

## PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: <b>Associação Cresce DF</b>		
Endereço Completo: <b>QS 304 conjunto 03 lote 01 Sala 04</b>		
CNPJ: <b>08.466.173/0001-01</b>		
Município: <b>Samambaia</b>	UF: <b>DF</b>	CEP: <b>73.065.03</b>
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal: <b>Eduardo Nascimento Campos</b>		
Cargo: <b>Presidente</b>		
RG: <b>809795</b>	Órgão Expedidor: <b>SSP</b>	CPF: <b>484.075.181-15</b>
Telefone Fixo: <b>(061) 99967-4458</b>	Telefone Celular: <b>(061) 99967-4458</b>	
E-Mail do Representante Legal: <b>associacrescedf@gmail.com</b>		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: <b>Eduardo Nascimento Campos</b>		
Função na parceria: <b>Presidente Executivo e Gestor da Parceria</b>		
RG: <b>809795</b>	Órgão Expedidor: <b>SSP/DF</b>	CPF: <b>484.075.181-15</b>
Telefone Fixo: <b>(061) 99967-4458</b>	Telefone Celular: <b>(061) 99967-4458</b>	
E-Mail do Responsável: <b>valter.serafim@gmail.com</b>		

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)		
Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ:		

Município:	UF:	CEP:
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal:		
Cargo:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-Mail do Representante Legal:		
Objeto da Atuação em Rede:		
ANEXOS	<input type="checkbox"/> Termo de Atuação em Rede <input type="checkbox"/> Portfólio da OSC	

<b>DESCRIÇÃO DO PROJETO</b>	
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b> Festa do Milho 2019	
<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO:</b> dezembro a janeiro	
<b>INÍCIO:</b> 20/12/2019	<b>TÉRMINO:</b> 17/01/2020
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO:</b> Realizar a 11ª Edição da Festa do Milho na Praça Central, localizada em frente a Administração da Cidade Estrutural com atividades gratuitas, apresentações musicais e elementos gastronômicos.	
<b>JUSTIFICATIVA:</b>  A presente parceria visa a realização da A FESTA DO MILHO 2019 que será realizada nos dias 20/12/19 à 21/12/19, das 19hs às 22hs na Praça da Cidade Estrutural em frente à Administração Regional da RA XXV.  Historicamente, sabe-se que na década de 1960, a área conhecida como “lixão da estrutural” é ocupada com moradia dos catadores. A abertura da DF-095 – EPCL (Estrutural), no início da década de 1970, para interligar a Estrada Indústria e Abastecimento – EPIA à Taguatinga e Ceilândia e à BR-070, o que favoreceu a ocupação da área. A 1ª etapa do projeto urbanístico do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA foi aprovada em 1997, implantada parcialmente, devido à permanência da Vila Estrutural. 2004: criada a Região Administrativa XXV foi criada em 2004, Lei nº 3.315, de 27 de janeiro de 2004, desvinculada da RA do Guará, sendo a Vila Estrutural sua sede urbana. A Lei Complementar nº 715, de 24 de janeiro de 2006, declarou a Vila Estrutural Zona Especial de Interesse Social – ZEIS,	

permitindo sua regularização.

Conforme a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios PDAD realizada pela CODEPLAN especificamente para a região da Cidade Estrutural não há existência de espaço cultural. Com a baixa incidência de atividades culturais, vê-se na Festa do Milho, premissas que promovem e tornam desdobramentos além de dois dias de evento.

Segundo a mesma pesquisa, o indicador da concentração de adeptos à cultura gospel é nesta RA. As bandas convidadas foram definidas pela familiaridade com o perfil do evento. A exemplo da Banda Tempero do Céu que toca músicas de forró gospel.

No intuito de promover cultura e arte gratuita para as pessoas que por sua vulnerabilidade social e financeira tem dificuldades de acesso a esses tipos de eventos, visando através do encontro musical e artístico, incentivar à cultura para os jovens em situação de risco, disseminados na Cidade Estrutural.

Esta festa é justificada pela proporção e integração de pessoas sem distinção e sem preconceito, em sua nítida transversalidade de segmentos, promovendo uma notável inclusão social de forma bastante homogênea e o turismo entre cidade, no propósito de engrandecer cada vez mais a sociabilidade e o relacionamento interpessoal com pessoa de vários lugares.

Em sua XI edição, compreende-se que festa do milho se tornou um marco na cidade, onde as pessoas têm acesso à apresentações musicais gospel, diversão e também à culinária com vários pratos típicos.

Um dos motivos que engrandece o evento também é o fato que o público têm prazer em prestigiá-lo, vindo de todas as cidades satélites do distrito Federal. Na última festa realizada a estimativa do público foi surpreendente, demonstrando ser uma das maiores demonstrações de cultura, sociabilidade e lazer que cidade já presenciou.

Ademais, a Festa do Milho consta no calendário oficial de eventos do Distrito Federal por meio da Lei Nº 5929 de 24 de julho de 2017. O projeto também marca a comemoração da data dia do evangélico, feriado local, instituída pela Lei Nº 963, de 4 de dezembro de 1995.

Com vistas a ampliar e democratizar o acesso a bens e serviços culturais na cidade, o local de realização do projeto será avaliado em sua estrutura e segurança no intuito de garantir condições de *acessibilidade* à pessoas com dificuldades de locomoção ou qualquer tipo de deficiência física.

Com o projeto são criadas oportunidades de empregos diretos, refletindo positivamente na melhoria da qualidade de vida de toda população. Serão gerados diversos empregos para as pessoas da Estrutural e entorno, assim descentralizando e levando oportunidade para as regiões administrativas com menor renda per capita.

Hoje a economia criativa faz parte 7% do PIB mundial, com crescimento 10 a 20% anualmente, segundo artigo no site Governo do Brasil.

Diante o exposto, resta por justificada a proposta do projeto através de seu contexto

histórico e social. Pretendemos assim, manter e contribuir ativamente além de valorizar a história, a tradição, união e o movimento cultural enraizado.

#### **DETALHAMENTO DAS AÇÕES:**

- Pré-produção: período de organização do evento (Contratação da Produção, alinhamento de infraestrutura, materiais e equipamentos).
- Produção: Organização do evento, formalização do evento junto aos órgãos competentes.
- Comunicação e divulgação.
- Custos administrativos: Serviços e taxas, respectivos à realização do evento.

#### **PROGRAMAÇÃO:**

##### **DIA 20/12 - Sexta-feira**

19:00 - Dj Zean

20:00 - Bandas/artistas locais

21:00 - Bandas/artistas locais

22:00 - Bandas/artistas locais

23:00 - Bandas/artistas locais

##### **DIA 21/12 - sábado**

19:00 - DJ ZEAN

20:00 - Bandas/artistas locais

21:00 - Tempero do Céu

22:00 - Bandas/artistas locais

23:00 - Bandas/artistas locais

Observação: as bandas que estão em destaque sublinhado se apresentarão de forma voluntária e gratuita, com apresentação das devidas carta de anuência.

#### **OBJETIVOS E METAS:**

- Promover e incentivar os artistas locais;
- Difundir o exponencial gênero gospel;
- Dar acesso gratuito a comunidade, para um público estimado em 3 mil pessoas;
- Incentivar a integração regional por meio da participação de grupos da cidade;
- Trabalhar a arte e a cultura como grandes propulsoras do desenvolvimento social;
- Gerar empregos diretos e indiretos, com foco em moradores locais;
- Promover o acesso a políticas culturais que compreendam inclusive um programa de formação de platéia e a criação de espaços públicos para produção cultural dos jovens, criando espaços para a inclusão social de todos os segmentos juvenis nesses projetos.

**PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:**

Estima-se um público rotativo de 3.000 pessoas durante os dois dias de festividade. Compreende-se como público-alvo todas as faixas etárias e sociais, focado nos moradores locais, visto que é uma área de alta vulnerabilidade bem como a comunidade das adjacências.

**CONTRAPARTIDA:**

NAO SE APLICA (PARCERIA INFERIOR A R\$ 600.000,00)

**CRONOGRAMA EXECUTIVO**

<b>AÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Contratação das equipes e dos serviços	20/12/2019	20/12/2019
Realização da Festa do Milho 2019	20/12/2019	21/12/2019
Desmontagem das estruturas	<u>21/12/2019</u>	<u>24/12/2019</u>
Fechamento, relatórios e prestação de contas	<u>24/12/2019</u>	<u>16/01/2020</u>

**MARCOS EXECUTORES**

<b>AÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Reunião geral da equipe para planejamento e alinhamentos - local e horário a definir	20/12/2019	19/12/2019
Aprovação de marcas e peças de divulgação	20/12/2019	19/12/2019
Divulgação extensiva em redes sociais	20/12/2019	21/12/2019
Montagem estrutura do evento	20/12/2019	20/12/2019
1º dia de evento -	20/12/2019	20/12/2019
2º dia de evento -	<u>21/12/2019</u>	<u>21/12/2019</u>
Desmontagem do evento	<u>21/12/2019</u>	<u>24/12/2019</u>
Reunião de equipe de avaliação do projeto	13/01/2020	

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Parcela única de R\$ 62.140,02 a ser paga no mês de Dezembro de 2019

META	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.099.950,00	R\$ 0,00	R\$ 62.140,02

**CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1,1	<b>PRODUÇÃO EXECUTIVA</b>	diária	8	R\$477,50	R\$3.820,00
1,2	<b>ASSISTENTE DE PRODUÇÃO</b>	diária	4	R\$200,00	R\$800,00
1,3	<b>APRESENTADOR DE EVENTOS</b>	diária	2	R\$460,00	R\$920,00
1,4	<b>BANNER</b>	METRO <sup>2</sup>	3	R\$42,60	R\$127,80
1,5	<b>BANDA GOSPEL LOCAL</b>	unidade	1	R\$5.500,00	R\$5.500,00
1,6	<b>DJ</b>	unidade	2	R\$442,00	R\$884,00
2,1	<b>CARRETA PALCO -</b>	DIÁRIA	2	R\$16.449,50	R\$32.899,00
2,2	<b>FECHAMENTO CEGO -</b>	METRO LINEAR	201	R\$9,33	R\$1.875,33
2,3	<b>TENDAS MED 06X06 -</b>	DIARIA	6	R\$305,00	R\$1.830,00
2,4	<b>TENDAS MED 04X04 -</b>	DIARIA	4	R\$250,60	R\$1.002,40
2,5	<b>COBERTURA TIPO TENDA PIRAMIDAL C/ CALHA (10,00 x 10,00) -</b>	DIARIA	2	R\$576,67	R\$1.153,34
2,6	<b>BANHEIRO QUÍMICO PORTÁTIL MODELO STANDARD -</b>	DIARIA	10	R\$83,33	R\$833,30
2,7	<b>BANHEIRO QUÍMICO PORTATIL PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS</b>	DIARIA	2	R\$133,33	R\$266,66
2,8	<b>ATERRAMENTO TENDA PIRAMIDAL -</b>	SERVIÇO	12	R\$113,33	R\$1.359,96
2,9	<b>PONTOS DE ENERGIA -</b>	DIARIA	28	R\$116,48	R\$3.261,51
2,10	<b>KIT com 4 Unidades</b>	DIARIA	14	R\$96,67	R\$1.353,38

	de REFLETOR HQI				
2,11	AMBULÂNCIA AVANÇADA TIPO D (UTI - MÓVEL) -	DIARIA	2	R\$2.126,67	R\$4.253,34
					<b>R\$ 62.140,02</b>

<b>ANEXOS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>PLANO DE COMUNICAÇÃO</b>
<input type="checkbox"/> <b>PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES</b>
<input type="checkbox"/> <b>OUTROS.</b> Especificar: _____