

PLANO DE TRABALHO
Projeto: Sapeka-aí

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade Proponente: Instituto Rosa dos Ventos de Arte e Cultura		CNPJ: 14.238.314/0001-31		
Endereço: QN 01, conjunto 27, lote 12, sala 101				
Cidade: Riacho Fundo I	UF: DF	CEP: 71805-127	DDD/telefone fixo:	DDD/celular: (61) 99990 8076
E-mail (s): rosadosventos.steffanie@gmail.com				
Nome do Responsável jurídico da entidade: Stéffanie Oliveira			CPF: 015.270.771-95	
CI/Órgão Expedidor/UF: SSP/DF	Cargo: Diretora procuradora		Função: Diretora Geral	
Endereço residencial: Avenida Central Bloco 11 casa 02 N. Bandeirante			CEP: 71710-001	

2. OUTROS PARTICIPANTES (se for o caso)

Órgão/Entidade:		CNPJ:		
Nome do Responsável:		CPF:		
C.I./Órgão Expedidor/UF:	Cargo:	Função:		
Endereço:	Cidade:	CEP:		

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Projeto Sapeka-aí	Período de execução	
	Início: 20/Setembro/2018	Término: 31/Março/2019
Identificação do objeto: Circuito de atividades formativas e eventos carnavalescos no Distrito Federal: - 01 (um) evento de abertura com convidado especial no Parque do Núcleo Bandeirante; - 12 (doze) Ensaios Abertos ao público no Parque do Núcleo Bandeirante; - 01 (uma) Apresentação na feira do Núcleo Bandeirante		
Justificativa da proposição: A história do SAPEKA-AÍ começou no segundo semestre do ano de 2010, quando um grupo de amigos, ambos ritmistas e amantes do samba, que já haviam tocado na Bateria da Escola de Samba Candangos do Bandeirante, que na época era bastante reconhecida por tirar várias notas "10" na avenida, com inovações nas batidas dos sambas enredos da escola, resolveram criar uma ala de tamborim, cujo nome foi batizado de "Clube do Tamborim", comandado pelo ex-diretor de bateria da referida escola de samba, mestre Ronnie Cesar, que já possuía vasta experiência no samba, bem como já havia participado de vários grupos de samba renomados em Brasília. Inicialmente o grupo teve a pretensão de formar uma ala só de tamborins e integrar à escola de samba Candangos do Bandeirante, em homenagem ao saudoso Professor Valnor de Aguiar, presidente fundador da referida escola de samba, sendo que as primeiras reuniões foram feitas em um bar, localizado no final da 2ª avenida do Núcleo Bandeirante. Após as primeiras reuniões, o grupo foi crescendo e houve a necessidade da integração de outros instrumentos de samba, como os surdos, repinique, caixas, tarois e chocalhos/ganzá, o que levou o grupo a fazer seus ensaios em outro lugar e com o apoio da		

administração regional na época, os ensaios passaram a ser realizados no Parque Bandeirante, antigo “Sesi Parque”, localizado no Núcleo Bandeirante.

A notícia da formação do grupo foi se espalhando e foram surgindo novos integrantes de várias idades e moradores de outras cidades, sendo que uns já eram amigos e outros se tornaram com o passar do tempo. Houve na época um fato interessante de um jovem, que nunca havia tocado qualquer instrumento de percussão e morava na rua em frente ao Parque Bandeirante, que durante os ensaios à noite, ficava ouvindo em casa aquele ritmo e não se conteve. Em tamanha curiosidade, foi conhecer de perto o grupo e saber mais sobre os instrumentos e a funcionalidade de cada um. Hoje esse jovem não consegue mais ficar longe do grupo e do samba, o que o ajudou bastante no seu dia a dia com problemas de comportamento e concentração que existia antes.

Ao longo desses três anos, no Parque do Núcleo Bandeirante (antigo Sesi Parque), esse grupo criou a oficina de percussão de samba do SAPEKA-AI, onde foi ensinado aos novos amigos que foram surgindo, cerca de aproximadamente 60 pessoas, a arte de se tocar samba enredo e alguns outros ritmos da cultura brasileira, sempre nas terças-feiras, no horário das 19:00 às 22:00 horas. O grupo já se apresentou em vários clubes, órgãos públicos, festas comemorativas, bem como em vários eventos sociais.

Para potencializar o bloco e manter essa tradição, o grupo propõe intensificar os ensaios, atingir um público maior e realizar suas apresentações de pré-carnaval propondo o Circuito Sapaka-aí:

PROGRAMAÇÃO:

- **20 de outubro de 2018 – domingo**

Evento de Abertura: Primeiro Ensaio Aberto do Bloco Sapek-aí

Local: Parque do Núcleo Bandeirante

14h: Bloco Sapek-aí (DF) convida Pretinho da Serrinha (RJ)

- **23 e 30 de outubro de 2018 – terça-feira**

Ensaio Aberto (Oficinas)

Local: Parque do Núcleo Bandeirante

19h: Bloco Sapek-aí (DF)

- **06, 13 e 20 de novembro de 2018 – terça-feira**

Ensaio Aberto(Oficinas)

Local: Parque do Núcleo Bandeirante

19h: Bloco Sapek-aí (DF)

- **04 e 11 de dezembro de 2018 – terça-feira**

Ensaio Aberto(Oficinas)

Local: Parque do Núcleo Bandeirante

19h: Bloco Sapek-aí (DF)

- **15, 22 e 29 de janeiro de 2019 – terça-feira**

Ensaio Aberto(Oficina)

Local: Parque do Núcleo Bandeirante

19h: Bloco Sapek-aí (DF)

- **05 de fevereiro de 2019 – terça-feira**

Ensaio Aberto(Oficinas)

Local: Parque do Núcleo Bandeirante

19h: Bloco Sapek-aí (DF)

➤ **07 de fevereiro de 2019 – (quinta-feira)**

Ensaio Aberto(Oficina)

Local: Parque do Núcleo Bandeirante

19h: Bloco Sapek-aí (DF)

➤ **09 de fevereiro de 2019 – sábado**

Grito de Carnaval

Local: Feira do Núcleo Bandeirante

16h: Apresentação do Bloco Sapek-aí (DF)

OBJETIVOS

Objetivo geral

Fomentar a cultura carnavalesca para o público geral e levar ações formativas e apresentações culturais para cidade do Núcleo Bandeirante.

Objetivos específicos

1. Celebrar a cultura popular carnavalesca, por meio de um circuito no Parque e Feira Permanente do Núcleo Bandeirante;
2. Realizar o intercâmbio entre o RJ, berço do samba, e o Distrito Federal, cidade da diversidade;
3. Promover o reconhecimento da cultura tradicional carnavalesca, bem como de ensino e aprendizado;
4. Permitir ao público vivenciar a didática e a dinâmica da cultura popular;
5. Promover a valorização e ocupação dos territórios afetivos pela comunidade;
6. Divulgar e difundir os parques e feias que fazem parte do Circuito, bem como os grupos que nele habitam e criam suas artes;
7. Proporcionar ao público vivências da cultura popular e carnavalesca do DF e do Brasil.

Descrição da realidade objeto da parceria, com a demonstração de nexos entre a realidade, o projeto e metas a serem atingidas:

Este circuito passará por territórios públicos (feira e parque) do Núcleo Bandeirante e eventos já tradicionais na cena carnavalesca brasiliense. Desta forma, o projeto busca integrar ainda mais esses lugares, proporcionando a criação de uma rede em que artistas e público se encontram e interagem.

Descrição de metas:

Meta 1 – Abertura das Oficinas com Convidado Especial;

Meta 2 – Circuito de oficinas formativas no parque do Núcleo Bandeirante;

Meta 3 – Apresentação na feira do Núcleo Bandeirante, durante o Pré-Carnaval do DF;

Forma de execução do projeto e de cumprimento das metas (detalhamento e descrição objetiva):

Meta 1

Pré-produção

- Reunião geral de produção, reestruturação da proposta encaminhada à realidade atual, bem como adaptação aos cronogramas de execução física e financeira;
- Definição da ficha técnica, com indicação de cargos e comprovações;
- Contratação de equipe de produção executiva;
- Planejamento da estratégia de execução e comunicação;
- Desenvolvimento da identidade visual a ser aplicada em peças gráficas e nas ações de comunicação;
- Reunião da direção artística;
- Elaboração de minuta de contrato para fornecedores;
- Elaboração de modelos de relatórios de equipe a serem produzidos para avaliação e mensuração dos resultados do projeto;
- Produção de conteúdo para campanha de comunicação;

Produção executiva

- Fechamento e confirmação da agenda;
- Início da estratégia de comunicação em peças gráficas; (*comunicação*)
- Divulgação virtual da abertura do projeto;
- Contratação do artista convidado;
- Contratação de serviços e fornecedores;
- Realização da oficina de abertura;
- Registro das atividades para comprovação e documentação;

Pós-produção

- Elaboração de relatórios de execução;
- Avaliação dos resultados alcançados com a execução do projeto;
- Relatórios e formulários para prestação de contas.

Meta 2

Pré-produção

- Contratação de equipe de produção executiva e oficinas;
- Planejamento da estratégia de execução e comunicação;
- Reunião da direção artística;

- Elaboração modelos de relatórios de equipe a serem produzidos para avaliação e mensuração dos resultados do projeto;

Produção executiva

- Fechamento e confirmação da agenda de oficinas formativas;
- Continuidade da estratégia de comunicação em peças gráficas; (*comunicação*)
- Divulgação virtual das oficinas realizadas;
- Registro das atividades para comprovação e documentação;

Pós-produção

- Edição do material de registro das oficinas
- Elaboração de relatórios de execução;
- Avaliação dos resultados alcançados com a execução do projeto;
- Relatórios e formulários de prestação de contas.

Meta 3

Pré-produção

- Reunião geral de produção;
- Contratação de equipe de produção executiva para os eventos;
- Planejamento da estratégia de execução e comunicação;
- Desenvolvimento da identidade visual a ser aplicada em peças gráficas e nas ações de comunicação;
- Reunião da direção artística;
- Elaboração de minuta de contrato para fornecedores;
- Elaboração modelos de relatórios de equipe a serem produzidos para avaliação e mensuração dos resultados do projeto;
- Produção de conteúdo para campanha de comunicação;

Produção executiva

- Fechamento e confirmação da agenda na feira Permanente;
- Início da estratégia de comunicação em peças gráficas; (*comunicação*)
- Divulgação virtual do Grito de Carnaval do Bloco Sapeka aí;
- Contratação de serviços e fornecedores;
- Registro das atividades para comprovação e documentação;

Pós-produção

- Edição do material de registro do evento;
- Elaboração de relatórios de execução;
- Avaliação dos resultados alcançados com a execução do projeto;
- Relatórios e formulários de prestação de contas final.

3.4 - Indicadores de monitoramento

Metas	Indicadores de monitoramento	Meios de verificação
Meta 01 – Abertura com Convidado	<ul style="list-style-type: none">- Divulgação das atividades da programação na imprensa;- Aplicação da arte no material (site, mídias sociais, material gráfico e lonas);- Execução do evento de abertura	<ul style="list-style-type: none">- Mídias- Relação das equipes;- Registros fotográfico.
Meta 02 – Oficinas Formativas	<ul style="list-style-type: none">- Realização das atividades formativas da programação;	<ul style="list-style-type: none">- Registro das ações da programação;- Relatórios de produção.- Lista de Presença dos alunos
Meta 03 Grito de Carnaval na Feira do N.B.	<ul style="list-style-type: none">Divulgação do Grito de Carnaval;- Aplicação da arte no material (site, mídias sociais, material gráfico e lonas);	<ul style="list-style-type: none">- Produção de Relatório de Produção;- Relatórios de registros fotográficos;- Levantamento de valoração de mídia, clípagem do evento;- Prestação de contas final.

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase)				
Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Duração	
			Mês/Ano	
			Início	Término
1	I	Contratação de equipe de recursos humanos para a execução do evento de abertura	Setembro/2018	Setembro/2018
1	II	Contratação de equipe de comunicação e elaboração de material de divulgação	Setembro/2018	Setembro/2018
1	III	Contratação de artista convidado (Pretinho da Serrinha)	Setembro/2018	Setembro/2018
1	IV	Contratação de equipe de fotografia	Setembro/2018	Setembro/2018
1	V	Contratação de equipe e estrutura de sonorização	Setembro/2018	Setembro/2018
1	VI	Contratação de equipe de Assessoria de Imprensa	Setembro/2018	Setembro/2018
2	I	Contratação de equipe de recursos humanos e arte-educadores para a execução dos ensaios abertos	Outubro/2018	Janeiro/2019
2	II	Contratação de equipe de comunicação	Outubro/2018	Janeiro/2019
2	III	Contratação de equipe de fotografia	Outubro/2018	Janeiro/2019
2	IV	Contratação de equipe de Assessoria de Imprensa	Outubro/2018	Janeiro/2019
3	I	Contratação de equipe de recursos humanos para viabilizar as apresentações nas feiras	Fevereiro/2019	Fevereiro/2019
3	II	Contratação do Bloco Sapeka-aí	Fevereiro/2019	Fevereiro/2019
3	III	Contratação de equipe e estrutura de sonorização	Fevereiro/2019	Fevereiro/2019
3	IV	Contratação de equipe de comunicação	Fevereiro/2019	Fevereiro/2019
3	V	Contratação de equipe de fotografia	Fevereiro/2019	Fevereiro/2019
3	VI	Contratação de equipe de Assessoria de Imprensa	Fevereiro/2019	Fevereiro/2019

4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (dados de eventos, para fins de fiscalização)			
Descrição da atividade	Nome do local e endereço completo de onde a ação será realizada	Data	Horários de início/término
Pré- produção do projeto	Escritório Rosa dos Ventos Riacho Fundo	25/09 a 01/10/202018	10h às 18h
Abertura das Oficinas com Convidado Especial (Pretinho da Serrinha)	Parque do Núcleo Bandeirante	20/10/2018	14h as 20h
12 ensaios Aberto no Parque do Núcleo Bandeirante	Parque do Núcleo Bandeirante	23/10/2018 a 07/02/2019	19h às 22h
01 apresentação do Bloco Sapeka-aí	Feira do Núcleo Bandeirante	09/02/2019	16h as 20h

5. CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO (R\$1,00)								
Meta	Etapa/Fase	Especificação	Qtde	Und. de Medida	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Conveniente (R\$)	Concedente (R\$)
1	I	Contratação de equipe de recursos humanos para a execução do evento de abertura	1	Semana	7.600,00	7.600,00	0,00	7.600,00
1	II	Contratação de equipe de comunicação	1	Semana	900,00	900,00	0,00	900,00
1	III	Contratação de equipe de Assessoria de Imprensa	2	Semana	659,50	1.319,00	0,00	1.319,00
1	IV	Contratação de equipe de fotografia	1	Diária	595,52	595,52	0,00	595,52
1	V	Contratação de artista convidado	1	Cachê	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
1	VI	Contratação e confecção de material de divulgação	1	Unidades	2.960,00	2.960,00	0,00	2.960,00
1	VII	Contratação de sonorização e iluminação de pequeno porte	1	Diária	5.080,21	5.080,21	0,00	5.080,21
2	I	Contratação de equipe de recursos humanos para a execução dos ensaios abertos	4	Semanas	29.600,00	29.600,00	0,00	29.600,00

2	II	Contratação de equipe de comunicação	4	Semanas	900,00	3.600,00	0,00	3.600,00
2	III	Contratação de equipe de Assessoria de Imprensa	2	Semanas	659,50	1.319,00	0,00	1.319,00
2	IV	Contratação de arte-educadores para a execução dos ensaios abertos	100	Hora-aula	120,00	12.000,00	0,00	12.000,00
2	V	Contratação de equipe de fotografia	2	Diária	595,52	1.191,04	0,00	1.191,04
3	I	Contratação de equipe de recursos humanos para viabilizar as apresentações nas feiras	1	Semana	7.600,00	7.600,00	0,00	7.600,00
3	II	Contratação de equipe de comunicação	1	Semana	900,00	900,00	0,00	900,00
3	III	Contratação de equipe de Assessoria de Imprensa	1	Semana	659,50	659,50	0,00	659,50
3	IV	Contratação de equipe de fotografia	1	Diária	595,52	595,52	0,00	595,52
3	V	Contratação de sonorização e iluminação de pequeno porte	1	Diárias	5.080,21	5.080,21	0,00	5.080,21
3	VI	Contratação do Bloco Sapeka-aí	1	Cachê	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
Total Geral do Cronograma Físico Financeiro (R\$)						90.000,00	0,00	90.000,00

OBS: Anexar, obrigatoriamente, a **Memória de Cálculo** com a descrição detalhada dos serviços ou bens, com unidade de medida, quantidade, valor unitário e total.

6. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$1,00)			
Especificação	Total (R\$)	Conveniente (R\$)	Concedente (R\$)
Meta 1 – Abertura das Oficinas com Convidado Especial;	21.454,73	0,00	21.454,73
Meta 2 – Circuito de oficinas formativas pelos parques do DF;	47.710,04	0,00	47.710,04
Meta 3 – Apresentações nas feiras no Pré-carnaval do DF;	20.835,23	0,00	20.835,23
Total Geral	90.000,00		90.000,00

7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)						
Concedente						
META	Mês 07/2018	Mês 08/2018	Mês 09/2018	Mês 10/2018	Mês 11/2018	Mês12/2018
1	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
META	Mês 01/2019	Mês 02/2019	Mês 03/2019	Mês 04/2019	Mês 05/2019	Mês 06/2019
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Considerar o número do mês como os meses do ano. Ex: Mês 01 = Janeiro.

Proponente (contrapartida, quando houver)						
META	Mês 07/2018	Mês 08/2018	Mês 09/2018	Mês 10/2018	Mês 11/2018	Mês12/2018
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
META	Mês 01/2019	Mês 02/2019	Mês 03/2019	Mês 04/2019	Mês 05/2019	Mês 06/2019
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Considerar o número do mês como os meses do ano. Ex: Mês 01 = Janeiro.

Glossário de Apoio

Concedente

Órgão ou entidade da administração pública, responsável pela transferência dos recursos financeiros e pela descentralização dos créditos orçamentários destinados à execução do objeto da parceria.

Convenente

Entidade privada sem fins lucrativos, com a qual a administração pública pactua a execução de projetos e atividades de interesse recíproco; também entendido como contratado no âmbito do Contrato de Repasse.

Contrapartida

É a parcela de recurso próprio que as entidades privadas sem fins lucrativos (atuando no polo convenente) devem aplicar na execução do objeto da parceria, devendo ser estabelecida de modo compatível com a capacidade financeira da respectiva unidade beneficiada, em conformidade com os percentuais fixados na Lei de Diretrizes Orçamentárias –LDO para o exercício.

8. DECLARAÇÕES

SOBRE EXISTÊNCIA DE DÉBITOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Na qualidade de representante legal do Convenente, declaramos, para fins de prova junto à Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Distrito Federal, na forma deste Plano de Trabalho.

Por ser a expressão da verdade eu afirmo e dou fé nos termos da Lei.

Brasília/DF, 02 de julho de 2018.



PRÉSIDENTE

Nome:

CPF:

SOBRE RECURSOS FINANCEIROS COMPLEMENTARES

Declaramos, para os devidos fins, que o Projeto (**NOME DO PROJETO**),

() **POSSUI** recursos financeiros complementares, no valor total de R\$xx.xxx,xx (por extenso), que custearão os itens discriminados na planilha orçamentária global, parte integrante deste Plano de Trabalho.

NÃO POSSUI recursos financeiros complementares.

Por ser a expressão da verdade eu afirmo e dou fé nos termos da Lei.

Brasília/DF, 02 de julho de 2018.



PRÉSIDENTE

Nome:

CPF: