1. A linha de apoio a plataformas destina-se à vinda de notórios saberes em cultura e arte, curadores, compradores, produtores, artistas, entre outros agentes culturais nacionais ou internacionais, para realização de ações culturais com circulação no Distrito Federal.
2. O projeto nesta linha deverá especificar qual a natureza e atuação da plataforma, quais convidados pretende trazer ao Distrito Federal e quais serão as atividades por eles realizadas.
3. Os apoios concedidos nesta linha poderão financiar cachês, passagens, seguro viagem e diárias dos convidados.
4. Para solicitação de cachê, devem ser utilizadas como referência a tabela FGV/MinC ou a tabela de remuneração Siscult.
5. O proponente do projeto deve possuir registro no CEAC, **já concedido e válido no momento da inscrição.**
6. A solicitação deverá ser feita com **antecedência mínima de 60 (sessenta) dias** a contar a partir do primeiro dia do mês de partida do agente cultural do DF, em **formulário devidamente preenchido e assinado, física ou digitalmente, com os seguintes anexos, obrigatoriamente:**
7. Cópia do RG e CPF do proponente e dos beneficiários adicionais;
8. Estatuto ou contrato social da empresa, no caso de pessoa jurídica;
9. Comprovante de residência, domicílio ou sede no Distrito Federal do proponente;
10. Comprovante de residência fora do Distrito Federal dos beneficiários convidados;
11. Currículo completo do proponente e dos beneficiários adicionais convidados;
12. Portfólio de atuação profissional do proponente e dos beneficiários adicionais convidados;
13. Portfólio da instituição que receberá a ação cultural (plataforma), demonstrando sua relevância e reconhecimento, com indicação do sítio eletrônico, redes sociais e telefone para contato, bem como *clipping* de mídia e outros materiais comprobatórios;
14. Carta de intenção ou interesse de participação na plataforma por parte dos beneficiários convidados;
15. Tradução simples de todos os documentos em língua estrangeira, quando for o caso;
16. Documentação comprobatória de que todos os beneficiários trabalham artística ou tecnicamente em conjunto há pelo menos 6 (seis) meses e convite para a ação proposta que contenha o nome de todos os integrantes do grupo, coletivo ou banda envolvidos no projeto, quando for o caso;
17. Planilha orçamentária, conforme modelo constante no formulário de inscrição, com indicação dos valores em moeda corrente nacional (Real);
18. Comprovação dos valores solicitados;
19. Apresentação da tabela FGV/MinC ou da tabela de remuneração Siscult, no caso de solicitação de cachê;
20. Comprovação da cotação utilizada para conversão de moeda estrangeira, quando for o caso;
21. Orçamentos para seguro viagem, quando for o caso;
22. No caso de solicitação de passagens aéreas e traslados, deverão ser apresentadas, no mínimo, três cotações, em classe econômica, de empresas diferentes, na moeda corrente nacional (Real), devendo o proponente optar pelo menor valor encontrado;
23. No caso de necessidade de bagagem, deverá ser apresentada justificativa.

Para efeitos de justificativa dos valores a serem pagos com diárias nacionais e internacionais, o proponente deverá utilizar como limite os valores referentes à Classificação "Cargos em Comissão Intermediários - de provimento efetivo de nível superior ou equivalente", constantes nas tabelas dos Anexos I e II do Decreto 39.573/2018.

| **1. ACESSO AO PROGRAMA CONEXÃO CULTURA DF**  **1.1 JÁ FOI CONTEMPLADO/A COMO PROPONENTE OU BENEFICIÁRIO/A NO ANO DE 2023 NO PROGRAMA CONEXÃO CULTURA DF?**  ( ) Não ( ) Sim. Se sim, informe quantas vezes e em qual/quais mês/meses. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **1.2 JÁ FOI CONTEMPLADO/A COMO PROPONENTE OU BENEFICIÁRIO/A EM OUTROS ANOS NO PROGRAMA CONEXÃO CULTURA DF?**  ( ) Não ( ) Sim. Se sim, informe quantas vezes e em qual/quais ano(s). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Processo(s) SEI nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **1.3 ESTE PROJETO POSSUI FINANCIAMENTO DO FAC OU APOIO DE ALGUMA OUTRA FONTE ADVINDA DO DISTRITO FEDERAL?**  ( ) Não ( ) Sim. Quais? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. IDENTIFICAÇÃO DO/A PROPONENTE**  Os campos abaixo devem ser preenchidos com dados da Pessoa Física ou responsável da Pessoa Jurídica. | | | | | | | | |
| Nome social (*Cf. Portaria 01/2015*): | | | | Função no grupo ou instituição: (se for o caso) | | | | |
| Nome de registro civil: | | | | Nome do grupo ou instituição: (se for o caso) | | | | |
| RG: | Órgão expedidor: | | CPF: | | | | CEAC: | |
| Escolaridade: ( ) Básico ( ) Médio ( ) Superior ( ) Outros | | | | | | | Data de Nascimento: | |
| Raça/Cor/Etnia *(Cf. Decreto 39.024/2018):*  ( ) Amarelo ( ) Branco ( ) Indígena ( ) Pardo ( ) Preto | | | | | | | | |
| Endereço: | | | | | | | | |
| Região Administrativa: | | | | | | | CEP: | |
| Telefone celular: ( ) | | | Telefone para recado: ( ) | | | | | |
| E-mail: | | | | | | | | |
| **OBS: No caso de solicitação que envolva vários agentes culturais, o formulário de identificação anexo a esta planilha deve ser preenchido e assinado por cada integrante, à exceção do/a proponente.** | | | | | | | | |
| Os campos abaixo devem ser preenchidos com os dados da Pessoa Jurídica (se for o caso). | | | | | | | | |
| Nome da instituição: | | | | | | | CNPJ: | |
| CEAC: | Endereço: | | | | | | | |
| Região Administrativa: | | | | UF: | | | | CEP: |
| Telefone comercial:  ( ) | | Telefone celular:  ( ) | | E-mail: | | | | |
| Dirigente da instituição: | | | | | | | CEAC do dirigente: (Se for o caso.) | |
| CI (órgão expedidor): | Cargo/Função: | | | | | | CPF: | |
| Endereço residencial: | | | | | | | | |
| Região Administrativa: | | | | | UF: | | CEP: | |
| Nome e dados dos sócios diretores da pessoa jurídica: (Informe o nome completo, dos/as sócios/as diretores/as, se for o caso.) | | | | | | | | |
| **3. IDENTIFICAÇÃO DA PLATAFORMA** | | | | | | | | |
| Nome da plataforma: | | | | | | | | |
| Página eletrônica da plataforma: | | | | | | | | |
| Período de realização:  De \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| **3.1 ÁREA CULTURAL**   |  | Artesanato |  | Teatro | | --- | --- | --- | --- | |  | Audiovisual |  | Design | |  | Dança |  | Moda | |  | Patrimônio Histórico e Artístico Material e Imaterial |  | Cultura Popular e Manifestações Tradicionais | |  | Literatura/Editorial |  | Gestão, Pesquisa, Difusão e Capacitação | |  | Artes Plásticas e Visuais |  | Circo | |  | Música |  | Produção Cultural | |  | Jogos Eletrônicos |  | Arte Urbana | |  | Outra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| **3.2 OBJETO DA SOLICITAÇÃO** [Descreva de forma sucinta o objetivo desta solicitação. Ex.: Trazer o curador XXXXXXXXXXX de relevância nacional para realizar XXXXXXXXXXX com duração de X horas, entre os dias XX e XXXXXXX] | | | | | | | | |
| **3.3 RELEVÂNCIA DA PLATAFORMA** [Explique de que forma a plataforma dialoga com os objetivos do Programa Conexão Cultura DF e informe sobre edições anteriores, se houver] | | | | | | | | |
| **3.4 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS PELA PLATAFORMA** [Explique, de forma detalhada, as ações que pretende realizar] | | | | | | | | |
| **3.5 JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO** [Explique de que forma a realização das atividades descritas é relevante e contribuirá para o fortalecimento da plataforma] | | | | | | | | |
| **3.6 CURRÍCULO DOS/DAS CONVIDADOS/AS** [Liste detalhadamente todos/as os/as convidados/as que participarão da plataforma, com resumo dos currículos e indicação das atividades que cada um/a realizará. Deverão ser apresentados em anexo currículo e portfólio completos de todos/as os/as convidados/as] | | | | | | | | |
| **3.7 PERFIL E ESTIMATIVA DE PÚBLICO PRETENDIDO**[Identifique e quantifique o público-alvo do projeto, incluindo referências etárias, culturais, geográficas, profissionais e socioeconômicas; verse sobre os eventuais conceitos de curadoria e/ou programação] | | | | | | | | |
| **3.8 PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA** [Descreva ações da contrapartida voltadas para a sociedade civil, como oficinas, apresentações, palestras, mediação de leitura, entre outras ações de democratização e acessibilidade dos bens e serviços culturais. A contrapartida deve conter previsão de público-alvo, duração e local. Indique por qual meio pretende comprovar a realização da contrapartida. Atenção! As despesas da contrapartida ficam a cargo do/a proponente] | | | | | | | | |
| **3.9 RELAÇÃO COM OS OBJETIVOS DO PROGRAMA CONEXÃO CULTURA DF** [Explique de que forma as ações propostas dialogam com os objetivos do Programa Conexão Cultura DF] | | | | | | | | |
| **4. ROTEIRO DE VIAGEM** [Informe o nome do/da convidado/a, indicando o trecho aéreo com datas] | | | | | | | | |
| | **CONVIDADO** | **ORIGEM** | **DESTINO** | **IDA/VOLTA** (data) | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| **5. RELAÇÃO DE ITENS E VALORES QUE COMPÕEM A SOLICITAÇÃO**  [Relacione abaixo os itens necessários para deslocamento e permanência dos/as agentes culturais envolvidos/as na execução das atividades de acordo com a natureza do objeto informado no item 3.2 deste formulário] | | | | | | | | |
| | **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UNIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  | | **TOTAL GERAL** | | | | R$ |   **Obs.: No caso de cotações realizadas em moeda estrangeira, deve ser anexada a cotação utilizada para a conversão.** | | | | | | | | |
| **6. TERMO DE RESPONSABILIDADE** | | | | | | | | |
| **Declaro estar ciente das condições e regras constantes no texto da Portaria 35/2020 e me responsabilizo pelo cumprimento total dos encargos descritos no referido instrumento legal, estando ciente de que o não cumprimento do objeto implicará em sanção.** | | | | | | | | |
| Local: | | | | | | Data: | | |
| Nome e assinatura do/da proponente: | | | | | | | | |

**IDENTIFICAÇÃO DO CONVIDADO**

| **IDENTIFICAÇÃO DO/DA CONVIDADO/A** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: | | | |
| Instituição: (Se for o caso.) | | | |
| Cargo/Função: | | | |
| Nome da atividade a ser executada no DF: | | | |
| RG: | Órgão Expedidor: | CPF: | Passaporte: |
| Escolaridade: ( ) Básico ( ) Médio ( ) Superior ( ) Outros | | | Data de Nascimento: |
| Raça/Cor/Etnia *(Cf. Decreto 39.024/2018):* ( ) Amarelo ( ) Branco ( ) Indígena ( ) Pardo ( ) Preto | | | |
| Endereço: | | | |
| Cidade: | UF: | País: | Telefone para contato: |
| E-mail: | | | |
| Página eletrônica: | | | |