

**ANEXO VI – PORTARIA MROSC CULTURA**

**PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO**

<b>DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC</b>		
Razão Social: <b>Instituto Latinoamerica para o Desenvolvimento da Educação, Arte, Ciência e Cultura</b>		
Endereço Completo: SCRLN 704 Bloco A Sobreloja 15		
CNPJ: 04.516.087/0001-05		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 70730-531
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal: <b>ATANAGILDO BRANDOLT DE BRANDOLT</b>		
Cargo: Presidente		
RG: 1017538057	Órgão Expedidor: SSP/RS	CPF: 237.376.030-49
Telefone Fixo: (61) 3328-5055	Telefone Celular: (61) 99965 2009	
E-Mail do Representante Legal: <a href="mailto:atanagildob@gmail.com">atanagildob@gmail.com</a>		

<b>ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA</b>		
<b>Responsável pelo acompanhamento da parceria:</b> Paula Melo		
Função na parceria: Coordenador Administrativo		
RG: 2198758	Órgão Expedidor: DF	CPF: 723.457.130-20
Telefone Fixo: (61) 3328 5055	Telefone Celular: (61) 98218 7300	
E-Mail do Responsável: <a href="mailto:paulavivianemelo@gmail.com">paulavivianemelo@gmail.com</a>		

<b>OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)</b>		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		
Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Representante Legal:		
Objeto da Atuação em Rede:		
ANEXOS	<input type="checkbox"/> Termo de Atuação em Rede <input type="checkbox"/> Portfólio da OSC	

## DESCRIÇÃO DO PROJETO

**TÍTULO DO PROJETO:** *FeLiB Itinerante – 1ª Edição*

**PERÍODO DE EXECUÇÃO:** 09/12/2019 a 06/03/2020

**INÍCIO:** 09/12/2019

**TÉRMINO:** 06/03/2020

### DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Promover um conjunto de iniciativas de inclusão cultural e de estímulo à leitura, por meio da realização da *1ª Edição da FeLiB Itinerante*, orientada para ampliar o acesso e facilitar a recepção da produção literária local, especialmente junto a estudantes das primeiras séries do ensino fundamental, por meio da circulação de contadores de histórias e autores por equipamentos públicos de educação do Distrito Federal. As atividades acontecerão em escolas das regiões da Fercal, Sobradinho, Sobradinho II e Planaltina/DF no período de 09 de dezembro a 21 de fevereiro de 2020.

### JUSTIFICATIVA:

A baixa compreensão leitora e o precário domínio da escrita se convertem em fragilidade estrutural que acomete parcela significativa da população brasileira. O cidadão brasileiro, de um modo geral, lê pouco e tem grande dificuldade para compreender o que lê. É o que demonstram os indicadores apresentados pela pesquisa Retratos da Leitura no Brasil - 4ª edição – 2016.

Essa condição de exclusão, agudiza as desigualdades, cerceia o exercício de direitos universais e limita o acesso a saberes indispensáveis à promoção da cidadania. O FeLib Itinerante se propõe a contribuir com o enfrentamento dessa realidade, para tanto, investe na conscientização das políticas públicas e na ampliação das oportunidades de valorização e afirmação das criações literárias produzidas por autores do Distrito Federal, incentivando a economia criativa e o hábito da leitura, por meio da facilitação do acesso a atividades de Contações de Histórias e encontro de autores com estudantes das séries iniciais do Ensino Fundamental de Escolas Públicas situadas em Regiões Administrativas menos favorecidas visando assim fortalecer o contato e oportunizando socialmente esses estudantes a terem maior acesso aos criadores e sua obras.

A *1ª Edição da FeLiB Itinerante* se justifica do ponto de vista do interesse público, cultural e social, pelos desdobramentos qualitativos possibilitados por sua realização no que concerne à ampliação das oportunidades de recepção, consumo e fruição para a literatura produzida por criadores locais e por sua contribuição ao desenvolvimento do hábito e do gosto pela leitura no Distrito Federal.

O estímulo ao hábito da leitura notadamente em Escolas Públicas está alinhado estrategicamente com diretrizes preconizadas pela Lei nº 13.696/2018, que elege a LEITURA COMO UM DIREITO FUNDAMENTAL e a afirma como ferramenta essencial ao fortalecimento do exercício da cidadania.

A Política Nacional de Leitura e Escrita estabelece em seu Art. 2, in verbis:

[...]

II - O reconhecimento da leitura e da escrita como um direito, a fim de possibilitar a todos, inclusive por meio de políticas de estímulo à leitura, as condições para exercer plenamente a cidadania, para viver uma vida digna e para contribuir com a construção de uma sociedade mais justa;

[...]

X - Incentivar a expansão das capacidades de criação cultural e de

compreensão leitora, por meio do fortalecimento de ações educativas e culturais focadas no desenvolvimento das competências de produção e interpretação de textos.

O *FeLiB Itinerante* ainda guarda consonância com preceitos estabelecidos pelo Plano Nacional de Cultura e com as diretrizes definidas pelas Políticas Públicas de Cultura do Distrito Federal na medida em que prioriza e valoriza as expressões culturais e as criações literárias do Distrito Federal, contribuindo assim, para promover e estimular a regionalização da produção cultural brasileira.

Neste quadro, por atender ao imperativo constitucional que estabelece que: "O Estado garantirá a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional, e apoiará e incentivará a valorização e a difusão das manifestações culturais", assim como por impulsionar a criação de novos espaços de fruição para estudantes de escolas públicas e de contato desses, com as "criações" e os "criadores" literários do Distrito Federal é que se justifica a realização da *FeLiB Itinerante – 1ª Edição*.

**Acessibilidade:** As Escolas Públicas beneficiadas pela FeLiB Itinerante estão habilitadas para garantirem o acesso de Pessoas com Deficiência e Mobilidade Reduzida de forma segura e confortável, uma vez que contam com rampas de acesso, nivelamento de pisos e rotas acessíveis.

O Palco FeLiB será dotado de área reservada para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida. Democratização do Acesso: o FeLiB Itinerante materializa de forma inequívoca o caráter de Democratização do Acesso de sua programação por meio da gratuidade, assim como pelo compromisso de beneficiar escolas públicas menos assistidas por projetos culturais.

**Descentralização do Acesso:** O FeLiB Itinerante em sua programação disponibilizará para a biblioteca de cada escola atendida um tema das obras de cada autor apresentado no projeto, fortalecendo assim a produção cultural e gerando renda além de, possibilitar para a comunidade escolar acesso as obras de autores da cidade em fortalecimento a cadeia produtiva e criativa. Bem como promovendo o desenvolvimento, a desigualdade e oportunizando maior acesso a cultura, literatura.

Neste contexto proporciona uma maior integração da comunidade e seus autores. Valorização da cultura como parte essencial de sua origem. Transformando jovens em leitores para a conscientização da oportunidade de transformação do meio. Incentivando com a obra e palestras deste autores, jovens escritores com consciência de que com educação e cultura é possível construir uma identidade cidadã.

O FeLiB Itinerante abrirá a percepção dos estudantes e professores a potencialização da produtividade local no momento em que desperta nestes jovens o interesse pela escrita e contação de histórias. Despertando neste a criação e transformando o mundo a sua volta e sua comunidade.

## **DETALHAMENTO DAS AÇÕES:**

### **Detalhamento das Ações:**

O cronograma de execução das atividades será executado de acordo com o calendário escolar das escolas que encerra-se no dia 13 de dezembro de 2019 e retorna no dia 10 de fevereiro de 2020, podendo a ordem de visitação em cada localidade ser alterado de acordo com o cronograma de cada escola.

O projeto *FeLiB Itinerante – 1ª Edição* será materializado por meio da circulação de 15 (quinze) encontros literários gratuitos, estruturados sob a forma de atividades de contações de histórias e de encontro com autores, orientados para beneficiarem estudantes das primeiras séries do ensino fundamental de escolas públicas das RAs V – Sobradinho, VI – Planaltina, XXVI – Sobradinho II e XXXI– Fercal.

O Plano de implantação prevê que os 15 (quinze) encontros sejam distribuídos ao longo de 3

(semanas) semanas, sendo um encontro por dia e por escola.

Os encontros acontecerão em auditórios, teatros ou pátios das Escolas contempladas. O proponente será responsável por disponibilizar a infraestrutura necessária que contempla o suprimento de palco, praticável, sonorização e demais itens que se fizerem necessários.

## **Metodologia**

### **Ações de Preparação dos Encontros**

Coordenação Regional de Ensino de Planaltina e Sobradinho

Contatar Escolas das Coordenações Regionais de Ensino de Planaltina e Sobradinho a fim de agendar os Encontros;

Realizar Visita Técnica Prévia para adequar o plano de infraestrutura previsto pelas apresentações à realidade estrutural das Escolas;

Obter Carta de Anuência das Escolas agendadas;

Realizar seleção e convite dos Contadores de Histórias e autores que participarão da itinerância;

Realizar Reunião de Alinhamento com profissionais envolvidos (Contadores de Histórias, Autores e Equipe Técnica) para apresentar as atividades e cronogramas, envolvendo todos os aspectos relevantes para que o projeto alcance os objetivos desejados.

### **Produção / Execução**

Realizar os Encontros Literários - Momento em que a comunidade escolar irá fruir de forma presencial a experiência estética proposta pelo projeto;

Monitorar Execução - Coordenação técnica (Coordenador de Produção);

Coletar Dados e Documentos Comprobatórios (Lista de presença, declarações);

Avaliar ações desenvolvidas (entrevistas e depoimentos);

Registrar atividades realizadas (documentação fotográfica e videográfica)

### **Pós-Produção**

Produzir relatório final

Prestar Contas

## **Programação básica das atividades por escola**

Momento 1 – Pré Evento – Ativar a comunicação do projeto nas escolas beneficiadas por meio da instalação das peças de comunicação no ambiente escolar;

Momento 2 – Evento – Montagem da infraestrutura (praticável, sonorização, grids, etc);

Momento 3 – Evento – Realização da Contação de Histórias inspirada em livro infantil de autor do Distrito Federal – 40 (quarenta) minutos;

Momento 4 – Evento – Realização do Encontro com o Autor - atividade em que a comunidade escolar poderá interagir com o escritor e a obra apresentada enriquecendo ainda mais a experiência de fruição literária proposta – 20 (vinte) minutos;

Momento 5 – Ações Pós-intervenções – Nesta etapa será realizada entrevista com professores e alunos buscando levantar informações relevantes para o desenvolvimento de novas ações, bem como identificando resultados mais imediatos. O material coletado será compilado e divulgado nas redes sociais do projeto, que vai conter entrevistas, fotos, atividades realizadas, resultados, depoimentos de professores, alunos, pais e profissionais envolvidos.

Relatório de Gestão – Avaliações do público atingido, levantamento de pontos positivos e negativos e análise qualitativa / quantitativa das metas e objetivos propostos.

## **Necessidades técnicas de produção - Espaços Físicos**

As escolas beneficiadas deverão disponibilizar espaço de 20m<sup>2</sup> que possibilite a instalação do Palco FeLiB, contemplando a utilização de equipamentos de sonorização, assim como no conforto, segurança e nas boas condições de escuta e de participação dos estudantes

## **Etapas de execução**

O programa de circulação será estruturado em 3 etapas:

A primeira que corresponde ao período de 09 a 13 de dezembro de 2019, beneficiará 5 (cinco) escolas, no turno vespertino. O Plano de distribuição contempla o atendimento de 04 (quatro) escolas da Fercal – RA XXXI, 01 (uma) Escolas de Sobradinho - RA V.

A segunda etapa acontecerá no período de 10 a 14 de fevereiro de 2020 e beneficiará 05 (cinco) escolas no turno vespertino. O Plano de distribuição contempla o atendimento de 03 (três) Escolas de Sobradinho – RA V e 02 (duas) escolas de Sobradinho II – RA XXVI. A terceira etapa acontecerá no período de 17 a 21 de fevereiro de 2020 e beneficiará 05 (cinco) escolas do turno vespertino. O Plano de distribuição contempla o atendimento de 01 (uma) escola de Sobradinho II – RA XXVI e 04 (quatro) Escolas de Planaltina - RA VI.

### Horário

15h às 16h (vespertino)

Observando prioritariamente o intervalo para lanche.

### Sistemática de Atendimento

Serão beneficiadas 15 (quinze) escolas públicas distribuídas nas RAs V – Sobradinho, VI – Planaltina, XXVI – Sobradinho II e XXXI– Fercal Regiões Administrativas do Distrito Federal.

### Cronograma Básico de Atendimento

<b>Escolas Beneficiadas (Regional de Ensino de Sobradinho)</b>		
<b>Felib Itinerante</b>		
<b>1ª Etapa</b>		
<b>Período de Realização: 09 a 13 de dezembro de 2019</b>		
<b>Fercal - XXXI</b>		
Espaço	Data	Turno
Escola 1	09/12/2019	Vespertino
<b>Fercal - XXXI</b>		
Escola 2	10/12/2019	Vespertino
<b>Fercal - XXXI</b>		
Escola 3	11/12/2019	Vespertino
<b>Fercal - XXXI</b>		
Escola 4	12/12/2019	Vespertino
<b>Sobradinho - V</b>		
Escola 5	13/12/2019	Vespertino
<b>2ª Etapa</b>		
<b>Período de Realização: 10 a 14 de fevereiro de 2020</b>		
<b>Sobradinho - V</b>		
Escola 6	10/02/2020	Vespertino
<b>Sobradinho - V</b>		
Escola 7	11/02/2020	Vespertino
<b>Sobradinho - V</b>		
Escola 8	12/02/2020	Vespertino
<b>Sobradinho II - XXVI</b>		
Escola 9	13/02/2020	Vespertino
<b>Sobradinho II - XXVI</b>		
Escola 10	14/02/2019	Vespertino

**Escolas Beneficiadas (Regional de Ensino de Planaltina)**

<b>Felib Itinerante</b>		
<b>3ª Etapa</b>		
<b>Período de Realização: 17 a 21 de fevereiro de 2020</b>		
<b>Sobradinho II - XXVI</b>		
Espaço	Data	Turno
Escola 11	17/02/2020	Vespertino
<b>Planaltina - RA VI</b>		
Escola 12	18/02/2020	Vespertino
<b>Planaltina - RA VI</b>		
Escola 13	19/02/2020	Vespertino
<b>Planaltina - RA VI</b>		
Escola 14	20/02/2020	Vespertino
<b>Planaltina - RA VI</b>		
Escola 15	21/02/2020	Vespertino

### **Recursos necessários**

Infraestrutura: Palco, Praticável e sonorização de pequeno porte;  
Artísticos: Contadores de História e Autores Locais.

### **Sistemática de Contratação Artística**

A realização da programação do *FeLiB Itinerante* gerará 30 (trinta) cachês, sendo 15 (quinze) distribuídos para contadores de histórias e 15 (quinze) para autores locais. O valor unitário do cachê para contadores de história e autores será de 1.500 reais por apresentação.

Visando ampliar os impactos qualitativos das vivências realizadas nos Encontros, cada conjunto de contadores / autores realizará em média 05 (cinco) apresentações.

### **Ficha Artística**

A sistemática de seleção dos Contadores de Histórias e dos Autores para comporem a *Ficha Artística* se dará por meio de *Convite* a ser realizado pelo Comitê Organizador, por meio de seu *Diretor Artístico*, tendo como parâmetros os seguintes critérios eletivos: priorização de artistas e autores com domicílio no Distrito Federal, consagração artística e reconhecimento local e capacidade para integrar a literatura infantil produzida no Distrito Federal ao universo escolar. Tão logo o Processo Administrativo autorize a liberação das contratações destes profissionais, o Proponente se compromete a apresentar a Ficha Artística definitiva a essa Secretaria.

### **Ficha Técnica**

O *FeLiB Itinerante*, exigirá o envolvimento e a mobilização de uma ampla e qualificada equipe de profissionais em face do esforço logístico necessário à sua execução. Serão 15 atividades distribuídas em duas semanas de trabalho, sendo que na primeira etapa, acontecerão duas atividades por dia em escolas diferentes. Em face dessas condicionantes a *Ficha Técnica* do projeto será estruturada contemplando equipe suficiente em número de produtores, assistentes e auxiliares aptos a cumprirem com as demandas inerentes ao cronograma de execução previsto.

Equipe Principal do Projeto – Matriz de responsabilidade:

### **Produção Executiva**

**Descritivo da função:** Profissional responsável pelo planejamento global, gestão estratégica do Cronograma de Execução e relacionamento institucional do projeto com a Secretaria de Cultura e demais parceiros públicos e privados. É sua atribuição

orientar os processos de viabilização e captação de recursos e apoios, assim como acompanhar os procedimentos e prestação de contas do projeto. Atuará durante a pré-produção, produção, execução e pós-produção do Projeto.

**Produtor Executivo:** Esterlane Torres Braga

Período de atuação do profissional no Projeto: 09 a 13 de/12/2019 e 10 de fevereiro a 06 de março de 2020

**Currículo resumido:** administradora, produtora e gestora cultural. Diretora da ABÈBÈ produções/gravadora e editora-administração de carreiras artísticas e gestão de projetos culturais. Idealizadora e produtora dos projetos: Poetas do Samba e Encontro de Gerações. Realiza projetos voltados a valorização da cultura afro-brasileira. Seus projetos se destacam na cena cultural de Brasília. Coordenadora Comercial e Coordenadora de Produção da Felib - Feira do Livro de Brasília

**N ° de CEAC:**

**Comprovação orçamentária:** FGV 109

### **Coordenação Administrativa**

**Descritivo da função:** Profissional responsável pelos procedimentos inerentes à execução financeira e administrativa do projeto. Controla e organiza o processo de execução dos pagamentos e do cronograma de desembolso. É sua atribuição elaborar os relatórios necessários para o processo de prestação de contas, de forma a comprovar o atendimento do objeto pactuado, bem como a correta execução financeira do projeto. Gerencia as atividades de Conciliação Bancária, elaboração do Demonstrativo de Orçamento Aprovado com o Executado e a Relação dos Pagamentos realizados.

**Coordenação Administrativa** – Paula Viviane Gonçalves de Melo

**Cidade ou RA de residência:** Brasília/DF

**CEP:** 71680-385

**Período de atuação do profissional no Projeto:** 09 a 13 de/12/2019 e 10 de fevereiro a 06 de março de 2020

**Currículo resumido:** Graduanda em Administração. Experiência em planejamento e organização financeira de projetos, atuou como coordenadora financeira e administrativa dos projetos: MOSTRA BRASIL CANDANGO (2006 até 2010); OLHARES DO CERRADO (2012); VER E FAZER CINEMA 2018; FEIRA DO LIVRO DE BRASÍLIA (2017, 2018 e 2019); MARCHA PARA JESUS; DOCUMENTÁRIO MEMÓRIA VIVA

**N ° de CEAC:**

**Comprovação orçamentária:** FGV 42

### **Direção Artística**

**Descritivo da Função:** Profissional responsável por estabelecer os eixos norteadores e a proposta conceitual do ponto de vista artístico e pedagógico das apresentações a serem realizadas. É sua atribuição selecionar e convidar os contadores de histórias / autores para comporem a grade de programação. Sob sua orientação os textos autorais serão adaptados para as contações.

**Direção Artística** – Thelmo Martins Ribeiro

**Cidade ou RA de residência:** Guará II

**CEP:** 71.050-070

**Período de atuação do profissional no Projeto:** 09 a 13/12/2019 e 10 a 29/02/2020

**Currículo resumido:** Thelmo Martins Ribeiro – Graduado em Filosofia. Possui vasta experiência na elaboração, captação de recursos e realização de projetos socioculturais. Exerceu a produção executiva das 27ª e 28ª Feira do Livro de Brasília, da Pré Bienal Internacional de Poesia – II BIP, do I Encontro Nacional do Cangaço, do Prêmio Internacional de Poesia - Nósside – edição Brasília, Karate Matsuri, I Fórum + Livro + Leitura de Brasília. Foi Diretor Executivo da Cidade da Leitura na 31ª Feira do Livro de Brasília.

**N ° de CEAC:**

### **Coordenação de Produção**

**Descrição da Função:** Profissional responsável pelo gerenciamento em nível tático do projeto, especialmente no que concerne ao planejamento, gerenciamento e orientação dos profissionais de produção e prestadores de serviços. Coordenará a implantação e o cronograma de execução das atividades previstas no plano de trabalho. É sua atribuição administrar os prazos de execução, a logística e o acompanhamento da montagem e desmontagem das estruturas que se fizerem necessárias, incluindo produção de base e a coordenação dos Assistentes de Produção.

**Coordenação Administrativa** – Luciano Monteiro Bezerra

**Cidade ou RA de residência:** Guará II

**CEP:** 71.060.112

**Período de atuação do profissional no Projeto:** 09 a 13/12/2019 e 10 a 29/02/2020

**Currículo resumido:** Atividades culturais Produção executiva, assessoria artística e marketing Feira do Livro de Brasília – FELIB Coordenador de Produção - Profissional responsável pelo suporte as Coordenações de Programação, suprimento das demandas operacionais relacionadas as atividades e acompanhar as ações e providências relativas a toda a programação musical, literária e artística. Clube na nossa esquina Produção executiva – `Projeto de circulação de shows nas esquinas do DF, inspirado no movimento mineiro dos anos 70 (Clube da esquina), com o foco na divulgação e formação de plateia para artistas autorais da cidade. Projeto financiado pelo Fundo de Apoio a Cultura do DF (FAC) 2018 e 2019 – Em andamento. Temos Nosso Próprio Tempo Produção executiva – Exposição sobre a história do Rock em Brasília, sobre o olhar do mundo underground do produtor Ricardo Retz, com mostra de discos, fanzines, panfletos, fitas k7's, cartazes, etc. Projeto financiado pelo Fundo de Apoio à Cultura do DF (FAC) 2018 Salva guarda da roda da Capoeira e ofícios dos Mestres da Capoeira Coordenação geral – Evento que reuniu alguns dos principais Mestres de Capoeira do Estado de RO, realizado pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN). Edição: Porto Velho – RO - 2018 Carna guará Produção geral – Bloco de carnaval alternativo com várias atrações musicais - Edição 2018 Corrida dos foliões Kids Produção geral – Corrida inclusiva infantil, organizado pelo grupo Mães e filhas do Guará – Edições 2018 e 2019 ReveillOM Produção geral – Evento na Universidade da paz (UNIPAZ) com atividades holísticas, culturais e gastronômicas Edições 2016/2017/2018 Piquenique colaborativo no Parque do Guará Idealizador e coordenador geral do Piquenique no Parque do Guará, evento com atividades colaborativas, artísticas, culturais e educativas. Após a 1ª edição, o Piquenique virou atividade oficial da VIRADA DO CERRADO, edições 2016 e 2017. Evento organizado pela SEMA – Secretaria de Meio Ambiente e parceria com moradores da cidade. Passeata anual Raul Seixas em Brasília Membro, produtor e social mídia do Coletivo Novo Aeon, que realiza esse grande evento, como objetivo fazer uma homenagem ao grande músico Raul Seixas, num dia da saudade com várias bandas tocando Raul em sua versão tradicional, quanto em versões (reggae, rock, folk, rap, etc), além de feira de artesanato, gastronomia e artes em geral. Em 2017, fizemos a sua 3ª edição no dia 20 de agosto de 2017, com grandes companheiros do Raul Seixas. Despertar – Encontro Místico e Holístico do DF Produtor e social mídia no evento que aconteceu em 3 dias em sua 1ª edição no Guará, com música, palestras, exposições, oficinas, gastronomia e outros. III Edição do Mercato del Piccolo Produtor geral da Feira que reuniu gastronomia, artesanato, brincadeiras e palestras na área verde, que fica entre o comércio (Restaurante Piccolo Emporium) e a área residencial da SQS 209 sul. Festival Teia – Tecendo encontros e integrando a Arte Apoio e alvará do evento que mobilizou de artistas, produtores, professores e a comunidade para arrecadar fundos para o Lar da 3ª idade Samaritano, que fica em Águas Lindas, num evento realizado no SALÃO DE MULTIPLAS FUNÇÕES DO CAVE – Guará, com

atividades musicais, de dança, poesia, artesanato, poesias e outras atividades. Feira da música de Brasília Produção geral e social mídia no evento de 2 dias, organizado pelo Coletivo Museu da Musica de Brasília e Retz Core Productions, com apresentação de bandas e colecionadores de discos de vinil, na Feira do Guará, na ala de bares e restaurantes. Colaborador do Coletivo Bandalheiras Produtor e social mídia do coletivo criado no início de 2017, via redes sociais, que visa fortalecer o movimento de bandas autorais do DF, que se movimenta para viabilizar apresentações das mais de 180 bandas/artistas que participam do grupo. Produtor Produção e agenda para apresentações do Cantor Marcelo José Atividades como Assessor de Cultura e Educação na Administração Regional do Guará Atendimento e assessoria a artistas, organização de saraus, pautas dos espaços públicos e eventos diversos. Shows: Alcione / Banda Blitz / Beto Guedes / Ângela Rôô / Miúcha Buarque / Roberto Menescal / Tunai / Timbalada / Luiz Caldas / Renato e seus Blue Caps / Jerry Adriani / Celso Blues Boy / O Rappa / Detonautas / Plebe Rude / Raimundos / Festival República do Blues, com Stanley Jordan, TM Stevens, Armandinho, Brazilian Blues Band, dentre outros.

**N ° de CEAC:** 7889

**Comprovação orçamentária:** FGV 4

## **OBJETIVOS E METAS:**

### **Objetivo 1 – Encontros Literários - (Contações de Histórias)**

Realizar um conjunto de 15 (quinze) Contações de Histórias. Distribuídas por 15 (quinze) escolas públicas do Distrito Federal. As Contações serão orientadas para valorizarem a produção criativa de autores locais, assim como para contribuírem com a promoção da literatura e estimularem o hábito da leitura especialmente junto a estudantes das primeiras séries do ensino fundamental do Distrito Federal.

#### **Problemas a serem resolvidos**

Pouca oferta de iniciativas de estímulo à leitura e de valorização da literatura produzidas no Distrito Federal disponibilizadas gratuitamente a estudantes das primeiras séries do ensino fundamental de escolas públicas locais visando ao atendimento dos postulados estabelecidos pela LEI Nº 13.696, DE 12 DE JULHO DE 2018 que institui a Política Nacional de Leitura e Escrita.

#### **Metas**

15 (quinze) contações executadas, com duração de 40 (quarenta) minutos cada, perfazendo um total de 10 (dez) horas de atividades realizadas gratuitamente.

03 (três) Contadores de Histórias incluídos produtivamente e contratados pelo projeto

#### **Meios de verificação de cumprimento do objetivo**

Lista de presença dos participantes;

Declaração da Escola;

Fotos dos espaços e das atividades realizadas contemplando o registro da presença dos autores e dos participantes.

### **Objetivo 2 – Encontros Literários - (Encontros com Autores)**

Realizar um conjunto de 15 (quinze) Encontros com Autores. Distribuídas por 15 (quinze) escolas públicas do Distrito Federal. Os Encontros serão orientadas para ampliarem as oportunidades de interação da comunidade escolar com a obra literária, assim como com o escritor, visando enriquecer ainda mais a experiência de fruição literária proposta.

#### **Problemas a serem resolvidos**

Pouca oportunidade de vivência e contato de estudantes das primeiras séries do ensino fundamental com escritores e suas obras no ambiente escolar, conforme preceitua a LEI Nº 13.696, DE 12 DE JULHO DE 2018 que institui a Política Nacional de Leitura e Escrita.

#### **Metas**

15 (quinze) encontros com autor executados, com duração de 20 (vinte) minutos cada, perfazendo um total de 05 (cinco) horas de atividades realizadas gratuitamente.

03 (três) Autores incluídos produtivamente e contratados pelo projeto

**Meios de verificação de cumprimento do objetivo**

Lista de presença dos participantes;

Declaração da Escola;

Fotos dos espaços e das atividades realizadas contemplando o registro da presença dos autores e dos participantes.

**Objetivo 3 – Encontros Literários - (Distribuição Gratuita de Livros Autorais)**

Realizar a distribuição gratuita de 15 (quinze) Livros de Literatura Infantil, escritos por autores locais que estarão participando dos Encontros com Autores, para comporem os acervos das bibliotecas de escolas beneficiadas pelo projeto.

**Problemas a serem resolvidos**

Pouca oferta de acervo literário qualificado, disponibilizado gratuitamente para as bibliotecas escolares do Distrito Federal.

**Metas**

15 (quinze) livros distribuídos por escola, perfazendo um total de 225 (duzentos) livros distribuídos gratuitamente.

**Meios de verificação de cumprimento do objetivo**

Termo de entrega assinado pela Escola;

Fotos dos espaços e das atividades realizadas contemplando o registro da presença dos autores e dos participantes.

**Acessibilidade:** As Escolas Públicas beneficiadas pela *FeLiB Itinerante* estão habilitadas para garantirem o acesso de Pessoas com Deficiência e Mobilidade Reduzida de forma segura e confortável, uma vez que contam com rampas de acesso, nivelamento de pisos e rotas acessíveis.

O *Palco FeLiB* será dotado de área reservada para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

**Democratização do Acesso:** o FeLiB Itinerante materializa de forma inequívoca o caráter de Democratização do Acesso de sua programação por meio da gratuidade, assim como pelo compromisso de beneficiar escolas públicas menos assistidas por projetos culturais.

**Estratégias de Comunicação**

Cartaz (tamanho A3, 4/0, papel couchê, 150 gramas), quantidade: 65 unidades - Tem por finalidade a divulgação do projeto e imagem dos parceiros institucionais nas escolas visitadas pela FeLiB Itinerante.

Clipping (pesquisa e montagem) – Tem por finalidade acompanhar, coletar e valorar diariamente a mídia espontânea gerada pela FeLiB Itinerante, no período da vigência do projeto em meios impressos (cópia da íntegra), sites e blogs (íntegra e links) e mídias sociais (íntegra e links).

**PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:**

Este projeto tem como foco o atendimento de estudantes das primeiras séries do ensino fundamental da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal.

**Beneficiados diretos:** aproximadamente 300 (trezentos) estudantes por encontro, totalizando 4.500 (quatro mil e quinhentos) estudantes atendidos ao final do projeto.

**CONTRAPARTIDA:**

[ X ] NAO SE APLICA (PARCERIA INFERIOR A R\$ 600.000,00)

<b>CRONOGRAMA EXECUTIVO</b>																																			
<b>AÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>																																	
<p><b>PRÉ-PRODUÇÃO</b></p> <p>1.1 - Contratar Equipe Principal (Produção Executiva, Coordenação Administrativa, Direção Geral, Coordenação de Produção e Assistentes de Coordenação.</p> <p>1.2 – Mobilizar e Obter a anuência das Escolas - Contatar Escolas das Coordenações Regionais de Ensino de Planaltina e Sobradinho a fim de agendar os Encontros;</p> <p>1.3 - Realizar Visita Técnica Prévia para adequar o plano de infraestrutura previsto pelas apresentações à realidade estrutural das Escolas;</p> <p>1.4 – Realizar seleção, convidar e obter anuência dos Contadores de Histórias e Autores;</p> <p>1.5 - Determinar o conceito da campanha de divulgação (estratégias comunicacionais – Assessoria de imprensa, mkt de relacionamento, propaganda e publicidade)</p> <p>1.6 - Contratar prestadores de serviços (Palco, Praticável e Sonorização);</p> <p>1.7 - Contratar equipe técnica (assessoria de imprensa, Designer Gráfico entre outros);</p> <p>1.8 - Contratar Contadores de Histórias e Autores</p> <p>1.9 - Realizar Reunião de Alinhamento com profissionais envolvidos (Contadores de Histórias, Autores e Equipe Técnica) para apresentar as atividades e cronogramas, envolvendo todos os aspectos relevantes para que o projeto alcance os objetivos desejados;</p> <p>1.10 - Lançar Programação nas Mídias Sociais (Instagram e Facebook)</p>	09/12/2019	13/12/2019																																	
<p><b>PRODUÇÃO/EXECUÇÃO</b></p> <p>2.1 - Realização da Circulação pelas 15 (quinze) escolas beneficiadas;</p> <p>2.1.1 - Fercal - XXXI</p> <table border="0"> <tr> <td>Escola 1</td> <td>09/12/2019</td> <td>Vespertino</td> </tr> <tr> <td>Escola 2</td> <td>10/12/2019</td> <td>Vespertino</td> </tr> <tr> <td>Escola 3</td> <td>11/12/2019</td> <td>Vespertino</td> </tr> <tr> <td>Escola 4</td> <td>12/12/2019</td> <td>Vespertino</td> </tr> </table> <p>2.1.2 - Sobradinho - V</p> <table border="0"> <tr> <td>Escola 5</td> <td>13/12/2019</td> <td>Vespertino</td> </tr> <tr> <td>Escola 6</td> <td>10/02/2020</td> <td>Vespertino</td> </tr> <tr> <td>Escola 7</td> <td>11/02/2020</td> <td>Vespertino</td> </tr> <tr> <td>Escola 8</td> <td>12/02/2020</td> <td>Vespertino</td> </tr> </table> <p>2.1.3 - Sobradinho II - XXVI</p> <table border="0"> <tr> <td>Escola 9</td> <td>13/02/2020</td> <td>Vespertino</td> </tr> <tr> <td>Escola 10</td> <td>14/02/2020</td> <td>Vespertino</td> </tr> <tr> <td>Escola 11</td> <td>17/02/2020</td> <td>Vespertino</td> </tr> </table> <p>2.1.4 - Planaltina - RA VI</p>	Escola 1	09/12/2019	Vespertino	Escola 2	10/12/2019	Vespertino	Escola 3	11/12/2019	Vespertino	Escola 4	12/12/2019	Vespertino	Escola 5	13/12/2019	Vespertino	Escola 6	10/02/2020	Vespertino	Escola 7	11/02/2020	Vespertino	Escola 8	12/02/2020	Vespertino	Escola 9	13/02/2020	Vespertino	Escola 10	14/02/2020	Vespertino	Escola 11	17/02/2020	Vespertino	09/12/2019	21/02/2020
Escola 1	09/12/2019	Vespertino																																	
Escola 2	10/12/2019	Vespertino																																	
Escola 3	11/12/2019	Vespertino																																	
Escola 4	12/12/2019	Vespertino																																	
Escola 5	13/12/2019	Vespertino																																	
Escola 6	10/02/2020	Vespertino																																	
Escola 7	11/02/2020	Vespertino																																	
Escola 8	12/02/2020	Vespertino																																	
Escola 9	13/02/2020	Vespertino																																	
Escola 10	14/02/2020	Vespertino																																	
Escola 11	17/02/2020	Vespertino																																	

Escola 12	18/02/2020	Vespertino		
Escola 13	19/02/2020	Vespertino		
Escola 14	20/02/2020	Vespertino		
Escola 15	21/02/2020	Vespertino		
<p>2.2 - Monitorar Execução – Acompanhar a implantação do plano de trabalho, auferindo o atingimento dos indicadores de desempenho, assim como o cumprimento do cronograma de execução - (Coordenador de Produção);</p> <p>2.3 - Coletar Dados e Documentos Comprobatórios (Lista de presença, declarações);</p> <p>2.4 - Avaliar ações desenvolvidas por meio de entrevistas e depoimentos com educadores e estudantes beneficiados;</p> <p>2.5 - Registrar atividades realizadas (documentação fotográfica)</p>				
<b>PÓS PRODUÇÃO</b>				
<p>3.1 - Pagar cachês (Contadores de Histórias e Autores);</p> <p>3.2 - Pagar Equipe Técnica;</p> <p>3.3- Pagar prestadores de serviços e fornecedores;</p> <p>3.4 - Elaborar relatório de prestação de contas</p> <p>3.5 - Prestação de Contas</p>			22/02/2020	06/03/2020

<b>MARCOS EXECUTORES [SE HOVER]</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Doação de 225 livros (75 livros de cada autor) para as bibliotecas das escolas contempladas com o projeto	09/12/19	21/02/20
Realização da Circulação pelas 15 (quinze) escolas beneficiadas;	09/12/19	21/02/20
Monitorar Execução – Acompanhar a implantação do plano de trabalho, auferindo o atingimento dos indicadores de desempenho, assim como o cumprimento do cronograma de execução - (Coordenador de Produção);	09/12/19	21/02/20
Coletar Dados e Documentos Comprobatórios (Lista de presença, declarações);	09/12/19	06/03/20
Avaliar ações desenvolvidas por meio de entrevistas e depoimentos com educadores e estudantes beneficiados;	09/12/19	06/03/20
Registrar atividades realizadas (documentação fotográfica)	09/12/20	21/02/20

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>	
Repasse somente de uma parcela em Dezembro 2019	R\$ 178.235,21

<b>CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO</b>
-------------------------------------

It.	Descrição	Unidade de Media	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
<b>Meta 1 - Pré-produção / Produção</b>					

1.1	<p><b>COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA</b> - Profissional responsável pelos procedimentos inerentes à execução financeira e administrativa do projeto. Controla e organiza o processo de execução dos pagamentos e do cronograma de desembolso. É sua atribuição elaborar os relatórios necessários para o processo de prestação de contas, de forma a comprovar o atendimento do objeto pactuado, bem como a correta execução financeira do projeto. Gerencia as atividades de Conciliação Bancária, elaboração do Demonstrativo de Orçamento Aprovado com o Executado e a Relação dos Pagamentos realizados, no período de 09 a 13 de/12/2019 e 10 de fevereiro a 06 de março de 2020</p>	Semana	5	R\$ 1.436,50	R\$ 7.182,48
1.2	<p><b>PRODUTOR EXECUTIVO</b> - Profissional responsável pelo planejamento global, gestão estratégica do Cronograma de Execução e relacionamento institucional do projeto com a Secretaria de Cultura e demais parceiros públicos e privados. É sua atribuição orientar os processos de viabilização e captação de recursos e apoios, assim como acompanhar os procedimentos e prestação de contas do projeto. Atuará durante a pré-produção, produção, execução e pós-produção do Projeto. Se envolve na pré produção, produção e pos produção no período de 09 a 13 de/12/2019 e 10 de fevereiro a 06 de março de 2020</p>	Semana	5	R\$ 2.550,00	R\$ 12.750,00
1.3	<p><b>ASSISTENTE DE PRODUÇÃO 1</b> - Profissional responsável por execução de atividades em nível operacional, responsável pelo apoio técnico à produção executiva e coordenações específicas do projeto no período de 09 a 13/12/2019 e 10 a 21/02/2020</p>	Semana	3	R\$ 1.380,00	R\$ 4.140,00
1.4	<p><b>ASSISTENTE DE PRODUÇÃO 2</b> - Profissional responsável por execução de atividades em nível operacional, responsável pelo apoio técnico à produção executiva e coordenações específicas do projeto no período de 09 a 13/12/2019 e 10 a 21/02/2020</p>	Semana	3	R\$ 1.380,00	R\$ 4.140,00
1.5	<p><b>CARREGADOR</b> - Profissionais responsáveis por dar apoio nos serviços gerais, pelo transporte de carga, equipamentos, materiais diversos e apoio em pequenos serviços como afixação de painel, ajuste de mobiliários, etc. Deverá usar equipamento de proteção individual,</p>	diária	15	R\$ 130,06	R\$ 1.950,83

	como luvas grossas. (Período de 09 a 13 de dezembro/2019 e 10 a 21 de fevereiro de 2020)				
1.6	<b>DIREÇÃO ARTÍSTICA</b> - Profissional responsável por estabelecer os eixos norteadores e a proposta conceitual do ponto de vista artístico e pedagógico das apresentações a serem realizadas. É sua atribuição selecionar e convidar os contadores de histórias / autores para comporem a grade de programação. Sob sua orientação os textos autorais serão adaptados para as contações, no período de 09 a 13/12/2019 e 10 a 29/02/2020.	Semana	4	R\$ 2.265,00	R\$ 9.060,00
1.7	<b>COORDENADOR DE PRODUÇÃO</b> - Profissional responsável por executar atividades em nível estratégico e tático de gerenciamento de projeto, atua como responsável por todas as partes organizacionais, acompanhamento do evento, desde o planejamento à prestação de contas, passando pela montagem e execução do evento. Deve ter conhecimento sobre infraestrutura de eventos de pequeno, médio e grande portes, sobre estruturas necessárias, sobre organização de fornecedores, funcionários e voluntários; sobre elaboração e controle de cronogramas; dinâmica de trabalho em bastidores; quadro de equipes de apoios, de técnicos e artísticas; monitoramento de todas as atividades envolvidas na pré e produção, produção e pós produção no período de 09 a 13/12/2019 e 10 a 29/02/2020	Semana	4	R\$ 1.886,50	R\$ 7.545,98
<b>SUB-TOTAL &gt;&gt;&gt;&gt;&gt;</b>					<b>R\$ 46.769,29</b>
<b>Meta 2 - Contratações Artísticas</b>					
2.1	<b>Conversa com Autor</b> - Contratação de Escritores/autores locais para conversa com estudantes das escolas atendidas pelo projeto	Cachê	15	R\$ 1.500,00	R\$ 22.500,00
2.2	<b>Contadores de História</b> - Contratação de contadores de histórias locais para apresentações em escolas contempladas com o projeto.	Cachê	15	R\$ 1.500,00	R\$ 22.500,00
<b>SUB-TOTAL &gt;&gt;&gt;&gt;&gt;</b>					<b>R\$ 45.000,00</b>
<b>Meta 3 - Locação de Equipamentos / Veículos / Custeio / Insumos</b>					
3.1	Sonorização de Pequeno Porte - Locação de Sistema de som PA de 4 ativo composto de 2 altas e 2 subs com 2 retornos - Mesa de som digital de 24 canais, microfonação toda shure e seinheiser, com 3 microfones de lapela e Iluminação básica com 8 par leds.	Diária	15	R\$ 1.699,50	R\$ 25.492,50

3.2	<b>PALCO DE PRATICÁVEL</b> - Locação de 5 (cinco) peças de praticável com carpete tipo ROSCO PANTOGRÁFICO para composição de montagem de PALCO, com medidas padrão de 1m x 2m cada peça, totalizando 10m2 durante 15 dias (150m2). Cálculo: 71,79 x 10 metros = 717,90 a diária	Diária	15	R\$ 658,95	R\$ 9.884,25
3.3	<b>ESTRUTURA BOX TRUSS Q30</b> - Locação de estrutura em BOX TRUSS em Q30, destinado à: - Backdrop Fundo de Palco, medindo 16m	Diária	15	R\$ 604,00	R\$ 9.060,00
3.4	<b>VAN VEÍCULO DE CARGA</b> - Locação de 1 (uma) Van para transporte de material, com revisão mecânica em dia e limpo, todos os equipamentos de segurança exigidos pela legislação de trânsito, documentação regularizada e, motorista com celular e uniformizado com camisa, preferencialmente, sinalizada com a logomarca da empresa, com combustível, com seguro total e quilometragem livre. Diária de 10 horas com 100km livres durante 15 dias	diária	15	R\$ 580,00	R\$ 8.700,00
3.5	<b>LIVROS</b> - Aquisição de 15 exemplares de autores/escritores locais para doação às bibliotecas das escolas atendidas pelo projeto. (15 livros em cada uma das 15 escolas atendidas)	unidade	225	R\$ 30,00	R\$ 6.750,00
3.6	<b>REFEIÇÃO</b> - Fornecimento de refeição para equipe de produção (5 pessoas durante 15 dias) (2 assistentes de produção; 1 coordenador de produção; 1 carregador; 1 fotógrafo)	Unidade	75	R\$ 29,38	R\$ 2.203,13
<b>SUB-TOTAL &gt;&gt;&gt;&gt;&gt;</b>					<b>R\$ 62.089,88</b>
<b>Meta 4 - Divulgação</b>					
4.1	Backdrop / Fundo de palco - 1 peças de 16,00 m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	16	R\$ 49,61	R\$ 793,75
4.2	<b>BANNER</b> - Impressão de 2 (dois) banner em lona vinílica colorida medindo 3m <sup>2</sup> cada um	M <sup>2</sup>	6	R\$ 51,80	R\$ 310,80
4.3	<b>CAMISETA</b> - Confeção de camisetas de malhas em manga curta - diversos tamanhos para equipe e distribuição nas escolas atendidas	unidade	100	R\$ 25,00	R\$ 2.499,50
4.4	<b>CARTAZ</b> - Impressão de Cartaz A3, papel couche colorido 120 gr 4 x 0	unidade	65	R\$ 4,50	R\$ 292,50
4.5	<b>REGISTRO FOTOGRÁFICO</b> - contratação de 1 (um) profissional responsável pelo registro de todo o evento, compreendendo a montagem de palco e as atividades culturais. Jornada de Trabalho: 8 horas diárias.	Diária	15	R\$ 662,50	R\$ 9.937,50
4.6	<b>DESIGNER JUNIOR</b> - Contratação de	Semana	2	R\$ 2.670,00	R\$ 5.340,00

	profissional responsável pela criação e desenvolvimento de identidade visual, diagramação e organização da campanha do projeto. Serviço indispensável para a divulgação do evento e alcance do objeto da proposta. Período 09 a 21/12/2019.				
4.7	<b>COORDENADOR EDITORIAL/ COMUNICAÇÃO</b> – contratação de profissional responsável por planejar o plano de comunicação e divulgação durante todo o período de execução do projeto, utilizando principalmente as mídias digitais e a mídia espontânea, objetivando propor ideias e desenvolver conteúdo institucional. Jornada de Trabalho: 8 horas diária - 9h as 17h.	Mês	1	R\$ 2.602,00	R\$ 2.602,00
4.8	<b>ASSESSORIA DE IMPRENSA</b> - Contratação de profissional que junto com a Produção executiva do evento define a elaboração de um planejamento de trabalho que, dentre outras coisas, inclui quais serão os veículos-alvo, quais serão as editorias escolhidas e quais assuntos poderão ser enviados para a imprensa. Responsável pelos release, agendar e acompanhar entrevistas, conteúdos que serão divulgados, estabelecer e fazer contatos com a imprensa para divulgação do evento. Jornada de Trabalho: 8 horas diária - 9h as 17h.	Mês	1	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00
<b>SUB-TOTAL &gt;&gt;&gt;&gt;&gt;</b>					<b>R\$ 24.376,05</b>
<b>VALOR TOTAL &gt;&gt;&gt;&gt;&gt;</b>					<b>R\$ 178.235,21</b>

**ANEXOS**

**EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)**

**PLANO DE COMUNICAÇÃO**

**PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES**

**OUTROS.** Especificar: \_\_\_\_\_