R\$ 10.000,00
33.90.39	Secretário	R\$ 4.000,00	0,0	R\$ 4.000,00
33.90.39	Contra regras	R\$ 6.000,00	0,0	R\$ 6.000,00
33.90.39	Filipetas	R\$ 500,00	0,0	R\$ 500,00
33.90.39	Divulgador em rede social - a definir	R\$ 500,00	0,0	R\$ 500,00
33.90.39	Apresentação de teatro	R\$ 71.000,00	0,0	R\$ 71.000,00
33.90.39	Mediação de espetáculo para todas as sessões	R\$ 2.000,00	0,0	R\$ 2.000,00
33.90.39	Oficinas de técnica circense	R\$ 1.000,00	0,0	R\$ 1.000,00
33.90.39	Oficina de técnica circense	R\$ 1.000,00	0,0	R\$ 1.000,00
33.90.39	Oficina de confecção de bonecos	R\$ 1.000,00	0,0	R\$ 1.000,00
33.90.39	Oficina de iniciação teatral	R\$ 1.500,00	0,0	R\$ 1.500,00
33.90.39	Oficina de	R\$ 1.500,00	0,0	R\$ 1.500,00

296

250.00/17/13/2017

99

AGOSTO/17

	contação de História			
--	----------------------	--	--	--

<b>PLANO DE TRABALHO</b>	<b>3/4</b>
--------------------------	------------

**7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Administração Pública

META	Mês01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
			-	-	-	-
1	100.000,00		-	-	-	-
META	Mês 07	Mês 08	Mês 09-	Mês 10	Mês 11	Mês12

\* Registrar o valor mensal a ser transferido pelo órgão/entidade responsável pelo programa (ADM. PÚBLICA)

OSC (contrapartida)

META	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
2			0,0			
META	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12

\* Registrar o valor mensal a ser desembolsado pelo proponente (OSC)

297  
150.0013/2017  
Agosto

## 8. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC, declaramos, para fins de prova junto à Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal; que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Distrito Federal, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento,

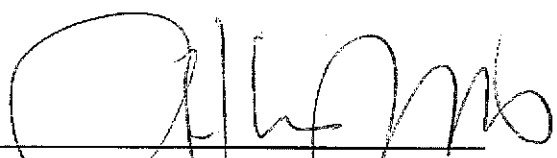
Brasília, 17 de julho de 2017.

  
PRESIDENTE

8. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Aprovo o presente Plano de Trabalho**

Local e Data,

  
Adm. Pública

298

350.001713/2017

de

16/05/17

**Programação  
Apresentação de Teatro**

	Atividade/Peça	Data	Horário	Público estimado
01	O Circo Mulambo	18/08/2017	10:00	70
02	O Circo Mulambo	18/08/2017	14:00	70
03	De Palhaço e louco....	19/08/2017	17:00	70
04	O Circo Mulambo	25/08/2017	10:00	70
05	O Circo Mulambo	25/08/2017	14:00	70
06	Contos Histórias e Canções	26/08/2017	17:00	70
07	O Circo Mulambo	31/08/2017	10:00	70
08	O Circo Mulambo	31/08/2017	14:00	70
09	Contos para Acordar	01/09/2017	10:00	70
10	Contos para Acordar	01/09/2017	14:00	70
11	João é o pé feijão	02/09/2017	17:00	70
12	Contos para acordar	08/09/2017	17:00	70
13	Palhaçaria	09/09/2017	17:00	70
14	O Macaco e a Velha	14/09/2017	10:00	70
15	O Macaco e a Velha	14/09/2017	14:00	70
16	Contos para Acordar	15/09/2017	10:00	70
17	Contos para Acordar	15/09/2017	14:00	70
18	Salada de Palhaços	16/09/2017	17:00	70
19	Contos para Acordar	22/09/2017	10:00	70
20	Contos para Acordar	22/09/2017	14:00	70
21	Os três Piratas	23/09/2017	17:00	70
22	Contos para Acordar	28/09/2017	10:00	70
23	Contos para Acordar	28/09/2017	14:00	70
24	Contos para Acordar	29/09/2017	10:00	70
25	Contos para Acordar	29/09/2017	14:00	70
26	O Varal de Bonecos	30/09/2017	17:00	70
27	O novo Mundo	06/10/2017	10:00	70
28	O novo Mundo	06/10/2017	14:00	70
29	Circolá	07/10/2017	17:00	70
30	O Circo Mulambo	10/10/2017	10:00	70
31	O Circo Mulambo	10/10/2017	14:00	70
32	O Circo Mulambo	11/10/2017	10:00	70
33	O Circo Mulambo	11/10/2017	14:00	70
34	O novo Mundo	13/10/2017	17:00	70
35	Palhaças em cena	14/10/2017	17:00	70
36	O novo Mundo	20/10/2017	10:00	70
37	O novo Mundo	20/10/2017	14:00	70
38	A flor do Sertão	21/10/2017	17:00	70
39	O novo Mundo	26/10/2017	10:00	70
40	O novo Mundo	26/10/2017	14:00	70
41	Dona Passinha Conta Brasília	27/10/2017	10:00	70
42	Dona Passinha Conta Brasília	27/10/2017	14:00	70
43	O romance da menina feia	28/10/2017	17:00	70
44	Baú de Histórias	04/11/2017	17:00	70
45	Dona Passinha Conta Brasília	09/11/2017	10:00	70
46	Dona Passinha Conta Brasília	09/11/2017	14:00	70
47	Dona Passinha Conta Brasília	10/11/2017	10:00	70
48	Dona Passinha Conta Brasília	10/11/2017	14:00	70
49	Contos para Acordar	11/11/2017	17:00	70
50	O macaco e a velha	12/11/2017	17:00	70

### Ações formativas

	Oficina	Data de Execução	Carga horária	Estimativa de público
01	Oficinas de técnica circense - perna de pau	De 19/08 a 30/09/2017 Sempre aos sábados	20hs	20
02	Oficina de técnica circense - malabares	De 07/10 a 11/11/2017 Sempre aos sábados	20hs	20
03	Oficina de confecção de bonecos	18/09 a 22/09 De 14 às 18hs	20hs	20
04	Oficina de iniciação teatral para crianças	De 16/10 a 20/10 De 14às 18hs	20hs	20
05	Oficina de contação de História	De 23/10 a 10/11 De 19 às 21hs	20hs	20
06	Atividade de mediação dos espetáculos	Para os 32 espetáculos voltados ao público escolar.	20hs	2.240

300  
 350.0017/13/2017  
 PC                      PESSOIA