



PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

| DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|
| Razão Social: Instituto Alvorada Brasil | | |
| Endereço Completo: SRTVS, Edifício Palácio do Rádio II, 4º andar, Sala 423. | | |
| CNPJ: 11.099.289/0001-64 | | |
| Município: Brasília | UF: DF | CEP: 70.340-902 |
| Site, Blog, Outros: | | |
| Nome do Representante Legal: Francisco José de Almeida | | |
| Cargo: Presidente | | |
| RG: 2.039.188 | Órgão Expedidor: SSP/DF | CPF: 039.267.768-70 |
| Telefone Fixo: (61) 3349-9069 | Telefone Celular: (61) 98112-3483 | |
| E-mail do Representante Legal: chico@institutoalvorada.org.br | | |

| ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|
| Responsável pelo acompanhamento da parceria: Cirila Targhetta | | |
| Função na parceria: Coordenadora Administrativa-Financeira | | |
| RG: 2258448 | Órgão Expedidor: SSP/DF | CPF: 006.209.281-23 |
| Telefone Fixo: (61) 3349-9069 | Telefone Celular: (61) 98102-4157 | |
| E-Mail do Responsável: cirila@institutoalvorada.org.br | | |

| OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE) | | |
|-------------------------------------|---|---------|
| Razão Social: -- | | |
| Endereço Completo: -- | | |
| CNPJ: -- | | |
| Município: -- | UF: -- | CEP: -- |
| Site, Blog, Outros: -- | | |
| Nome do Representante Legal: -- | | |
| Cargo: -- | | |
| RG: -- | Órgão Expedidor: -- | CPF: -- |
| Telefone Fixo: -- | Telefone Celular: -- | |
| E-Mail do Representante Legal: -- | | |
| Objeto da Atuação em Rede: -- | | |
| ANEXOS | <input type="checkbox"/> Termo de Atuação em Rede <input type="checkbox"/> Portfólio da OSC <input type="checkbox"/> Outros. Especificar: _____ | |

DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO: Usina de Projetos Culturais

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 05 meses (de agosto a dezembro de 2018)

INÍCIO: 21/08/2018

TÉRMINO: 31/12/2018

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

A proposta **Usina de Projetos Culturais** propõe a realização de diversas oficinas relacionadas às temáticas da gestão de cultura e de projetos artístico-culturais (com foco na elaboração e formatação de projetos direcionados às fontes públicas de financiamento). Todas as atividades do projeto serão oferecidas gratuitamente à população do Distrito Federal.

JUSTIFICATIVA:

O Distrito Federal conta, atualmente, com várias fontes de financiamento público para a criação, produção, distribuição e consumo de bens e serviços artísticos e culturais. Porém, é notável o fato de que as informações sobre estas alternativas de financiamento não são de conhecimento e de domínio generalizado dos setores culturais e criativos que atuam, sobretudo, nas Regiões Administrativas (RAs) historicamente pouco assistidas pelas políticas de fomento e incentivo do poder público.

Não obstante iniciativas relevantes do Ministério da Cultura (MinC) e da Secretaria de Estado da Cultura do Governo do Distrito Federal (Secult/DF), a oferta de capacitação para qualificar os protagonistas da economia da cultura na região não atende plenamente às demandas existentes. É fato que a Secult/DF atua para democratizar o acesso às políticas públicas e também tem aberto importantes canais de diálogo com o terceiro setor. Contudo, estas ações não têm suprido de maneira plena às demandas sobre as fontes de financiamento público para a criação, produção e distribuição de bens e serviços culturais e criativos no Distrito Federal.

Diante desse *déficit* de acesso ao conhecimento, o projeto **Usina de Projetos Culturais** visa disseminar informações para democratizar o acesso às fontes públicas de financiamento de projetos no Distrito Federal e no âmbito da União. Portanto, o escopo desse projeto é apresentar as diversas fontes de financiamento de projetos culturais e criativos disponíveis tanto em nível distrital quanto no plano federal para agentes, artistas, produtores culturais e micro e pequenos empresários do campo criativo. O projeto justifica-se como um meio importante para ampliar o universo de agentes dos setores culturais e criativos que possam se apropriar desse conhecimento e disputar os recursos públicos disponíveis, democratizando, conseqüentemente, o acesso aos recursos públicos.

A importância do projeto também reside no fato de que, paralelamente, a capacitação visa apresentar outras fontes de financiamento de projetos, que transcendam os limites do mecenato cultural por meio da assessoria do Sebrae/DF e da divulgação de serviços e



produtos de instituições financeiras não bancárias, isto é, as cooperativas de crédito ligadas ao Sistema de Cooperativas de Crédito do Brasil (Sicoob).

A elaboração do projeto “Usina de Projetos Culturais”, sua curadoria, metodologia e execução ficará sob a responsabilidade do Instituto Alvorada Brasil, que articulará parcerias com o Ministério da Cultura (MinC), a Secult/GDF, a Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), o Sebrae/DF, o Conselho de Cultura do Distrito Federal, o Programa Territórios Criativos, Pontos e Pontões de Cultura e com coletivos e empresas capazes de compartilhar experiências bem-sucedidas.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

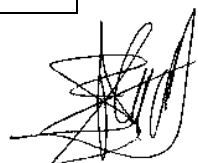
O escopo desse projeto é apresentar as diversas fontes de financiamento de projetos culturais e criativos disponíveis tanto em nível distrital quanto no plano federal para agentes, artistas, produtores culturais e micro e pequenos empresários do campo criativo.

Serão realizadas dezenas de oficinas, aplicadas em sete blocos de RA(s), que serão agrupadas por critérios de proximidade geográfica, produção cultural, níveis de demanda e vulnerabilidade social e econômica. A capacitação também contará ainda, com um bloco temático de empreendedorismo e associativismo, com questões específicas sobre formalização, gestão de pequenos negócios, práticas inovadoras, papel do cooperativismo financeiro, entre outras.

Cronograma de Execução

O projeto será realizado, em 07 (sete) diferentes regionais do Distrito Federal, sendo elas:

- Centro-Norte (RA: Asa Norte);
- Centro-Sul (RA: Núcleo Bandeirante);
- Oeste (RA: Brazlândia);
- Sul (RA: Gama);
- Sudoeste (RA: Taguatinga);
- Norte (RA: Sobradinho); e
- Leste (RA: São Sebastião).



Serão realizados 08 (oito) encontros em cada cidade ao longo de 10 (dez) semanas corridas, sempre de 2ª a 5ª feira, em dias e horários fixos, conforme cronograma a seguir:

| Dias Horários | | Asa Norte | Núcleo Bandeirante | Brazlândia | Gama | Taguatinga | Sobradinho | São Sebastião |
|-----------------|--------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 2ª feira (19h - 22h) | 3ª feira (19h - 22h) | 4ª feira (19h - 22h) | 5ª feira (19h - 22h) | 2ª feira (19h - 22h) | 2ª feira (19h - 22h) | 2ª feira (19h - 22h) |
| Semana 1 | 01/out | Encontro 1 | | | | | | |
| | 02/out | | Encontro 1 | | | | | |
| | 03/out | | | Encontro 1 | | | | |
| | 01/abr | | | | Encontro 1 | | | |
| Semana 2 | 08/out | Encontro 2 | | | | Encontro 1 | | |
| | 09/out | | Encontro 2 | | | | Encontro 1 | |
| | 10/out | | | Encontro 2 | | | | Encontro 1 |
| | 11/out | | | | Encontro 2 | | | |
| Semana 3 | 15/out | Encontro 3 | | | | Encontro 2 | | |
| | 16/out | | Encontro 3 | | | | Encontro 2 | |
| | 17/out | | | Encontro 3 | | | | Encontro 2 |
| | 18/out | | | | Encontro 3 | | | |
| Semana 4 | 22/out | Encontro 4 | | | | Encontro 3 | | |
| | 23/out | | Encontro 4 | | | | Encontro 3 | |
| | 24/out | | | Encontro 4 | | | | Encontro 3 |
| | 25/out | | | | Encontro 4 | | | |
| Semana 5 | 29/out | Encontro 5 | | | | Encontro 4 | | |
| | 30/out | | Encontro 5 | | | | Encontro 4 | |
| | 31/out | | | Encontro 5 | | | | Encontro 4 |
| | 01/nov | | | | Encontro 5 | | | |
| Semana 6 | 05/nov | Encontro 6 | | | | Encontro 5 | | |
| | 06/nov | | Encontro 6 | | | | Encontro 5 | |
| | 07/nov | | | Encontro 6 | | | | Encontro 5 |



| | | | | | | | | |
|-----------|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 08/nov | | | | Encontro 6 | | | |
| Semana 7 | 12/nov | Encontro 7 | | | | Encontro 6 | | |
| | 13/nov | | Encontro 7 | | | | Encontro 6 | |
| | 14/nov | | | Encontro 7 | | | | Encontro 6 |
| | 15/nov | | | | Encontro 6 | | | |
| Semana 8 | 19/nov | Encontro 8 | | | | Encontro 7 | | |
| | 20/nov | | Encontro 8 | | | | Encontro 7 | |
| | 21/nov | | | Encontro 8 | | | | Encontro 7 |
| | 22/nov | | | | Encontro 8 | | | |
| Semana 9 | 26/nov | | | | | Encontro 8 | | |
| | 27/nov | | | | | | Encontro 8 | |
| | 28/nov | | | | | | | Encontro 8 |
| | 29/nov | | | | | | | |
| Semana 10 | 03/dez | Data reserva para possíveis reposições e/ou ajustes | | | | Data reserva para possíveis reposições e/ou ajustes | | |
| | 04/dez | | Data reserva para possíveis reposições e/ou ajustes | | | | Data reserva para possíveis reposições e/ou ajustes | |
| | 05/dez | | | Data reserva para possíveis reposições e/ou ajustes | | | | Data reserva para possíveis reposições e/ou ajustes |
| | 06/dez | | | | Data reserva para possíveis reposições e/ou ajustes | | | |



Descritivo de cada uma das atividades:

Ação: Oficina 1 - Cultura, diversidade e desenvolvimento.

Objetivo: Realização de 01 encontro-aula para apresentar o curso, sua ementa, estrutura metodológica e professores. Neste encontro serão abordados temas como: Diversidade cultural; Desenvolvimento humano e cultura como direito; Políticas públicas de cultura; e as Dimensões simbólicas, cidadãs e econômica da cultura.

Público-alvo: Agentes, artistas, produtores culturais e micro e pequenos empresários do campo criativo.

Regiões Administrativas: Asa Norte, Núcleo Bandeirante, Brazlândia, Gama, Taguatinga, Sobradinho e São Sebastião.

Ação: Oficina 2 - Gestão de projetos e programas culturais.

Objetivo: Realização de 01 encontro-aula que abordará diversos campos da gestão cultural. Serão apresentados: Modelos de princípios organizacionais, mercadológicos, jurídicos e contábeis de gerência aplicados ao universo cultural; e Metodologias de acompanhamento e avaliação de projetos.

Público-alvo: Agentes, artistas, produtores culturais e micro e pequenos empresários do campo criativo.

Regiões Administrativas: Asa Norte, Núcleo Bandeirante, Brazlândia, Gama, Taguatinga, Sobradinho e São Sebastião.

Ação: Oficina 3 – Políticas Públicas da Secretaria de Cultura do GDF.

Objetivo: Realização de 01 encontro-aula para apresentar as políticas públicas realizadas a nível local pela Secretaria de Cultura do GDF. Serão abordadas as diferentes ações e programas voltados para o desenvolvimento cultural do DF, tais como: a Lei Orgânica da Cultura (LOC); o programa Lugar de Cultura; Território Criativo; dentre outros.

Público-alvo: Agentes, artistas, produtores culturais e micro e pequenos empresários do campo criativo.

Regiões Administrativas: Asa Norte, Núcleo Bandeirante, Brazlândia, Gama, Taguatinga, Sobradinho e São Sebastião.

Ação: Oficina 4 - Mecanismos de financiamento da cultura - Em nível Distrital.

Objetivo: Realização de 01 encontro-aula que abordará temáticas dos mecanismos de fomento e financiamento cultural local, tais como: as Leis de incentivo e instrumentos alternativos de fomento; e os Modelos de financiamento à cultura: Fundo de Apoio à Cultura (FAC); Lei de Incentivo à Cultura (LIC); Programa Conexão Cultura e Território Criativo; emendas parlamentares.

Público-alvo: Agentes, artistas, produtores culturais e micro e pequenos empresários do campo criativo.

Regiões Administrativas: Asa Norte, Núcleo Bandeirante, Brazlândia, Gama, Taguatinga, Sobradinho e São Sebastião.

Ação: Oficina 5 - Mecanismos de financiamento da cultura - Em nível Federal.

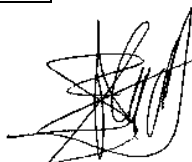
Objetivo: Realização de 01 encontro-aula que abordará os temas: Leis de incentivo e instrumentos alternativos de fomento; Modelos de financiamento à cultura: Lei Rouanet e Fundo do Audiovisual (FSA); Pontos e Pontões de cultura; Emendas parlamentares; e Editais de fomento.

Público-alvo: Agentes, artistas, produtores culturais e micro e pequenos empresários do campo criativo.

Regiões Administrativas: Asa Norte, Núcleo Bandeirante, Brazlândia, Gama, Taguatinga, Sobradinho e São Sebastião.

Ação: Oficina 6 - Mecanismos de financiamento da cultura - Em nível Federal.

Objetivo: Realização de 01 encontro-aula que abordará os temas: Leis de incentivo e instrumentos alternativos de fomento; modelos de financiamento à cultura: Lei Rouanet e Fundo do Audiovisual (FSA); Pontos e Pontões de cultura; Emendas parlamentares; e Editais de fomento.



Público-alvo: Agentes, artistas, produtores culturais e micro e pequenos empresários do campo criativo.

Regiões Administrativas: Asa Norte, Núcleo Bandeirante, Brazlândia, Gama, Taguatinga, Sobradinho e São Sebastião.

Ação: Oficina 7 - Mecanismos de financiamento da cultura - Em nível Federal.

Objetivo: Realização de 01 encontro-aula que abordará os temas: Bloco temático de empreendedorismo, com questões específicas como o processo de formalização no programa MEI; Gestão de pequenos negócios criativos; e a Importância do associativismo e do cooperativismo para o empreendedor cultural.

Público-alvo: Agentes, artistas, produtores culturais e micro e pequenos empresários do campo criativo.

Regiões Administrativas: Asa Norte, Núcleo Bandeirante, Brazlândia, Gama, Taguatinga, Sobradinho e São Sebastião.

Ação: Oficina 8 - Laboratório de projetos.

Objetivo: Banca de apresentação de trabalhos; Defesas orais (*pitchings*); e Orientação de projetos; Desenvolvimento por meio de tutoria presencial de projetos culturais com ênfase no desenvolvimento cultural local e microrregional.

Público-alvo: Agentes, artistas, produtores culturais e micro e pequenos empresários do campo criativo.


Regiões Administrativas: Asa Norte, Núcleo Bandeirante, Brazlândia, Gama, Taguatinga, Sobradinho e São Sebastião.

Ação: Palestras.

Objetivo: Realização de 03 encontros-palestras com profissionais do setor para apresentação de *cases* local, como forma de explorar casos bem-sucedidos no DF.

Público-alvo: Agentes, artistas, produtores culturais e micro e pequenos empresários do campo criativo.

Regiões Administrativas: Asa Norte, Núcleo Bandeirante, Brazlândia, Gama, Taguatinga, Sobradinho e São Sebastião.



OBJETIVOS E METAS:

Objetivo Geral: Ofertar oficinas de capacitação em sete blocos de Regiões Administrativas (RAs) para prover os artistas, produtores culturais e micro e pequenos empreendedores do campo criativo de informações e ferramentas para acesso às fontes de financiamento público e os produtos e serviços financeiros disponibilizados por órgãos públicos e por instituições do terceiro setor.

Objetivos específicos:

- . Transmitir aos participantes das oficinas uma visão sobre a gestão de projetos culturais e criativos e seus impactos;
- . Democratizar o acesso às fontes de financiamento público de projetos culturais e criativos;
- . Qualificar e profissionalizar os micro e pequenos negócios que atuam no campo cultural e criativo para incrementar a gestão financeira de seus negócios;
- . Apresentar as vantagens e benefícios do associativismo e do cooperativismo financeiros para os agentes dos setores culturais e criativos;
- . Atrair o Sebrae/DF e as cooperativas de crédito associadas ao Sicoob para os nichos de negócios que gravitam em torno da economia da cultura e da economia criativa no Distrito Federal;
- . Reforçar o trabalho de divulgação dos programas do Minc e da Secult/DF de apoio às artes e à cultura;
- . Promover o intercâmbio de experiências entre o Conselho de Cultura do DF, coletivos e empresas com projetos de referência na oferta de bens e serviços culturais e criativos; e
- . Orientar os participantes as oficinas nos processos de elaboração e busca de fontes de financiamento para seus projetos.

Metas:

| META 01 – COMUNICAÇÃO | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Ação | Indicativo de Produtos | Objeto |
| Comunicação e divulgação do projeto | Realização da comunicação e divulgação do projeto | Desenvolver a identidade visual do projeto; Executar o plano de divulgação do projeto junto aos meios de comunicação e redes sociais; Impressão dos materiais de comunicação e divulgação do projeto; Registrar em fotos e vídeo as ações do projeto. |
| | | META Contratar os prestadores de serviço e fornecedores necessários para a execução da comunicação e divulgação do projeto. |
| META 2: DESPESAS ADMINISTRATIVAS | | |
| Ação | Indicativo de Produtos | Objeto |
| Gestão Administrativo-financeira | Realização da gestão administrativo-financeira do projeto | Coordenação de todas as rotinas administrativas e financeiras do projeto; Execução do planejamento financeiro do mesmo; Realização, coordenação do recebimento de relatórios e comprovantes para realização de prestação de contas; Gestão de recursos financeiros necessários ao desenvolvimento do projeto; Pagamento de serviços e mão de obra, bem como atendimento e suporte aos mesmos. |



| | | | |
|---|--|---|---|
| | | META | Contratar os prestadores de serviço necessários para a execução da gestão administrativo-financeira do projeto. |
| META 3: RH ESPECIALIZADO | | | |
| Ação | Indicativo de Produtos | Objeto | |
| RH especializado para as ações do projeto | Contratação de RH especializado para as ações do projeto | Contratar a Direção de Produção do projeto para a gestão de recursos humanos necessários ao desenvolvimento do projeto, dando suporte às suas diversas áreas; e Contratar professores e palestrantes para as ações de capacitação do projeto. | |
| | | META | Contratar os prestadores de serviço necessários para a Direção de Produção e execução das ações do projeto. |
| META 4: SERVIÇOS DIVERSOS | | | |
| Ação | Indicativo de Produtos | Objeto | |
| Locação de espaço | Locação de espaços para realização das ações do projeto | Realizar a locação de espaços para receber as ações do projeto em cada uma das RA's participantes. | |
| | | META | Contratar os fornecedores necessários para a realização das ações do projeto. |
| META 5: ESTRUTURAS E QUIPAMENTOS ELETRÔNICOS | | | |
| Ação | Indicativo de Produtos | Objeto | |
| Locação de equipamentos | Locação de equipamentos para realização das ações do projeto | Realizar a locação de equipamentos eletrônicos a serem utilizados durante as ações do projeto, em cada uma das RA's participantes. | |
| | | META | Contratar os fornecedores necessários para a realização das ações do projeto. |
| PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO: | | | |
| <p>As oficinas ocorrerão entre outubro e dezembro de 2018, em sete blocos de RA(s) com público estimado de 20 alunos (as) matriculados (as) em cada RA que sediará o projeto "Usina de Projetos Culturais", beneficiando cerca de 200 agentes culturais do DF.</p> <p>Os participantes serão selecionados por meio do preenchimento de um formulário eletrônico, envio de currículo resumido e uma breve carta de apresentação/motivação.</p> | | | |
| CONTRAPARTIDA: | | | |
| [X] NAO SE APLICA (PARCERIA INFERIOR A R\$ 600.000,00) | | | |



| CRONOGRAMA EXECUTIVO | | | |
|-----------------------------|---|---------------|----------------|
| META | AÇÃO | INÍCIO | TÉRMINO |
| META 1 | Comunicação: Serviços de comunicação do projeto; Elaboração do plano estratégico; Identidade Visual; Divulgação. | 20/08/2018 | 31/12/2018 |
| META 2 | Coordenação Administrativo-financeira do projeto: Serviços administrativos e financeiros relacionados à execução do projeto. | 20/08/2018 | 31/12/2018 |
| META 3 | RH Especializado: Contratação de profissionais especializados para realizarem o projeto. | 20/08/2018 | 31/12/2018 |
| META 4 | Serviços Diversos: Viabilização dos espaços onde serão realizadas as oficinas do projeto. | 01/10/2018 | 07/12/2018 |
| META 5 | Estruturas e Equipamentos eletrônicos: Locação de estruturas e equipamentos necessários para a realização das oficinas do projeto. | 01/10/2018 | 07/12/2018 |

| MARCOS EXECUTORES | | |
|--|---------------|----------------|
| AÇÃO | INÍCIO | TÉRMINO |
| Primeira reunião de equipe: Direção de Produção, Coordenação de Comunicação, Gestão Administrativo-Financeira, entre outros. | 27/08/2018 | 31/08/2018 |
| Reuniões com professores,icineiros e palestrantes convidados. | 03/09/2019 | 21/09/2018 |
| Segunda reunião de equipe: Direção de Produção, Coordenação de Comunicação, Gestão Administrativo-Financeira, entre outros. | 10/09/2018 | 14/09/2018 |
| Visitas técnicas a cada uma das localidades da realização das atividades do projeto. | 03/09/2018 | 28/09/2018 |
| Etapa de produção das atividades previstas no objeto do projeto: entre a 7ª e 16ª semana, conforme o cronograma de execução. | 01/10/2018 | 07/12/2018 |

| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO |
|--------------------------------------|
| Parcela Única: R\$ 200.000,00 |

| CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|---|---------------|----------------|-----------------------|--------------------|
| Meta | Etapa | Especificação | Quant. | Unidade | Valor unitário | Valor total |
| 1 | Pré-produção | Coordenador de Comunicação: Profissional responsável pela elaboração do plano estratégico de comunicação do projeto | 1 | Mês | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 |



| | | | | | | |
|---|--------------|--|-----|---------|--------------|--------------|
| 1 | Pré-produção | Designer pleno: Profissional responsável pela implementação da identidade visual do projeto e pela criação das artes gráficas e das peças eletrônicas para divulgação do projeto. | 1 | Mês | R\$ 3.550,00 | R\$ 3.550,00 |
| 1 | Pré-produção | Assessor de imprensa: Profissional responsável pela execução do plano de divulgação do projeto junto aos meios de comunicação, pela elaboração de releases, pelo atendimento dos jornalistas e pelo agendamento de entrevistas. | 1 | Mês | R\$ 1.250,00 | R\$ 1.250,00 |
| 1 | Pré-produção | Curadoria e Gestão de Redes Sociais: Profissional especializado no serviço de curadoria e gestão de Redes Sociais, incluindo impulsionamento no Facebook e Instagram. | 4 | Semana | R\$ 1.000,00 | R\$ 4.000,00 |
| 1 | Pré-produção | Impulsionamento Redes Sociais: Serviço de impulsionamento pago para posts realizados no Facebook. | 08 | Serviço | R\$ 46,25 | R\$ 370,00 |
| 1 | Pré-produção | Impressão de cartazes: Impressão de cartazes para divulgação do projeto. | 100 | Unidade | R\$ 3,50 | R\$ 350,00 |
| 1 | Pré-produção | Impressão de banners, testeira: | 28 | M2 | R\$ 50,00 | R\$ 1.400,00 |
| 2 | Pré-produção | Coordenação administrativa-financeira: Profissional responsável pela elaboração das planilhas orçamentárias-financeiras, pelo monitoramento da execução do plano de trabalho, pela formulação dos contratos, pelos pagamentos dos prestadores de serviços e fornecedores; e pela prestação de contas do projeto. | 1 | Mês | R\$ 3.500,00 | R\$ 3.500,00 |
| 2 | Pré-produção | Contador: Profissional responsável pela escrituração contábil e pela certificação da prestação de contas do projeto. | 1 | Mês | R\$ 640,00 | R\$ 640,00 |



| | | | | | | |
|---|--------------|---|---|---------|--------------|---------------|
| 2 | Pré-produção | Assistente: Profissional responsável pela prestação de serviços de assistência administrativa (levantamento de preços; contatos com fornecedores; aquisição de bens e serviços; subsídios para elaboração de contratos com os prestadores de serviço; etc.). | 1 | Mês | R\$ 1.600,00 | R\$ 1.600,00 |
| 3 | Pré-produção | Curadoria: Profissional responsável pela concepção, proposição do conceito e realização da curadoria do projeto. | 1 | Serviço | R\$ - | R\$ - |
| 3 | Pré-produção | Diretor de Produção: Profissional responsável pela coordenação geral do projeto (elaboração de plano de trabalho; planejamento e supervisão de todas as etapas de pré-produção, produção e pós-produção; coordenação das ações e atividades de todos os profissionais contratados; etc.). | 1 | Mês | R\$ 4.500,00 | R\$ 4.500,00 |
| 1 | Produção | Coordenador de Comunicação: Profissional responsável pela elaboração do plano estratégico de comunicação do projeto | 3 | Mês | R\$ 4.000,00 | R\$ 12.000,00 |
| 1 | Produção | Assessor de imprensa: Profissional responsável pela execução do plano de divulgação do projeto junto aos meios de comunicação, pela elaboração de releases, pelo atendimento dos jornalistas e pelo agendamento de entrevistas. | 3 | Mês | R\$ 1.250,00 | R\$ 3.750,00 |
| 1 | Produção | Registro fotográfico: Profissional responsável pelo registro em foto das atividades do projeto. | 7 | Semana | R\$ 300,00 | R\$ 2.100,00 |
| 1 | Produção | Cinegrafista: Profissional responsável pelo registro videográfico do projeto. | 2 | Mês | R\$ 2.500,00 | R\$ 5.000,00 |




| | | | | | | |
|---|----------|--|----|---------|--------------|---------------|
| 2 | Produção | Coordenação administrativa-financeira: Profissional responsável pela elaboração das planilhas orçamentárias-financeiras, pelo monitoramento da execução do plano de trabalho, pela formulação dos contratos, pelos pagamentos dos prestadores de serviços e fornecedores; e pela prestação de contas do projeto. | 3 | Mês | R\$ 3.500,00 | R\$ 10.500,00 |
| 2 | Produção | Contador: Profissional responsável pela escrituração contábil e pela certificação da prestação de contas do projeto. | 3 | Mês | R\$ 640,00 | R\$ 1.920,00 |
| 2 | Produção | Assistente: Profissional responsável pela prestação de serviços de assistência administrativa (levantamento de preços; contatos com fornecedores; aquisição de bens e serviços; subsídios para elaboração de contratos com os prestadores de serviço; etc.). | 3 | Mês | R\$ 1.600,00 | R\$ 4.800,00 |
| 3 | Produção | Diretor de Produção: Profissional responsável pela coordenação geral do projeto (elaboração de plano de trabalho; planejamento e supervisão de todas as etapas de pré-produção, produção e pós-produção; coordenação das ações e atividades de todos os profissionais contratados; etc.). | 3 | Mês | R\$ 4.500,00 | R\$ 13.500,00 |
| 3 | Produção | Produção / Tutoria: Profissional responsável pela produção, planejamento e organização do material pedagógico e pela interação com os participantes das oficinas. | 21 | Serviço | R\$ 1.350,00 | R\$ 28.350,00 |
| 3 | Produção | Professor / Educador: Profissionais responsáveis por ministrar e aplicar os conteúdos dos processos de | 56 | Serviço | R\$ 645,00 | R\$ 36.120,00 |



| | | | | | | |
|---|--------------|---|----|---------|--------------|---------------|
| | | capacitação dos participantes das oficinas. | | | | |
| 3 | Produção | Palestrante / Educador: Profissionais com expertise na elaboração, execução e prestação de contas de projetos por meio dos mecanismos de mecenato cultural, fundos de apoio à cultura, editais e emendas parlamentares e empreendedores culturais responsáveis pela apresentação de casos de sucesso. | 21 | Serviço | R\$ 500,00 | R\$ 10.500,00 |
| 3 | Produção | Assistente: Profissional responsável pelo fornecimento de suporte técnico e de apoio às atividades de capacitação a fim de garantir a conformidade da agenda de tarefas para a realização de cada evento do projeto. | 14 | Semana | R\$ 1.000,00 | R\$ 14.000,00 |
| 4 | Produção | Locação de Espaço: Subsídio para prover recursos com cessão e organização dos espaços onde serão realizadas as oficinas as oficinas e com pessoa responsável pelo receptivo e apoio aos participantes das oficinas. | 21 | Serviço | R\$ 460,00 | R\$ 9.660,00 |
| 5 | Produção | Locação de equipamentos: Locação de equipamentos de projeção e informática que serão utilizados durante as oficinas para ministrar conteúdos pelos professores e palestrantes. | 56 | Diária | R\$ 150,00 | R\$ 8.400,00 |
| 1 | Pós-produção | Coordenador de Comunicação: Profissional responsável pela elaboração do plano estratégico de comunicação do projeto | 1 | Mês | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 |



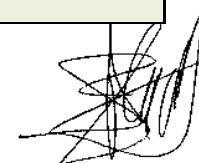
| | | | | | | |
|---|--------------|--|---|-----|--------------|--------------|
| 2 | Pós-produção | Coordenação administrativo-financeira: Profissional responsável pela elaboração das planilhas orçamentárias-financeiras, pelo monitoramento da execução do plano de trabalho, pela formulação dos contratos, pelos pagamentos dos prestadores de serviços e fornecedores; e pela prestação de contas do projeto. | 1 | Mês | R\$ 3.500,00 | R\$ 3.500,00 |
| 2 | Pós-produção | Contador: Profissional responsável pela escrituração contábil e pela certificação da prestação de contas do projeto. | 1 | Mês | R\$ 640,00 | R\$ 640,00 |
| 2 | Pós-produção | Assistente: Profissional responsável pela prestação de serviços de assistência administrativa (levantamento de preços; contatos com fornecedores; aquisição de bens e serviços; subsídios para elaboração de contratos com os prestadores de serviço; etc.). | 1 | Mês | R\$ 1.600,00 | R\$ 1.600,00 |
| 3 | Pós-produção | Diretor de Produção: Profissional responsável pela coordenação geral do projeto (elaboração de plano de trabalho; planejamento e supervisão de todas as etapas de pré-produção, produção e pós-produção; coordenação das ações e atividades de todos os profissionais contratados; etc.). | 1 | Mês | R\$ 4.500,00 | R\$ 4.500,00 |



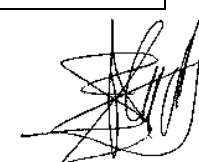
| Memória de Cálculo | | | | | | |
|----------------------------|---|---|------------------|-------|----------------|---------------|
| Item | Descrição | Referência | Unidade de Media | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total |
| META 1: COMUNICAÇÃO | | | | | | |
| 1.1 | Coordenador de Comunicação: Profissional responsável pela elaboração do plano estratégico de comunicação do projeto; pela concepção e desenvolvimento do conceito visual e da marca; pela criação do plano de divulgação do projeto; pela aprovação das peças eletrônicas e impressas; pela coordenação das equipes de design, assessoria de imprensa, curadoria e gestão de redes sociais e de distribuição dos materiais gráficos. | Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 39). | Mês | 5 | R\$ 4.000,00 | R\$ 20.000,00 |
| 1.2 | Designer pleno: Profissional responsável pela implementação da identidade visual do projeto e pela criação das artes gráficas e das peças eletrônicas para divulgação do projeto. | Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 50). | Mês | 1 | R\$ 3.550,00 | R\$ 3.550,00 |
| 1.3 | Assessor de imprensa: Profissional responsável pela execução do plano de divulgação do projeto junto aos meios de comunicação, pela elaboração de releases, pelo atendimento dos jornalistas e pelo agendamento de entrevistas. | Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 6). | Mês | 4 | R\$ 1.250,00 | R\$ 5.000,00 |
| 1.4 | Curadoria e Gestão de Redes Sociais: Profissional especializado no serviço de curadoria e gestão de Redes Sociais, incluindo impulsionamento no Facebook e Instagram. | Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 22). | Semana | 4 | R\$ 1.000,00 | R\$ 4.000,00 |



| | | | | | | |
|---|--|--|---------|-----|--------------|----------------------|
| 1.5 | <p>Impulsioneamento I Redes Sociais: Serviço de impulsioneamento pago para posts realizados no Facebook.</p> <p>O serviço de impulsioneamento pago é realizado para a publicação de posts em Redes Sociais (Facebook e Instagram). Trata-se de um produto em que o contratante disponibiliza valor de teto para a ação de divulgação paga, atingindo determinado número de pessoas.</p> <p>Serão realizados 08 impulsioneamentos no valor invariável de 46,25 reais cada no Facebook, totalizando o valor de R\$370,00.</p> | Orcamento em anexo. | Serviço | 8 | R\$ 46,25 | R\$ 370,00 |
| 1.6 | <p>Impressão de cartazes: Impressão de cartazes para divulgação do projeto (formato A3, 4x0).</p> | Valor referenciado no mercado local. | Unidade | 100 | R\$ 3,50 | R\$ 350,00 |
| 1.7 | <p>Impressão de banners, lonas e testeiras: Banners institucionais para divulgação do projeto.</p> | Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Serviços - 156). | M2 | 28 | R\$ 50,00 | R\$ 1.400,00 |
| 1.8 | <p>Registro fotográfico: Profissional responsável pelo registro em foto das atividades do projeto. O profissional irá registrar as atividades do projeto, realizar o tratamento das fotos e entregá-las à produção em mídia digital.</p> | Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 71). | Semana | 7 | R\$ 300,00 | R\$ 2.100,00 |
| 1.9 | <p>Cinegrafista: Profissional responsável pelo registro videográfico do projeto.</p> | Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 148,1). | Mês | 2 | R\$ 2.500,00 | R\$ 5.000,00 |
| SUB-TOTAL COMUNICAÇÃO | | | | | | R\$ 41.770,00 |
| META 2: DESPESAS ADMINISTRATIVAS | | | | | | |
| 2.1 | <p>Coordenação administrativo-financeira: Profissional responsável pela elaboração das planilhas orçamentárias-financeiras, pelo monitoramento da execução do plano de trabalho, pela formulação dos contratos, pelos pagamentos dos prestadores de serviços e fornecedores; e pela prestação de contas do projeto.</p> | Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 42). | Mês | 5 | R\$ 3.500,00 | R\$ 17.500,00 |
| 2.2 | <p>Contador: Profissional responsável pela escrituração contábil e pela certificação da prestação de contas do projeto.</p> | Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 149). | Mês | 5 | R\$ 640,00 | R\$ 3.200,00 |




| | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--------|----|--------------|---------------|
| 2.3 | Assistente: Profissional responsável pela prestação de serviços de assistência administrativa (levantamento de preços; contatos com fornecedores; aquisição de bens e serviços; subsídios para elaboração de contratos com os prestadores de serviço; etc.). | Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 22). | Mês | 5 | R\$ 1.600,00 | R\$ 8.000,00 |
| SUB-TOTAL DESPESAS ADMINISTRATIVAS | | | | | | R\$ 28.700,00 |
| META 3: RH ESPECIALIZADO | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | |
| 3.2 | Diretor de Produção: Profissional responsável pela coordenação geral do projeto (elaboração de plano de trabalho; planejamento e supervisão de todas as etapas de pré-produção, produção e pós-produção; coordenação das ações e atividades de todos os profissionais contratados; etc.). | Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 59). | Mês | 5 | R\$ 4.500,00 | R\$ 22.500,00 |
| 3.3 | Produção / Tutoria: Profissional responsável pela produção, planejamento e organização do material pedagógico e pela interação com os participantes das oficinas. | Será contratado 01 profissional pelo período de 03 meses para cada uma das 07 RA's onde será realizado o projeto. Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 109). | Mês | 21 | R\$ 1.350,00 | R\$ 28.350,00 |
| 3.4 | Professor / Educador: Profissionais responsáveis por ministrar e aplicar os conteúdos dos processos de capacitação dos participantes das oficinas. | Será contratado 01 profissional pelo período de 08 semanas para cada uma das 07 RA's onde será realizado o projeto. Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 83). | Semana | 56 | R\$ 645,00 | R\$ 36.120,00 |
| 3.5 | Palestrante / Educador: Profissionais com expertise na elaboração, execução e prestação de contas de projetos por meio dos mecanismos de mecenato cultural, fundos de apoio à cultura, editais e emendas parlamentares e empreendedores culturais responsáveis pela apresentação de casos de sucesso. | Será contratado 01 profissional pelo período de 03 meses para cada uma das 07 RA's onde será realizado o projeto. Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 83). | Semana | 21 | R\$ 500,00 | R\$ 10.500,00 |



| | | | | | | |
|--|---|--|--------|----|--------------|----------------|
| 3.6 | <p>Assistente: Profissional responsável pelo fornecimento de suporte técnico e de apoio às atividades de capacitação a fim de garantir a conformidade da agenda de tarefas para a realização de cada evento do projeto.</p> | <p>Será contratado 01 profissional pelo período de 02 semanas para cada uma das 07 RA's onde será realizado o projeto. Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Mão-de-obra - 22).</p> | Semana | 14 | R\$ 1.000,00 | R\$ 14.000,00 |
| SUB-TOTAL RH ESPECIALIZADO | | | | | | R\$ 111.470,00 |
| META 4: SERVIÇOS DIVERSOS | | | | | | |
| 4.1 | <p>Locação de Espaço: Subsídio para prover recursos com cessão e organização dos espaços onde serão realizadas as oficinas as oficinas e com pessoa responsável pelo receptivo e apoio aos participantes das oficinas.</p> <p>O projeto será realizado em 07 diferentes RA's do Distrito Federal, sendo elas: Asa Norte; Núcleo Bandeirante; Brazlândia; Gama; Taguatinga; Sobradinho; e São Sebastião. A escolha dos espaços será realizada junto à equipe de mobilizadores de cada RA, de maneira a ser definida pela viabilidade técnica e de acesso de cada localidade do projeto. Será realizada a locação de 01 espaço pelo período de 03 meses para cada uma das 07 RA's onde será realizado o projeto.</p> <p>As salas terão capacidade para atender aproximadamente 20 pessoas, e deverão conter mobiliário para a realização das oficinas, tais como: cadeiras, mesas, infraestrutura técnica para instalação de microcomputadores e demais necessidades técnicas.</p> | <p>Valor abaixo do presente na Tabela na FGV (Serviço - 36).</p> | Mês | 21 | R\$ 460,00 | R\$ 9.660,00 |
| SUB-TOTAL SERVIÇOS DIVERSOS | | | | | | R\$ 9.660,00 |
| META 5: ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS | | | | | | |



| | | | | | | |
|-----------------------------|--|--------------------------------------|--------|----|------------|-----------------------|
| 5.1 | <p>Locação de equipamentos: Locação de equipamentos de projeção e informática que serão utilizados durante as oficinas para ministrar conteúdos pelos professores e palestrantes.</p> <p>Será realizada a locação de equipamentos em cada uma das 56 atividades de produção do projeto.</p> | Valor referenciado no mercado local. | Diária | 56 | R\$ 150,00 | R\$ 8.400,00 |
| SUB-TOTAL SERVIÇOS DIVERSOS | | | | | | R\$ 8.400,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ 200.000,00 |



| |
|---|
| ANEXOS |
| <input checked="" type="checkbox"/> EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO) |
| <input checked="" type="checkbox"/> PLANO DE COMUNICAÇÃO |
| <input type="checkbox"/> PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES |
| <input checked="" type="checkbox"/> OUTROS. Especificar: Ofício do Parlamentar autorizando a execução da Emenda. |



ANEXO I - EQUIPE DE TRABALHO

Nome: Luiz Antônio

Função: Elaboração de Projeto e Curadoria

Currículo Resumido: Bacharel em Economia pela Universidade Federal do Ceará e Mestre em Administração pela Universidade Estadual do Ceará, Luiz Antônio possui experiência profissional e acadêmica em negócios internacionais, inovação e economia criativa no Brasil. Foi analista do SEBRAE CEARÁ nos anos 1990 e Diretor do SENAC CEARÁ de 2002 a 2006. Entre 2011 e 2014, ocupou o cargo de Diretor na Secretaria da Economia Criativa do Ministério da Cultura. Na época, foi responsável pelo desenho e implementação de políticas públicas relativas à produção e difusão de estudos e pesquisa sobre a economia criativa brasileira e sobre a questão da institucionalização de territórios criativos no Brasil.

Nome: Tatiana Bittar

Função: Diretora de Produção

Currículo Resumido: Tatiana Bittar é bacharel em Artes Cênicas pela Universidade de Brasília. É atriz, performer, diretora de teatro e produtora cultural. Trabalha na produção da *Andaime Cia de Teatro* desde 2007. Trabalha na Produção Executiva dos projetos do *Coletivo Antônia* desde 2009. Trabalhou na produção da *Companhia B de Teatro*, de 2006 a 2013. No Festival Cena Contemporânea, de 2008 a 2016, produziu e montou trabalhos de artistas como Roger Bernat (Espanha), Christiane Jatahy (RJ), Hugo Rodas (DF), *Teatro Línea de Sombra* (México), *Agrupación Sr Serrano* (Espanha), entre outros. Atualmente, trabalha na produção das atividades “Memorial dos Povos Indígenas – DF”. Além disso, responde pela coordenadora de produção da área de Atividades Formativas do Festival de Brasília do Cinema Brasileiro – DF.

Nome: Cirila Targhetta

Função: Coordenação administrativo-financeira

Currículo Resumido: Graduou-se em 2008, como bacharel em Artes Cênicas pela Universidade de Brasília e, desde então, tem atuado em planejamento, elaboração, gestão e acompanhamento de projetos artísticos e culturais. É sócia-proprietária da empresa Inova Roda Produções Culturais, especializada em elaboração de projetos artísticos e culturais. Participou dos projetos: Festival de Brasília do Cinema Brasileiro (46ª à 50ª edições) como coordenadora administrativo-financeira; realizou a gestão financeira do Projeto Cubajazz; foi coordenadora executiva do projeto “Mercado Rio Criativo”; realizou a curadoria e coordenação de produção do projeto cultural do projeto “Alvorada das Artes”; foi coordenadora executiva no projeto: “Economia Criativa | Série Primeiros Passos | Capacitação de Empreendedores Criativos”; trabalhou na gerência, curadoria e coordenação de produção do “Teatro Oi Brasília”. Atualmente, exerce a direção de produção do *Coletivo Antônia*, uma companhia brasileira de artes cênicas para a primeira infância. E representa o Instituto Alvorada Brasil na gestão financeira da 51ª edição Festival de Brasília do Cinema Brasileiro.

Nome: Nilo Bairros

Função: Coordenação de Comunicação

Currículo Resumido: Formando em Comunicação Social / Jornalismo pela Unisinos/RS, Nilo foi Diretor da Rádio Cultura FM – Brasília. Atuou como repórter e coordenador de Radioagência entre 2009 e 2011, da Rádio Senado. Além disso, foi coordenador de Comunicação da IPS – Interpress Service (Cobertura da Conferência das Nações Unidas para o Desenvolvimento Sustentável – Rio+20). Foi ainda, coordenador da Rádio Carta Maior (coberturas de Fóruns Sociais Mundiais dentro e fora do país e de eventos públicos e governamentais, como Conferências Nacionais organizadas pelo Governo Federal (2006) e Seminário Internacional sobre Desenvolvimento (2009), promovido pelo Cdes (Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social), da Presidência da República. Atualmente, responde pela coordenação de projetos de comunicação – Mai Haw, Revista, Publicações, Filmes e Artes Visuais – empresa de Brasília, criada em 2009, focada em projetos de comunicação institucionais, assessoria de imprensa e mídias sociais.



ANEXO II – PLANO DE COMUNICAÇÃO

| Item | Justificativa | Formato / Suporte | Quant. / Período | Veículo / Circulação |
|--------------------------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------------------|
| Coordenador de Comunicação | Elaboração do plano estratégico de comunicação do projeto; pela concepção e desenvolvimento do conceito visual e da marca; pela criação do plano de divulgação do projeto; pela aprovação das peças eletrônicas e impressas; pela coordenação das equipes de design, assessoria de imprensa, curadoria e gestão de redes sociais e de distribuição dos materiais gráficos. | 1 profissional | 5 meses | -- |
| Designer pleno | Criação e implementação da identidade visual do projeto e pela criação das artes gráficas e das peças eletrônicas para divulgação do projeto. | 1 profissional | 1 mês | -- |
| Assessor de imprensa | Execução do plano de divulgação do projeto junto aos meios de comunicação, pela elaboração de releases, pelo atendimento dos jornalistas e pelo agendamento de entrevistas. | 1 profissional | 4 meses | Diversos meios de comunicação |
| Curadoria e Gestão de Redes Sociais | Serviço de curadoria e gestão de Redes Sociais, incluindo impulsionamento no Facebook e Instagram. | 1 profissional | 4 semanas | Virtual |
| Impulsionamento I Redes Sociais | Impulsionamento pago para posts realizados no Facebook. Tipo de produto em que o contratante disponibiliza valor de teto para a ação de divulgação paga, atingindo raio x nº de pessoas, de acordo com valor por ele estipulados. | Compra de mídia | 08 impulsionamentos | Virtual |
| Impressão de cartazes | Impressão de cartazes para divulgação do projeto. | formato A3, 4x0 | 100 unidades | Impresso |
| Impressão de banners, testeira, etc. | Banners institucionais para divulgação do projeto. | 90cm x 1,20cm | 28 M2 | Impresso |
| Registro fotográfico | Registro em foto das atividades do projeto. | 1 profissional | 7 semanas | -- |
| Cinegrafista | Registro videográfico do projeto. | 1 profissional | 2 meses | Audiovisual |



ESTRATÉGIA DE DIFUSÃO E PROMOÇÃO | ARTICULAÇÃO DE MOBILIZAÇÃO DE PÚBLICO

O projeto “Usina de Projetos Culturais” será divulgado por uma multiplicidade de canais, que elencamos abaixo:

- Redes de sociais do Instituto Alvorada Brasil;
- Canais de comunicação do MinC, da Secult/DF, do Sebrae/DF, do Conselho de Cultura do DF, do Programa Territórios Criativos, da Obec/DF e do Fórum de Cultura do DF;
- Redes sociais de coletivos, agentes e grupos de arte e cultura do Distrito Federal;
- Balcões de atendimento do Sebrae/DF;
- *Mailing* dos Pontos e Pontões de Cultura no Distrito Federal;
- *Mailing* de empresários de setores criativos que participaram da pesquisa “Mercado DF Criativo” realizada pelo Instituto Alvorada Brasil, em parceria com o Sebrae Nacional e o Sebrae/DF;
- Cartazes distribuídos em pontos estratégicos das RA’s participantes do projeto; e
- Vídeos curtos realizados pelos professores e oficinairos convidados, que serão veiculados nas redes sociais do Instituto Alvorada Brasil e de seus parceiros.
- Ampla divulgação por meio de *flyers* eletrônicos em mídias sociais como *Twitter*, *Instagram* e *Linkedin*.
- Articulação com os administradores das Regiões Administrativas (RAs) do DF.

