1. A linha de apoio à participação em eventos estratégicos nacionais e internacionais destina-se a agentes culturais que pretendam participar de eventos, festivais, feiras, mercados, *showcases*, seminários, congressos ou rodadas de negócios, em âmbito nacional e internacional, excluído o Distrito Federal.
2. Pode ser custeada assessoria de imprensa local, desde que o valor global do orçamento não ultrapasse o limite estabelecido em Portaria para a linha de apoio específica e desde que seja justificada a necessidade do serviço e de que sejam apresentados 3 orçamentos válidos.
3. O proponente do projeto deve possuir registro no CEAC, **já concedido e válido no momento da inscrição.**
4. A solicitação deverá ser feita com **antecedência mínima de 60 (sessenta) dias** a contar a partir do primeiro dia do mês de partida do agente cultural do DF, em **formulário devidamente preenchido e assinado, física ou digitalmente, com os seguintes anexos, obrigatoriamente:**
5. Cópia do RG e CPF do proponente e dos beneficiários adicionais;
6. Estatuto ou contrato social da empresa, no caso de pessoa jurídica;
7. Comprovante de residência, domicílio ou sede no Distrito Federal de todos os agentes culturais envolvidos na solicitação;
8. Currículo completo do proponente e dos beneficiários adicionais;
9. Portfólio de atuação profissional do proponente e dos beneficiários adicionais;
10. Portfólio da instituição que receberá a ação cultura,l demonstrando sua relevância e reconhecimento, com indicação do sítio eletrônico, redes sociais e telefone para contato, bem como *clipping* de mídia e outros materiais comprobatórios;
11. Documentos comprobatórios da participação do proponente ou grupo no evento, como inscrição, convite ou documento análogo, com descritivo das atividades a serem realizadas, e documentos comprobatórios da relevância do evento, como sítio eletrônico, programação geral, participantes, matérias de divulgação, anúncios de promoção, entre outros;
12. Tradução simples de todos os documentos em língua estrangeira, quando for o caso;
13. Documentação comprobatória de que todos os beneficiários trabalham artística ou tecnicamente em conjunto há pelo menos 6 (seis) meses e convite para a ação proposta que contenha o nome de todos os integrantes do grupo, coletivo ou banda envolvidos no projeto, quando for o caso;
14. Planilha orçamentária, conforme modelo constante no formulário de inscrição, com indicação dos valores em moeda corrente nacional (Real);
15. Comprovação dos valores solicitados;
16. Comprovação da cotação utilizada para conversão de moeda estrangeira, quando for o caso;
17. Orçamentos para seguro viagem, quando for o caso;
18. No caso de solicitação de passagens aéreas e traslados, deverão ser apresentadas, no mínimo, três cotações, em classe econômica, de empresas diferentes, na moeda corrente nacional (Real), devendo o proponente optar pelo menor valor encontrado;
19. No caso de necessidade de bagagem, deverá ser apresentada justificativa.

Para efeitos de justificativa dos valores a serem pagos com diárias nacionais e internacionais, o proponente deverá utilizar como limite os valores referentes à Classificação "Cargos em Comissão Intermediários - de provimento efetivo de nível superior ou equivalente", constantes nas tabelas dos Anexos I e II do Decreto 39.573/2018.

| **1. ACESSO AO PROGRAMA CONEXÃO CULTURA DF****1.1 JÁ FOI CONTEMPLADO/A COMO PROPONENTE OU BENEFICIÁRIO/A NO ANO DE 2023 NO PROGRAMA CONEXÃO CULTURA DF?**( ) Não ( ) Sim. Se sim, informe quantas vezes e em qual/quais mês/meses. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1.2 JÁ FOI CONTEMPLADO/A COMO PROPONENTE OU BENEFICIÁRIO/A EM OUTROS ANOS NO PROGRAMA CONEXÃO CULTURA DF?**( ) Não ( ) Sim. Se sim, informe quantas vezes e em qual/quais ano(s). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Processo(s) SEI nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1.3 ESTE PROJETO POSSUI FINANCIAMENTO DO FAC OU APOIO DE ALGUMA OUTRA FONTE ADVINDA DO DISTRITO FEDERAL?**( ) Não ( ) Sim. Quais? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |
| **2. IDENTIFICAÇÃO DO/A PROPONENTE**Os campos abaixo devem ser preenchidos com dados da Pessoa Física ou responsável da Pessoa Jurídica. |
| Nome social (*Cf. Portaria 01/2015*): | Função no grupo ou instituição: (Se for o caso.) |
| Nome de registro civil: | Nome do grupo ou instituição: (Se for o caso.) |
| RG: | Órgão Expedidor: | CPF: | CEAC: |
| Escolaridade: ( ) Básico ( ) Médio ( ) Superior ( ) Outros |
| Raça/Cor/Etnia *(Cf. Decreto 39.024/2018):* ( ) Amarelo ( ) Branco ( ) Indígena ( ) Pardo ( ) PretoData de Nascimento: |
| Endereço: |
| Região Administrativa: | CEP: |
| Telefone celular: ( ) | Telefone para recado: ( ) |
| E-mail: |
| **OBS: No caso de solicitação que envolva vários agentes culturais, o formulário de identificação anexo a esta planilha deve ser preenchido e assinado por cada integrante, à exceção do/a proponente.**  |
| Os campos abaixo devem ser preenchidos com os dados da Pessoa Jurídica (se for o caso). |
| Nome da instituição: | CNPJ: |
| CEAC: | Endereço: |
| Região Administrativa: | UF: | CEP: |
| Telefone comercial:( ) | Telefone celular:( ) | E-mail: |
| Dirigente da instituição: | CEAC do dirigente: (Se for o caso.) |
| CI (órgão expedidor): | Cargo/Função: | CPF: |
| Endereço residencial: |
| Região Administrativa: | UF: | CEP: |
| Nome e dados dos/as sócios/as diretores/as da pessoa jurídica: (Informe o nome completo, RG e CPF dos/as sócios/as diretores/as, se for o caso.) |
| **3. IDENTIFICAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA AÇÃO** |
| Nome da ação: |
| Cidade(s): | País(es): |
| Nome da instituição/órgão/empresa realizadora: |
| Página eletrônica da instituição/órgão/empresa realizadora: |
| Telefone: ( ) | E-mail:  |
| Período de realização da ação:De \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| **3.1 ÁREA CULTURAL**

|   | Artesanato |   | Teatro |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Audiovisual |   | Design |
|   | Dança |    | Moda |
|   | Patrimônio Histórico e Artístico Material e Imaterial |   | Cultura Popular e Manifestações Tradicionais |
|  | Literatura/Editorial |   | Gestão, Pesquisa, Difusão e Capacitação |
|   | Artes Plásticas e Visuais |   | Circo |
|   | Música |  | Produção Cultural |
|   | Jogos Eletrônicos |   | Arte Urbana |
|  | Outra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
| **3.2 OBJETO DA SOLICITAÇÃO:** [Descreva de forma sucinta o objetivo desta solicitação. Ex.: Participar do evento XXXX como palestrante entre os dias XX e XX (do mês e ano)./Circular com o grupo XXXX pelas cidades XXXX, XXXX e XXXX com o espetáculo XXXX, entres os dias XX e XX (do mês e ano)] |
| **3.3 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES:** [Explique, de forma detalhada, as ações que pretende realizar, descrevendo a relevância de cada atividade/local/apresentação] |
| **3.4 JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO** [Explique de que forma a realização das atividades descritas é relevante e auxiliará na sua formação/qualificação e trajetória profissional] |
| **3.5 PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA** [Descreva ações da contrapartida voltadas para a sociedade civil, como oficinas, apresentações, palestras, mediação de leitura, entre outras ações de democratização e acessibilidade dos bens e serviços culturais. A contrapartida deve conter previsão de público-alvo, duração e local. Indique por qual meio pretende comprovar a realização da contrapartida. Atenção! As despesas da contrapartida ficam a cargo do/a proponente] |
| **3.6** **INFORMAÇÕES E HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO REALIZADORA** [Deve ser anexado portfólio da instituição que receberá a ação cultural, demonstrando sua relevância e reconhecimento, com indicação do sítio eletrônico, redes sociais e telefone para contato, bem como *clipping* de mídia e outros materiais comprobatórios] |
| **3.7 RELAÇÃO COM OS OBJETIVOS DO PROGRAMA CONEXÃO CULTURA DF** [Explique de que forma as ações propostas dialogam com os objetivos do Programa Conexão Cultura DF]  |
| **4. RESUMO DO CURRÍCULO/PORTFÓLIO** [Devem ser anexados currículo e portfólio completos] |
| **5. ROTEIRO DE VIAGEM** [Indique todos os trechos que serão realizados em suas atividades] |
|

| **ORIGEM** | **DESTINO** | **DATA** |
| --- | --- | --- |
| Brasília |  |  |
|  | Brasília |  |

 |
| **6. RELAÇÃO DOS/AS AGENTES CULTURAIS (INCLUINDO O/A PROPONENTE)** |
|

|  | **NOME** | **CPF** | **FUNÇÃO** |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |
| 04 |  |  |  |
| 05 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

 |
| **7. RELAÇÃO DE ITENS E VALORES QUE COMPÕEM A SOLICITAÇÃO**[Relacione abaixo os itens necessários para deslocamento e permanência dos/as agentes culturais envolvidos/as na execução das atividades de acordo com a natureza do objeto informado no item 3.2 deste formulário, tais como gastos com passagens, diárias, transporte e seguro de obra, transporte de instrumentos ou material cênico, taxas de inscrição e participação] |
|

| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UNIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |
| **TOTAL GERAL** | R$ |

**Obs.: No caso de cotações realizadas em moeda estrangeira, deve ser anexada a cotação utilizada para a conversão.** |
| **8. TERMO DE RESPONSABILIDADE** |
| **Declaro estar ciente das condições e regras constantes no texto da Portaria 35/2020 e me responsabilizo pelo cumprimento total dos encargos descritos no referido instrumento legal, estando ciente de que o não cumprimento do objeto implicará em sanção.**  |
| Local: | Data: |
| Nome e assinatura do/da proponente: |

**IDENTIFICAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS ADICIONAIS**

No caso de solicitação de apoio para integrantes de um grupo ou instituição, cada integrante relacionado na solicitação deve preencher e assinar este formulário.

| **1. ACESSO AO PROGRAMA CONEXÃO CULTURA DF****1.1 JÁ FOI CONTEMPLADO/A COMO PROPONENTE OU BENEFICIÁRIO/A NO ANO DE 2023 NO PROGRAMA CONEXÃO CULTURA DF?**( ) Não ( ) Sim. Se sim, informe quantas vezes e em qual/quais mês/meses. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1.2 JÁ FOI CONTEMPLADO/A COMO PROPONENTE OU BENEFICIÁRIO/A EM OUTROS ANOS NO PROGRAMA CONEXÃO CULTURA DF?**( ) Não ( ) Sim. Se sim, informe quantas vezes e em qual/quais ano(s). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Processo SEI nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |
| **2. IDENTIFICAÇÃO DO/A BENEFICIÁRIO/A ADICIONAL** |
| Nome do grupo: (Se for o caso.) |
| Função no grupo: (Se for o caso.) |
| Nome da ação: |
| Nome social (*Cf. Portaria 01/2015*): |
| Nome do registro civil: |
| RG: | Órgão expedidor: | CPF: | CEAC: |
| Escolaridade: ( ) Básico ( ) Médio ( ) Superior ( ) Outros | Data de Nascimento: |
| Raça/Cor/Etnia *(Cf. Decreto 39.024/2018)*: ( ) Amarelo ( ) Branco ( ) Indígena ( ) Pardo ( ) Preto |
| Endereço: |
| Região Administrativa: | CEP: |
| Telefone celular: ( ) | Telefone para recado: ( ) |
| E-mail: |
| **3. TERMO DE RESPONSABILIDADE** |
| **Declaro estar ciente das condições e regras constantes no texto da Portaria 35/2020 e me responsabilizo pelo cumprimento total dos encargos descritos no referido instrumento legal, estando ciente de que o não cumprimento do objeto implicará em sanção.** |
| Local: | Data: |
| Nome e assinatura do/da beneficiário/a adicional: |