|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Preenchimento obrigatório de todos os campos  Em caso de aulas/cursos/oficinas deverá ser encaminhado junto com o formulário (EM FORMATO PDF), Currículo, Portfolio e Plano de Aulas. | | | | | |
| **Nome completo do responsável:** | | | | | |
| **Pessoa:**  [ ] Física  [ ] Jurídica | **RG:** | **CPF/CNPJ:** | | | **Telefones para contato:** |
| Endereço: | | | | | |
| **E-mail:** | | | | | |
| **Título da atividade:** | | | | | |
| **Gênero:**  Espetáculo[ ] Ensaio [ ] Exposição [ ] Mostra de vídeo [ ] Encontro [ ]  Palestra [ ] Curso [ ] Oficina [ ] Performance [ ] Aula [ ]  **Outros:** | | | | | |
| **Resumo da atividade, principais ações (release) e público estimado:** | | | | | |
| **A atividade contará com algum dos mecanismos de financiamentopúblico ou privado previstos na Lei Orgânica da Cultura? Qual?** (FAC, programa de incentivo fiscal, dotação orçamentária da SECEC, Emenda Parlamentar entre outros).  **Sim** [ ], qual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Não** [ ]    **Em caso de projeto FAC, qual o número:** | | | | | |
| **Equipe da atividade**(nome e função)**:** | | | | | |
| **Período pretendido** (início e término) | | | **Dias da semana**  (seg, ter, qua, qui, sex, sab) | **Horário** (início e término) | |
| de / / à / / | | |  | de\_\_\_h\_\_\_\_ min até \_\_\_h\_\_\_\_ min. | |
| de / / à / / | | |  | de\_\_\_h\_\_\_\_ min até \_\_\_h\_\_\_\_ min. | |
| de / / à / / | | |  | de\_\_\_h\_\_\_\_ min até \_\_\_h\_\_\_\_ min. | |
| **Classificação indicativa:** | | | | | |
| **Haverá cobrança** (teto R$ 13,00 (treze reais) a hora/aula PORTARIA Nº 102 de 16/04/18)  **Sim** [ ],Qual valor: **Não** [ ] | | | | | |
| **Quantidade de vagas oferecidas ou participantes:\_\_\_\_\_\_\_\_vagas/participantes** | | | | | |
| **Apresentação do professor/companhia (informações relevantes que tenham correlação com a atividade proposta):** | | | | | |
| **Em qualquer caso:**   1. Quando o realizador, patrocinador ou apoiador demandar a exibição, audição, locução, projeção ou qualquer outro meio de publicidade, esse fato deve ser relacionado em anexo ao formulário para autorização prévia junto à Assessoria de Comunicação desta Secretaria de Cultura; 2. Quando o espaço for requerido para artista de outra cidade ou do exterior, o responsável deve apresentar carta de anuência do artista; 3. Quando se tratar de exposição fotográfica, é necessário apresentar termo de compromisso de autorização de uso de imagem dos envolvidos. | | | | | |

**Conforme previsto no inciso I do art. 7º da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, autorizo o tratamento de meus dados pessoais, fornecidos à Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, por meio do envio da digitalização deste formulário, portfólio, currículo, demais documentos e de um documento de identificação para o e-mail do Centro de Dança. Esses dados pessoais serão utilizados para a formalização do uso de sala no Centro de Dança e para a divulgação da atividade, ficando também autorizada a comunicação do meu telefone para contato, conforme as necessidades decorrentes do uso da(s) sala(s).**

Brasília, de de 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome  
CPF