

PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

| DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC | | |
|---|---------------------------------------|----------------------------|
| Razão Social: Grupo Bom Samaritano | | |
| Endereço Completo: SDS Bloco H Ed Venâncio II Sala 112 - Asa Sul - Brasília DF | | |
| CNPJ: 02.900.117/0001-57 | | |
| Município: Brasília | UF: DF | CEP: 70.393-900 |
| Site, Blog, Outros: www.institutosorrir.org | | |
| Nome do Representante Legal: Douglas Machado Barbosa | | |
| Cargo: Presidente | | |
| RG: 1.217.146 | Órgão Expedidor: SSPDF | CPF: 492.717.171-04 |
| Telefone Fixo: | Telefone Celular: 61 9269-0135 | |
| E-Mail do Representante Legal: douglas@institutosorrir.org | | |

| ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------|
| Responsável pelo acompanhamento da parceria: RONALDO DE SOUZA GOMES | | |
| Função na parceria: DIRETOR EXECUTIVO / COORDENAÇÃO GERAL | | |
| RG: 2559195 | Órgão Expedidor: SSP DF | CPF: 039.324.591-80 |
| Telefone Fixo: NÃO POSSUI | Telefone Celular: 9 9192-2806 | |
| E-Mail do Responsável: RONALDOGOMESDF@GMAIL.COM | | |

| DESCRIÇÃO DO PROJETO | |
|---|----------------------------|
| TÍTULO DO PROJETO: CENA INCLUSIVA | |
| PERÍODO DE EXECUÇÃO: 12 SEMANAS (3 MESES) | |
| INÍCIO: 02/12/2019 | TÉRMINO: 23/02/2020 |
| DESCRIÇÃO DO OBJETO: Um workshop sobre utilização das mídias sociais e produções audiovisuais como forma de geração emprego, renda e inclusão social de pessoas portadoras de necessidades especiais em uma cidade do Distrito Federal, Realização de exposição em uma área de grande movimentação da cidade com os ensaios fotográficos inclusivo, como forma de incentivar a inclusão social a valorização da autoestima independente do seu corpo, cor, raça e gênero. | |
| | |

JUSTIFICATIVA:

Igualdade de oportunidade ainda se encontra um pouco distante de ser uma realidade as pessoas portadoras de necessidades especiais, O futuro é outra dimensão que também não pode ser esquecida, pois é preciso estar preparado para a rápida evolução tecnológica destes novos tempos, que influencia e modifica o processo educativo e a nossa relação com a construção do conhecimento.

Para a estimulação da pessoa com deficiência, a tecnologia da informação é fundamental, pois a velocidade da renovação do saber e as formas interativas da cibercultura trazem uma nova expectativa de educação para essa clientela. É necessário, portanto, criar serviços e propostas educativas abertas e flexíveis que atendam às necessidades de mudanças.

A cibercultura não só demonstra que a maior parte dos conhecimentos adquiridos por uma pessoa no início de sua vida educacional estará ultrapassada ao final de um certo tempo, como também aponta novas formas de habilitação e reabilitação de pessoas com necessidades educativas especiais. Esse fenômeno de captação de transformações constantes deve ser posto ao alcance das pessoas com necessidades especiais.

Com isso trazemos a reflexão, **qual a média de propagandas ou materiais publicitários vemos expostos na TV ou grandes jornais e revistas que mostram pessoas com necessidades especiais, fora das datas destinadas a conscientização da sua respectiva necessidade?** quantos desfile de moda inclusive já foi transmitido em TV aberta? Quantos fotógrafos vemos divulgando ensaio de pessoas portadoras de necessidades especiais? as respostas para essas indagações justifica a necessidade da realização deste projeto, vinemos fomentar através da utilização das novas mídias somada a produção audiovisual uma forma de inclusão social, uma forma de melhorar a autoestima desse público.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

ETAPA [1] - PRÉ PRODUÇÃO:

I - Contratação da Equipe de trabalho, II - Realização da seleção de modelos portadores de necessidades especiais, negros, modelos com nanismo e modelos convencionais, III- Realização de ensaios fotográficos, making off e gravações de testemunhos como prova social.

ETAPA [2] - PRODUÇÃO:

I - Seleção de local com acessibilidade para realização do workshop, II - Realização de workshop com a **temática:** "Utilização das mídias sociais para geração de renda e inclusão social". III - Apresentações e exposições fotográficas.

ETAPA [3] - PÓS-PRODUÇÃO:

I - Intervenção artística urbana com exposição do resultado do trabalhos realizado na pré-produção, II - entrevista com familiares para verificação do impacto da ação na família e nas pessoas participantes do projeto. III - Realização da prestação de contas e de resultados.

OBJETIVOS E METAS:

Objetivo Gerais

- Difundir a cultura do audiovisual.
- Expandir a produção de conteúdo como fonte de geração de autoridade.
- Fomentar a utilização das novas mídias para fins profissionais e inclusivos.
- Fomentar a inclusão social nas produções audiovisual

Objetivos Específicos

- Ensinar como explorar a internet como fonte de geração de emprego e renda.
- Combater o preconceito e discriminação
- valorizar a autoestima de pessoas com necessidades especiais
- fomentar a inserção de pessoas com necessidades especiais em trabalhos audiovisuais.

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:**Jovens de 16 a 30 anos e pessoas portadores de necessidades especiais****CONTRAPARTIDA:****[X] NÃO SE APLICA (PARCERIA INFERIOR A R\$ 600.000,00)****CRONOGRAMA EXECUTIVO**

| AÇÃO: | INÍCIO | TÉRMINO |
|---|---------------|----------------|
| Seleção de modelos participantes do projeto | 09/12/2019 | 15/12/2019 |
| Ensaios Fotográficos e Gravações de making of | 16/12/2019 | 29/12/2019 |
| Workshop | 20/01/2020 | 26/01/2020 |
| Intervenção artística Urbana | 27/01/2020 | 02/02/2020 |
| Reunião geral para avaliação de Resultados | 03/02/2020 | 09/02/2020 |
| Prestação de contas | 10/02/2020 | 23/02/2020 |

MARCOS EXECUTORES [SE HOVER]

| AÇÃO | INÍCIO | TÉRMINO |
|--|---------------|----------------|
| REUNIÃO GERAL DE EQUIPE PARA ALINHAMENTO DE ESTRATÉGIAS. | 07/12/2019 | 07/12/2019 |
| WORKSHOP - SOBRE MÍDIAS SOCIAIS E INCLUSÃO SOCIAL | 25/01/2019 | 25/01/2019 |

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**PARCELA ÚNICA [O PROJETO NÃO CONSTARÁ OUTRA FONTE DE RECURSO]**

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

| Item | Descrição | Referência | Unidade de medida | Quant. | Valor unitário | Valor total |
|------|---|---|-------------------|--------|----------------|---------------|
| 1 | Produtor Executivo / Coordenação Geral - Gestor administrativo, responsável pela execução, prestação de contas, elaborar documentação junto a secretaria e afins além da coordenação geral durante a execução do projeto. | FGV - 109 | semana | 12 | R\$ 2.125,00 | R\$ 25.500,00 |
| 2 | Coordenador Administrativo - Auxilia diretamente na administração do projeto, responsável por auxiliar toda a equipe de trabalho no que tange a parte documental e contrato de prestação de serviço. | FGV - 42 | semana | 12 | R\$ 1.123,00 | R\$ 13.476,00 |
| 3 | Coordenador de Produção - (dialoga com todas as equipe dando a cada uma as diretrizes para realização completa do objeto proposto, acompanhando e fazendo a ponte e dando o direcionamento para o material produzido por todas as equipes) | FGV - 60 | semana | 12 | R\$ 1.742,00 | R\$ 20.904,00 |
| 4 | Intérprete de Libras Responsável por transcrever a palestra para linguagem de sinais durante o evento | Tabela FEBRAPILS - | diária | 1 | R\$ 270,00 | R\$ 540,00 |
| 5 | Editor de Vídeo Responsável pela edição das filmagens do making off e pós evento | FGV - 170,06 | semana | 8 | R\$ 300,00 | R\$ 2.400,00 |
| 6 | Fotógrafo Still Profissional responsável pelo registro fotográfico dos modelos e do dia do evento de encerramento | FGV - 21 | semana | 8 | R\$ 300,00 | R\$ 2.400,00 |
| 7 | Cinegrafista Profissional responsável pelo registro cinematográfico dos modelos e do dia do evento de encerramento | FGV - 148,2 | semana | 8 | R\$ 500,00 | R\$ 4.000,00 |
| 8 | Designer Júnior profissional responsável pela elaboração da identidade visual do projeto, tais como artes dos flyers, backdrop, designer do site camisetas e afins. | FGV - 167 | semana | 2 | R\$ 3.015,00 | R\$ 6.030,00 |
| 9 | Camisetas Personalizadas Poliéster Sublimação | FGV - 170,06 + IPCA | unidade | 40 | R\$ 20,00 | R\$ 800,00 |
| | BANNER / FAIXA ADESIVA / TESTEIRA | Tabela FGV código - N° 156 - tabela de serviços | m ² | 10 | R\$ 51,00 | R\$ 510,00 |
| 10 | Mídia na Internet (facebook ADS e Youtube ADS) | Tabela FGV | Mês | 2 | R\$1.705,90 | R\$ 3.411,80 |

| | | | | | | |
|--------------|-------------------------|--|-----------------|---|----------|--------------------------|
| | | código - Nº 160 - tabela de serviços | | | | |
| 11 | taxas bancárias (ted's) | Tabela de tarifa de Pessoas Jurídicas do BRB | por operação | 3 | R\$ 9,40 | R\$ 28,20 |
| TOTAL | | | | | | R\$ 80.000,00 |

| |
|--|
| ANEXOS |
| <input checked="" type="checkbox"/> EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO) |
| <input checked="" type="checkbox"/> PLANO DE COMUNICAÇÃO |
| <input type="checkbox"/> PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES |
| <input checked="" type="checkbox"/> OUTROS. Especificar: <ul style="list-style-type: none"> - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - PLANO DE METAS E DESDOBRAMENTO - DISTRIBUIÇÃO DE CARGOS POR SEMANA DE TRABALHO |

EQUIPE DE TRABALHO

ANEXO I DO PLANO DE TRABALHO

1- PRODUÇÃO EXECUTIVA E COORDENAÇÃO DO PROJETO:

Responsável pela gestão administrativa do projeto, prestação de contas, relatórios e comprovante das realizações das atividades propostas. Elabora documentação solicitado pela secretaria no decorrer do projeto, tais como atualização dos cronogramas e afins, responsável por efetuar os contratos e pagamentos de todos os prestadores de serviços.

RONALDO DE SOUZA GOMES

[MicroEmpresário CEO da empresa - Terceiro Setor na Prática; Idealizador do projeto Cena Inclusiva; Designer Gráfico; especialista em marketing digital; formado em teologia pela INTEPEC; técnico em Rotinas Administrativas e Diretor Executivo do Instituto Sou Brasileiro]

2- COORDENADOR DE PRODUÇÃO:

Orienta e dá assistência a equipe de ponta que realizará os ensaios e making of, dialoga com a produção executiva e a coordenação administrativa sobre os aspectos técnicos do projeto, responsável por ser fazer cumprir todos os prazos de acordo com o cronograma do projeto.

RAPHAEL ALVERNAZ BARBOSA

[Auxiliar administrativo, Cirurgião dentista, pós graduado em odontologia e Implantodontia]

3- COORDENADOR ADMINISTRATIVO:

Auxilia diretamente na administração do projeto em conjunto com a produção executiva, responsável por auxiliar toda a equipe de trabalho no que tange a parte documental e contrato de prestação de serviço.

NATHALIA PEREIRA DE JESUS BARBOSA

[Gerente administrativa; assistente financeira, cursando medicina pela Faculdade de Ciências Médicas - Universidade Nacional de Rosário (Argentina), fluente em inglês e espanhol.]

4- CINEGRAFISTA :

responsável pelo registro cinematográfico de todo o projeto, partindo das reuniões de pré-projeto, making of dos ensaios fotográficos até o evento de encerramento.

BRENNO MOREIRA MATOS

[Fotógrafo e cinegrafista de Making of do Capital Fashion Week, Cinegrafista da Banda Calypso no ano de 2015, Cinegrafista, Fotografia Still, produtor do documentário "nossas Batalhas"]

5- DESIGNER JÚNIOR:

Profissional responsável pela elaboração da identidade visual do projeto, tais como artes dos flyers, backdrop, designer do site camisetas e afins.

BIANCA DE JESUS DA SILVA

[Designer Gráfico Sênior, formada em publicidade e propaganda pelo IESB, especialista em photoshop, illustrator, indesign, after effect, premiere e adobe XD.]

6- FOTÓGRAFO STILL:

Profissional responsável pelo registro fotográfico de todo o projeto desde as reuniões iniciais, ensaio com os modelos participantes do projeto e no evento de encerramento.

MARCELO RODRIGO LACERDA MARTINS

[Fotógrafo profissional, especialista em cobertura de eventos, fotógrafo do centro oeste da artista de renome nacional Luiza Sonza e dos artistas locais SPX- Só pra Xamegar e nego Rainner]

7- EDIÇÃO

Profissional responsável pela edição de todo material produzido durante todo o projeto desde as reuniões iniciais, ensaio com os modelos participantes do projeto e evento de encerramento

VITOR RIBEIRO CANDIDO

[Videomaker, cinegrafista responsável pelas gravações do presidente do senado Davi Alcolumbre, editor do curta metragem nossas batalhas, editor da empresa mídia 5]

PLANO DE COMUNICAÇÃO

ANEXO II DO PLANO DE TRABALHO

| ETAPA | META 1 - PRÉ PRODUÇÃO | | | | META 2 - PRODUÇÃO | | | | | | META 3 - PRESTAÇÃO DE CONTAS | |
|----------|-----------------------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|----|------------------------------|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| FACE ADS | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| YT ADS | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| RMK | | | | | | | | | X | X | X | X |
| CARTAZ | | | | | | | X | | | | | |
| PANFLETO | | | | | | | X | | | | | |

Legenda: FACEADS = Facebook ADS YT ADS = Youtube ADS RMK = Remarketing

Informações complementares: A partir da 5ª semana de projeto, será iniciada a sequência de anúncios relacionado a conscientização da inclusão social por meio da internet, por se tratar de um projeto voltado a produção de conteúdo através das web, só será utilizada mídia impressa na semana 7 e 8 que antecedem o evento de encerramento com workshop. Após o evento os anúncios continuaram e será feito remarketing para aquelas pessoas que mais interagirem com o conteúdo produzido, a fim de que a mensagem passada pelo projeto, alcance mais pessoas.

OBS: [O PROJETO NÃO CONSTARÁ OUTRA FONTE DE RECURSO]