# FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO PROJETO CULTURAL - PESSOA FÍSICA

## Título do Projeto Cultural

## **1. Dados da Pessoa Física**

***Informações Gerais***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome Social |  | | |
| Nome de Registro Civil |  | | |
| CPF |  | RG |  |
| Endereço Residencial |  | | |
| CEP |  | Página Web |  |
| Nº CEAC ou ID Cultura |  | | |

***Informações de Contato***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Telefone 1 |  | E-mail 1 |  |
| Telefone 2 |  | E-mail 2 |  |
| Telefone 3 |  | E-mail 3 |  |

## **2. Informações Financeiras do Projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor solicitado via Programa de Incentivo Fiscal (R$)** |  |
| **Valor para Pré-Produção (R$)** |  |
| **Valor Total do Projeto (R$)** |  |

## **3. Objeto Cultural**

Descreva de forma concisa e objetiva o produto ou ação cultural a ser realizada no projeto apresentado.

**Atenção:** Não inclua variáveis que poderão ser eventualmente modificadas. O objeto cultural não pode ser alterado, salvo em casos **de erro material**, mediante autorização da Comissão de Análise do Programa de Incentivo Fiscal ­ CAP.

## **4. Justificativa**

Contextualize o projeto dentro do cenário cultural de Brasília, quais seus diferenciais e como o projeto contribui para a política pública de cultura, de acordo com os objetivos previstos na Lei Complementar n.º 934/2017. É importante que se apresente a justificativa de forma concisa e objetiva.

## **5. Resultados e Desdobramentos**

Descreva os resultados diretos a serem alcançados com a realização do projeto e seus desdobramentos (resultados indiretos).

## **6. Segmento Cultural Principal**

Selecione o segmento cultural principal do seu Projeto Cultural

Escolher um item.

## **7. Segmentos Culturais Secundários**

Anote o(s) segmento(s) cultural(ais) secundário(s) representado(s) no seu Projeto Cultural.

|  |  |
| --- | --- |
| I – artes cênicas, incluindo teatro, dança, circo, ópera, musicais, entre outras manifestações;  II – artes visuais, incluindo pintura, escultura, fotografia, artes digitais, instalações, entre outras manifestações;  III – jogos eletrônicos e audiovisual, incluindo rádio e televisão de caráter educativo e cultural, sem caráter comercial;  IV – música;  V – livro, leitura, escrita e literatura; | VI - patrimônio material e imaterial cultural, histórico e artístico, arquivos e demais acervos;  VII - manifestações de cultura popular e tradicional;  VIII - criações funcionais intensivas em cultura, tais como artesanato, cultura digital, design, moda e gastronomia; e  IX - outras formas de linguagem e de expressão cultural e artística. |

## **8. Cronograma Simplificado de Execução**

Informe o período previsto para a execução do Projeto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Início** | **Término** |
| Pré-Produção | |  |  |
| Produção | |  |  |
| Pós-Produção | |  |  |

## **9. Público Alvo**

Indique o público para o qual se destina o projeto cultural.

|  |  |
| --- | --- |
| Perfil de Público | Qtd. Estimada |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Público Total** |  |

## **10. Locais de Realização do Projeto Cultural**

Informe os locais onde serão realizadas as etapas e as ações do projeto cultural, no Distrito Federal.

***Distrito Federal***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Região Administrativa | Nome do Local | Endereço |
| Escolher um item. |  |  |
| Escolher um item. |  |  |
| Escolher um item. |  |  |
| Escolher um item. |  |  |
| Escolher um item. |  |  |

***Outros Estados ou Países***

*Descreva os locais onde o projeto será executado fora do Distrito Federal.*

## **11. Cobrança de Ingressos e Outras Receitas Geradas**

Informe a estimativa de receita que deverá ser gerada diretamente pela execução do projeto, como bilheteria, cessão de espaço, aluguel de estande, inscrição em cursos, venda de produtos, etc.

Haverá cobrança de ingressos ou comercialização de produtos ou serviços? Escolher um item.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de receita** | **Valor Unitário** | **Quantidade** | **Valor total estim.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | | |  |

Descreva o plano de utilização da estimativa de recursos gerados pelo projeto. Caso haja previsão de utilização no próprio projeto, deve estar indicado também na planilha global, como parte da composição orçamentária.

**12. Plano de Divulgação**

Descreva detalhadamente todas as atividades que integram o plano de divulgação seguindo o padrão abaixo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ação**  (Descreva o que será realizado. Ex.: folder; spot de rádio) | **Formato**  (Detalhe o formato. Ex. A4 couché 120g 4/0 cor; 30”) | **Quantidade**  (Informe a quantidade) | **Veículo**  (Informe o meio que será utilizado. Ex.: Rádio, televisão, panfletagem) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **13. Plano de Trabalho**

Descreva as principais atividades a serem desenvolvidas no projeto cultural.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Pré-Produção*** |  |  |  |  |  |
| **Atividade** |  | **Início** |  | **Término** |  |
| Descrição |  | | | | |
| Profissionais Envolvidos |  | | | | |
| Locais de Realização |  | | | | |
| **Atividade** |  | **Início** |  | **Término** |  |
| Descrição |  | | | | |
| Profissionais Envolvidos |  | | | | |
| Locais de Realização |  | | | | |
| **Atividade** |  | **Início** |  | **Término** |  |
| Descrição |  | | | | |
| Profissionais Envolvidos |  | | | | |
| Locais de Realização |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Produção*** |  |  |  |  |  |
| **Atividade** |  | **Início** |  | **Término** |  |
| Descrição |  | | | | |
| Profissionais Envolvidos |  | | | | |
| Locais de Realização |  | | | | |
| **Atividade** |  | **Início** |  | **Término** |  |
| Descrição |  | | | | |
| Profissionais Envolvidos |  | | | | |
| Locais de Realização |  | | | | |
| **Atividade** |  | **Início** |  | **Término** |  |
| Descrição |  | | | | |
| Profissionais Envolvidos |  | | | | |
| Locais de Realização |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Pós-Produção*** |  |  |  |  |  |
| **Atividade** |  | **Início** |  | **Término** |  |
| Descrição |  | | | | |
| Profissionais Envolvidos |  | | | | |
| Locais de Realização |  | | | | |
| **Atividade** |  | **Início** |  | **Término** |  |
| Descrição |  | | | | |
| Profissionais Envolvidos |  | | | | |
| Locais de Realização |  | | | | |
| **Atividade** |  | **Início** |  | **Término** |  |
| Descrição |  | | | | |
| Profissionais Envolvidos |  | | | | |
| Locais de Realização |  | | | | |

## **14. Equipe Técnica Principal**

Relação dos principais profissionais que compõem a equipe central responsável pela execução dos aspectos técnicos do projeto cultural.

**1**. Liste os profissionais que em sua opinião são fundamentais para a execução do projeto cultural seguindo o padrão descrito abaixo. Caso o nome do profissional não esteja definido, informar o currículo necessário para exercer a função e a forma de seleção do mesmo.

**2.** Os valores de remuneração deverão ser acompanhados de referência orçamentária, de acordo com os documentos listados na Portaria SECEC n.º 70/2020.

**OBS:** do TOTAL de profissionais envolvidos, no mínimo 50% devem residir no Distrito Federal, o que deverá ser comprovado ao final da etapa de Pré-Produção.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome Completo** |  | | | |
| **Função no Projeto** |  | | | |
| CPF |  | CEAC ou ID Cultura |  | |
| Reside no DF | Escolher um item. | Período de Atuação no Projeto |  | Escolher um item. |
| Fonte do Recurso |  | | | |
| Descrição das Atribuições (Descrever as atribuições pelas quais o profissional responde na execução do projeto cultural, detalhando as ações e as etapas em que ele é necessário) | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome Completo** |  | | | |
| **Função no Projeto** |  | | | |
| CPF |  | CEAC ou ID Cultura |  | |
| Reside no DF | Escolher um item. | Período de Atuação no Projeto |  | Escolher um item. |
| Fonte do Recurso |  | | | |
| Descrição das Atribuições (Descrever as atribuições pelas quais o profissional responde na execução do projeto cultural, detalhando as ações e as etapas em que ele é necessário) | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome Completo** |  | | | |
| **Função no Projeto** |  | | | |
| CPF |  | CEAC ou ID Cultura |  | |
| Reside no DF | Escolher um item. | Período de Atuação no Projeto |  | Escolher um item. |
| Fonte do Recurso |  | | | |
| Descrição das Atribuições (Descrever as atribuições pelas quais o profissional responde na execução do projeto cultural, detalhando as ações e as etapas em que ele é necessário) | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome Completo** |  | | | |
| **Função no Projeto** |  | | | |
| CPF |  | CEAC ou ID Cultura |  | |
| Reside no DF | Escolher um item. | Período de Atuação no Projeto |  | Escolher um item. |
| Fonte do Recurso |  | | | |
| Descrição das Atribuições (Descrever as atribuições pelas quais o profissional responde na execução do projeto cultural, detalhando as ações e as etapas em que ele é necessário) | | | | |
|  | | | | |

## **15. Ficha Artística**

Relação dos principais profissionais – artistas, arte-educadores, grupos, cias e outros modelos coletivos que compõem a programação artística do projeto, voltada para o público.

**1**. Liste os profissionais que em sua opinião são fundamentais para a execução do projeto cultural seguindo o padrão descrito abaixo. Caso o nome do profissional não esteja definido, informar o currículo necessário para exercer a função e a forma de seleção do mesmo.

**2.** Os valores de remuneração deverão ser acompanhados de referência orçamentária, de acordo com os documentos listados na Portaria SECEC n.º 70/2020.

**OBS:** do TOTAL de profissionais envolvidos, no mínimo 50% devem residir no Distrito Federal, o que deverá ser comprovado ao final da etapa de Pré-Produção.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome Completo** |  | | | |
| **Função no Projeto** |  | | | |
| CPF |  | CEAC ou ID Cultura |  | |
| Reside no DF | Escolher um item. | Período de Atuação no Projeto |  | Escolher um item. |
| Fonte do Recurso |  | | | |
| Descrição das Atribuições (Descrever as atribuições pelas quais o profissional responde na execução do projeto cultural, detalhando as ações e as etapas em que ele é necessário) | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome Completo** |  | | | |
| **Função no Projeto** |  | | | |
| CPF |  | CEAC ou ID Cultura |  | |
| Reside no DF | Escolher um item. | Período de Atuação no Projeto |  | Escolher um item. |
| Fonte do Recurso |  | | | |
| Descrição das Atribuições (Descrever as atribuições pelas quais o profissional responde na execução do projeto cultural, detalhando as ações e as etapas em que ele é necessário) | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome Completo** |  | | | |
| **Função no Projeto** |  | | | |
| CPF |  | CEAC ou ID Cultura |  | |
| Reside no DF | Escolher um item. | Período de Atuação no Projeto |  | Escolher um item. |
| Fonte do Recurso |  | | | |
| Descrição das Atribuições (Descrever as atribuições pelas quais o profissional responde na execução do projeto cultural, detalhando as ações e as etapas em que ele é necessário) | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome Completo** |  | | | |
| **Função no Projeto** |  | | | |
| CPF |  | CEAC ou ID Cultura |  | |
| Reside no DF | Escolher um item. | Período de Atuação no Projeto |  | Escolher um item. |
| Fonte do Recurso |  | | | |
| Descrição das Atribuições (Descrever as atribuições pelas quais o profissional responde na execução do projeto cultural, detalhando as ações e as etapas em que ele é necessário) | | | | |
|  | | | | |

## **16. Termo de Compromisso**

**1. DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É PROPRIETÁRIO, SÓCIO OU DIRETOR DA INCENTIVADORA CULTURAL:** DECLARO, para os devidos fins e a quem possa interessar não ser proprietário, sócio ou diretor da incentivadora cultural que esteja interessada em conceder apoio ao projeto cultural apresentado.

**2. DECLARAÇÃO NEGATIVA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM A SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DISTRITO FEDERAL, ASSIM COMO MEMBRO TITULAR OU SUPLENTE DA COMISSÃO DE ANÁLISE DO PROGRAMA DE INCENTIVO FISCAL:** DECLARO, para os devidos fins e a quem possa interessar não ser servidor vinculado à Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal, efetivo ou comissionado, ou membro titular ou suplente da Comissão de Análise do Programa de Incentivo Fiscal – CAP.

**3. DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARENTESCO COM SERVIDOR DA SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DISTRITO FEDERAL, ASSIM COMO DA COMISSÃO DE ANÁLISE DO PROGRAMA DE INCENTIVO FISCAL:** DECLARO, para os devidos fins e a quem possa interessar não possuir parentesco por consanguinidade até o terceiro grau ou por afinidade, de servidor da Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal ou de membros titulares ou suplentes da Comissão de Análise do Programa de Incentivo Fiscal.

**4. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DE OBTENÇÃO DE ALVARÁ OU AUTORIZAÇÃO:** DECLARO, para os devidos fins e a quem possa interessar que me responsabilizo integralmente pela obtenção de alvará ou autorização equivalente emitida pelo órgão público competente, no caso de eventos ou intervenções artístico-culturais em espaços públicos, ou autorização de terceiros, caso utilize espaço que não seja de livre acesso ao público.

**5. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE QUANTO AOS DIREITOS AUTORAIS E DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL DE QUE TRATAM A LEI Nº 9.610/1998 E A LEI Nº 9.279/1996:** DECLARO, para os devidos fins e a quem possa interessar que me responsabilizo integralmente por todas as autorizações necessárias para a exploração dos atos que regulamentam as leis de propriedade industrial, intelectual e direitos autorais e conexos, e ônus correspondentes a sua execução, durante o prazo de proteção dos direitos incidentes, em território nacional e estrangeiro, em caráter não exclusivo.

**6. AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DO PROJETO CULTURAL:** DECLARO para os devidos fins que autorizo a publicação das informações do projeto cultural, em caráter gratuito, para serem utilizadas integralmente ou em parte, tais como nome do projeto, segmento cultural principal, público-alvo, valor total, período de execução, valor do recurso incentivado, objeto cultural, valores de custos da planilha orçamentária, nome, telefone(s) e e-mail(s) do responsável, para serem veiculadas em mídias eletrônicas e impressas, bem como a publicação de informações no Banco de Propostas na internet, por prazo indeterminado.

**7. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS NORMAS VIGENTES:** DECLARO estar ciente das regras do Programa de Incentivo Fiscal previstas na Lei Complementar n.º 934/2017, no Decreto n.º 38.933/2018 e na Portaria SECEC n.º 70/2020.

**8. DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO EM VEDAÇÕES:** DECLARO que o projeto cultural não se enquadra em nenhum caso de vedação previsto na Lei Complementar nº 934/2017.

**9. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS:** DECLARO que todas as informações prestadas no Formulário de Inscrição do Projeto Cultural como pessoa física interessada em captar recursos para realização de projetos culturais no Distrito Federal são verídicas.

Brasília/DF,    de       de 20  .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Agente Cultural